

Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija

Liudmila Narkevič

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. 6
Paluknys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos bendruomenė įgyvendina strateginius tikslus:

1. Siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio ūgties, plėtojant mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybes ir pagalbos mokiniui sistemą;

2. Kurti šiuolaikišką, saugią, bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką gerinant materialinę, techninę ir informacinę bazę;

3. Glaudžiai ir efektyviai bendradarbiauti keliant bendruomenės narių elgesio kultūrą;

4. Skatinti mokinių saviraiškos, saviugdą ir pilietinės savimonės ugdymo(si) veiksmingumą.

Siekiant įgyvendinti kokybišką ugdymą(si), į pagrindinius gimnazijos dokumentus (Ugdymo planą, Veiklos programą, teminius planus) įtrauktos ir tobulinamos veiklos (sistemingas mokyklos indėlis į kiekvieno mokinio pažangą; diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pamokoje), kurias įvardino gimnazijos veiklos išorės vertintojai. Gimnazijos abiturientai sėkmingai išlaiko abitūros egzaminus. II, IV, VI, VIII klasių mokiniai dalyvauja nacionaliniame standartizuotu testų patikrinime ir pagal lygius yra pagrindiniame lygyje jau 2 metus iš eilės. Įdiegta naujovė, mokytojų ir techninio personalo mokymai vyksta su rajono gimnazijų mokytojais ir personalu.

Įgyvendinant gimnazijos strateginį tikslą apie kiekvieno mokinio ūgtį, su visais mokiniiais (100 proc.) aptarti mokinių pasiekimo vertinimo kriterijai; 80 proc. mokinių išmoko įsivertinti savo darbą klasės draugų pažangos kontekste. Susitarta su bendruomene (mokytojais, mokiniiais ir jų tėvais) dėl aiškių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje kriterijų.

Plėtojant mokinių formaliojo švietimo galimybes, vykdytas tyrimas „Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys“ kurio tikslas - kiekvieno mokinio įsivertinimo galios. Paruošta pažangos tvarka. Pamokose taikomi įvairūs mokymo (si) būdai, mokytojai žino savo ugdytinių galimybes ir gebėjimus, nes rengdami dalyko užduotis ir paskirdami namų darbus, užduotis diferencijuoja, individualizuoja, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, asmenines savybes, specialiuosius ugdymosi poreikius. Pedagogų metodinėse grupėse aptartos mokytojų stebėtos 4 atviros pamokos ir veiklos.

Gimnazija tikslingai ieško neformaliojo švietimo galimybių: pradinį klasių grupę atstovavo Trakų savivaldybę Turkijoje, Alanijos miesto nacionalinio suverenumo bei Vaikų diena paminėti šventėje, kurios metu buvo ugdomas pilietiškumas, kitų kultūrų pažinimas, tolerancija. Gimnazijoje realizuojami Asociacijos „Wspólnota Polska“ projektai: „Mokyklos diagnozė ir jos poreikiai“ ir „Finansų patarėjas vaikams“. Projektas „Znad Odry – Znad Wisly“. Tėstinių programų Obuolio draugai (pradinis ugdymas), Pieno bei vaisių programa (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas) metu ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai.

Gimnazijos bendruomenė sukūrė šiuolaikišką, saugią, bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką, treči metai dalyvaudama savivaldybės pokyčio projekto „Lyderių laikas 3“ įgyvendinime: ženkliai pagerėjo pamokų kokybė, 80 proc. mokinių patiria sėkmę dalyvaudami organizuotose veiklose, atsirado naujų erdvių formaliam ir neformaliam ugdymuisi mokyklos koridoriuose, bibliotekoje, kabinetuose.

Pagalbos mokiniui sistema stiprinama kartu su vadovu komandoje dirbant socialiniam pedagogui ir psichologui, bendradarbiaujant su Trakų rajono Pedagogine psichologine tarnyba. Vieną – du kartus per mėnesį susitikimo metu aptariamos mokinių ugdymosi motyvacijos, socialinio emocinio

ugdymo, psichologinio atsparumo temos. Aptariamąs kvalifikacijos tobulinimosi renginių metu sužinotos naujovės, tendencijos ir galimybės jas perkelti į pagalbos mokiniams teikimo procesus, siekiant užtikrinti sistemingą mokyklos indėlį į kiekvieno mokinio pažangą, diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą pamokoje, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių ir asmenines savybes.

