

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Traku r. Bijūnų mokykla- daugiafunkcis centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Kęstutis Blaževičius

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. _____

(data)

Trakai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinės mokyklos- daugiafunkcio centro 2018-2020 m. strategijos kryptys yra: 1. **Veiksmingas, kokybiškas ugdymas ir ugdymasis; 2. Stiprinti mokyklos – daugiafunkcio centro ir kitų bendruomenėje ir platesnėje aplinkoje veikiančių institucijų bendradarbiavimą ir partnerystę.**

Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
Mokinių mokėjimo mokyti kompetencijos tobulinimas	Mokinių mokėjimo mokyti kompetencijų stiprinimas.	2020 m. paskelbus karantiną mokiniai ir mokytojai buvo priversti keisti įprastą mokymą į nuotolinį. Tad mokiniai turėjo daugiau dėmesio skirti savarankiškam mokymuisi, naudotis kompiuterinėmis technologijomis. Vykdamas nuotolinį mokymą mokiniai ir mokytojai buvo aprūpinti reikiama kompiuterine įranga, programomis.
Mokyklos- daugiafunkcio centro ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Tėvų dalyvaujančių mokyklos- daugiafunkcio centro gyvenime skaičius procentais.	Mokyklos- daugiafunkcio centro mokinių tėvai yra labai aktyvūs. Kadangi mokinių turėjome tik 7 tai visi tėvai dalyvavo mokyklos- daugiafunkcio centro organizuojamose susitikimuose, veiklose. Ikimokyklinės- priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų visi tėvai aktyviai dalyvauja veiklose, bei sprendžiant iškilusias problemas. Tėvai yra įtraukti į centro tarybos veiklą, kas savaitę informuojami apie jo vaiko pasiekimus.
Bendrų veiklų organizavimas	Mokyklos – daugiafunkcio centro kultūriniuose ir sportiniuose renginiuose dalyvaus	2020 m. mokykla- daugiafunkcis centras organizavo 5 svarbių valstybei dienų minėjimus (sausio 13- osios, vasario 16- osios, kovo 11- osios, birželio 14- osios ir liepos 6- osios), kartu su Bijūnų bendruomenę

	ne mažiau 70 procentų vietos bendruomenėje veikiančių institucijų.	