Gerinant materialinę, techninę ir informacinę bazę, gimnazijos administracija efektyviai ir tikslingai naudoja turimus materialinius išteklius, juos turtina, modernizuoja bei investuoja į ugdymą, pritaikant naujas technologines priemones: interaktyviasias lentas, kompiuterines programas „Matematika TAU“, „Plansze interaktywne“, „Kahoot“, „Geogebra“, LearningApps pamokose, o tai sudaro sąlygas atsiskleisti ir plėtoti mokinių gebėjimus.

Ugdoma bendruomenės narių elgesio kultūra, glaudžiai bei efektyviai bendradarbiaujant su Trakų kultūros rūmais, Rūdiškių muzikos mokykla, rajono mokyklomis, Paluknio biblioteka, Paluknio lopšeliu-darželiu, Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazija. Mokiniai dalyvauja Trakų rajono savivaldybės finansuojamame projekte „Juožą Tumą Vaižgantą prisimenant“, Vaikų gynimo dienos paminėti organizuoti visos dienos edukacinis renginys. Vyko tradiciniai renginiai su mokinių ir mokytojų paruoštais pasirodymais Trakų rajono miestelių bendruomenėje, Paluknio bendruomenei, tėvams, gimnazijos Pszczolka darželio vaikams. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja mokinių mokymuose, išvykose, renginiuose. Pagal kultūros pasą mokiniai dalyvavo šiuose renginiuose: Knygų lobis, Druskos kelias, Žvakdirbystė, klasikinės gitaros pamokos, erdvinis kinas, spektakliuose, edukacinėse išvykose. Visų veiklų tikslas - kultūros pažinimo įpročių ugdymas ir kultūros patirties plėtra, teikiant mokiniams atitinkamas kultūros ir meno paslaugas. Trakų kultūros rūmų rengtame konkurse „Rudens paveikslai“ užimta II vieta.

Sudaromos galimybės mokinių saviraiškai ir saviugdai. Atlikto tyrimo „Mokinių mokymosi stiliai“ metu išsiaiškinti ir išanalizuoti 5-12 klasių mokinių mokymosi stiliai. Rezultatai aptarti įsivertinimo grupės posėdyje ir mokinių tarybos posėdyje. Pradinių klasių mokiniams organizuota tradicinė dviejų savaitių stovykla „Boružėlė“ ir asociacijos Wspolnota Polska finansuojama 12 dienų stovykla 1-4 klasių mokiniams mūsų gimnazijos. Trakų bibliotekos rengtoje parodoje „Žiemos puokštė“ apdovanota padėkos raštais. Piešinių parodos: „Mozaikos“, „Drugeliai“, „Rudens – žiemos pasaka“ ir mokinių rankų darbo iš ekologiškų medžiagų Kalėdinių žaisliukų paroda „Mūsų rankomis“ papuošė gimnazijos erdves.

Įsivertinant planų įgyvendinimo sėkmes ir nesėkmes, išryškėjo, kad strateginius tikslus pavyko įgyvendinti. Kitiems metams planuojama daugiau dėmesio skirti strateginiam tikslui: patrauklios ir konkurencingos gimnazijos įvaizdžio kūrimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti vadybinę kompetenciją: dalyvauti renginiuose komandinio darbo optimizavimo temomis.	Igytos naujos vadybinės kompetencijos, taikomos komandinio darbo kokybės gerinimui.	1. Dalyvauta 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	1. Dalyvauta 12 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: 1.1. Stiprintos vadovo kompetencijos šiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: seminaruose „Problemų sprendimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių lavinimas“, „Katalikiškos mokyklos vertybės ir principai. Krikščioniškų vertybių integracija į formaliojo ugdymo sistemą“, „Darbo apmokėjimo sistema švietimo įstaigose PO 2019-09-01“, „Švietimo įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio pakeitimai nuo 2019-09-01“, švietimo centro respublikinėse konferencijose „Šiuolaikinės mokyklos iššūkiai ugdytiniais ir ugdytojams“, „Dokumentų valdymo pertvarka Lietuvoje: nauji reikalavimai, iššūkiai, būtini darbai švietimo įstaigose“. 1.2. Stiprintos ugdymo(si) pažangos, ugdytinių motyvacijos, aktyvinimo, ugdymo proceso organizavimopamokoje kompetencijos šiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: seminare „Mokinių asmeninės pažangos matavimas, fiksavimas ir vertinimas“; mokymuose „Aktyvus mokinio ugdymas(is) pamokoje/veikloje“, „Sėkmės pamokos aktyvinant mokinius“, „Aktuvus mokymasis gamtamoksliniame ugdyme pradinėse ir penktose klasėse“, „Pamokos stebėjimas“.
		2. Į komandinį darbą įtraukta administracija ir specialistai, kurie	2. Kartu su vadovu komandoje dirba socialinis pedagogas ir psichologas. Vieną – du kartus per mėnesį susitikimo metu aptariamos šios temos: mokinių ugdymosi

		ne rečiau nei kartą per mėnesį susirinkimo metu analizuoja profesinės veiklos procesus.	motyvacijos, socialinio emocinio ugdymo, psichologinio atsparumo. Aptariamose kvalifikacijos tobulinimosi renginių metu sužinotos naujovės, tendencijos ir galimybės jas perkelti į pagalbos mokiniams teikimo procesus.
1.2. Gerinti gimnazijos materialinę bazę.	1. Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemos sumontavimas gimnazijos patalpose.	1. Valgykloje ir dalykų kabinetuose įrengta vėdinimo ir oro kondicionavimo sistema.	1. Valgykloje ir informatikos, fizikos, chemijos dalykų kabinetuose įrengta vėdinimo ir oro kondicionavimo sistema. Sistemos įrengimas užtikrina tinkamą oro cirkuliaciją patalpose bei komfortišką mikroklimatą jose, o tai mokyklos bendruomenei sukuria komfortišką darbo, poilsio ar laisvalaikio praleidimo aplinką pastate ir visose patalpose.
1.3. Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamus pokyčius, aktyvinant mokinio ugdymąsi pamokoje/veikloje.	1. Vadovo dalyvavimas tęstinėse Trakų rajono „Lyderių laikas 3“ komandoje ir neformaliose studijose.	1. Su visais mokiniais (100 proc.) aptariami mokinių pasiekimo vertinimo kriterijai.	1. Vadovas 2019 m. sausio – gruodžio mėn. dalyvavo tęstinėse Trakų rajono „Lyderių laikas 3“ komandos veiklose ir neformaliose studijose: „Aktyvus mokinio ugdymas(is) pamokoje/veikloje“; „Sėkmės pamokos aktyvinant mokinius“; „Aktuvus mokymasis gamtamoksliniame ugdyme pradinėse ir penktose klasėse“.
	2. Susitarimas su bendruomene dėl aiškių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje kriterijų ir būdų.	2. 80 proc. mokinių mokės įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą.	1. Su visais mokiniais (100 proc.) aptarti mokinių pasiekimo vertinimo kriterijai. 80 proc. mokiniai išmoko įsivertinti savo darbą klasės draugų pažangos kontekste. 2. Susitarta su bendruomene (mokytojais, mokiniais ir jų tėvais) dėl aiškių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje kriterijų.
1.4. Pagerinti kiekvieno mokinio pažangą, atsižvelgiant į tobulintinus gimnazijos veiklos aspektus.	1. Į pagrindinius gimnazijos dokumentus įtrauktos tobulintinos veiklos.	1. Matomas sistemingas planavimas, kuriant vienodą mokinių individualios pažangos stebėjimą ir analizę.	1. Į pagrindinius gimnazijos dokumentus Ugdymo planą, Veiklos programą, teminius planus (žr. planuose) įtrauktos tobulintinos veiklos.
	2. Vykdytas tyrimas, gerosios patirties sklaida.	2. Patobulintas esamas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas“.	2. Vykdytas tyrimas „Pažangą skatinantis grįžtamas ryšys“ kurio tikslas- kiekvieno mokinio įsivertinimo galios. Paruošta pažangos tvarka. (žr. Mokytojų tarybos protokolose).

1.5. Užduočių mokiniams pamokoje diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas.	1. Atliktas tyrimas „Mokinių mokymosi stiliai“ (rezultatų analizė, metodų, priemonių naudojimo atskirai klasei numatymas ir taikymas).	1. Pamokose naudojami įvairūs mokymo būdai ir metodai.	1. Atliktas tyrimas „Mokinių mokymosi stiliai“ rezultatai aptarti įsivertinimo grupės posėdyje. 2. Pamokose naudojami įvairūs mokymo (si) būdai: mąstymo žemėlapiai, minčių lietus.
	2. Užduočių, namų darbų diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas pamokose, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, asmenines savybes, SUP.	2. Mokytojai gerai žino savo ugdytinių galimybes, gebėjimus.	2. Mokytojai žino savo ugdytinių galimybes ir gebėjimus, nes rengdami dalyko užduotis ir paskirdami namų darbus, užduotis diferencijuoja, individualizuoja, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, asmenines savybes, specialiuosius ugdymosi poreikius (žr. elektorinio „Mano dienyra“ pastabose).
	3. Gerosios patirties sklaida: atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas.	3. Metodinėse grupėse aptartos stebėtos pamokos, padarytos išvados.	3. Metodinėse grupėse aptartos mokytojų stebėtos 4 atviros pamokos ir veiklos (žr. protokolus).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintos dviejų grupių patalpos, įrengta nauja prausykla ikimokyklinio ugdymo vaikams. Gauta lėšų ir įrengta nauja vaikų žaidimo aikštelė.	Prasmingas, tikslingas ugdymosi veiklos organizavimas skirtingose erdvėse aktyvina mokinių ugdymosi motyvaciją ir procesus.
3.2. Gimnazijos materialinės bazės atnaujinimas: įrengtas papildomas sanitarinis mazgas ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams, nupirkta baldų, spintelių, lavinamųjų žaidimų.	Sukurtos ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams aplinka ir optimalios sąlygos saugiai veiklai, kurios tausoja vaikų sveikatą ir užtikrina saugumą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Išsamiau pasidomėti išmaniųjų technologijų (kompiuteris, planšetė, mobilusis telefonas, robotukai) pritaikymu ugdymo procese, kad atliktų pagrindinius dabartinės kartos mokinių ugdymosi poreikius – ugdymo turinys būtų patrauklios formos, informacija greitai ir patogiai prieinama ir praktiškai pritaikoma. Tai būtų sistemingas indėlis į kiekvieno mokinio pažangą, diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą pamokoje.

Pavadojoja ugdymui vykdanti direktoriaus funkciją
2020-01-06



Liudmila Narkevič

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės veiklą vertinama labai gerai, kadangi įvykdė ir viršijo mokyklos bendruomenės tikslus ir užduotys.

Mokyklos tarybos pirmininkė



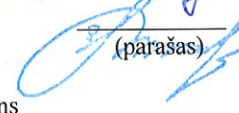
Agnieszka Matačina

Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
2020-02-03

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorės 2019 metų veiklos ataskaita Prieky rajono savivaldybės mero 2020-03-25 patvirtinta Nr. KT-16 įvertinta labai gerai. Siūlyama galutinį metų veiklos ataskaitos įvertinimą išreikšti labai gerai. Šis sprendimas priimtas 2020-03-26.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)  (vardas ir pavardė) Eglė Ruskienė (data) 2020-03-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Dalyvauti pretendento į valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovus vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinime ir įsivertinti turimas vadybines kompetencijas.	Pastiprintos bendrosios ir vadovavimo kompetencijos, susijusios su strateginio švietimo įstaigos valdymo sritimi..	Dalyvauta pretendento į valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovus vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinime ir konkurse. Įgyta galimybė užimti direktoriaus pareigas. Gimnazijoje bus paskirti direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
9.2. Atnaujinti gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės ir suderinti jas su Mokyklos taryba.	Atnaujintose gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse aiškiau apibrėžti vidaus tvarkos procesai.	Patvirtintose gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse reglamentuotas: -darbo sutarčių sudarymas ir keitimas; - darbo ir poilsio laikas; -darbo tvarka ir personalo darbo reglamentavimas; -darbo etikos reikalavimai; -darbdavio ir darbuotojo teisės ir pareigos bei susitarimai; -darbo krūvis; -susitarimai dėl saugių darbo sąlygų; -darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai; -pavedimų vykdymas ir vykdymų kontrolė; -darbuotojų vertinimas ir skatinimas; -dokumentų rengimas, tvarkymas, apskaita ir archyvo tvarkymas; - tarnybinės komandiruotės; - kvalifikacijos tobulinimas; - higiena ir pirmoji pagalba; -sauga darbe, priešgaisrinė sauga, elektros saugos mokymai.
9.3. Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamus pokyčius.	Vadovo įgytos žinios ir kompetencijos tęstiniame Trakų rajono „Lyderių laikas 3“ projekte pritaikytos gimnazijos ugdymo(si) proceso tobulinimui.	Dalyvauta ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kuriuose pastiprintos vadovavimo kompetencijos, įdiegtos 2 priemonės vadovavimo ugdymui ir mokymuisi srityse pritaikant įgytas žinias ir patirtį.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pakeitimai.

Savininko mui
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Edita Rudelienė 2020-03-26
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

L. e. direktoriaus pareigas *Ala* *Ludmila Markovna* 2020-03-30
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)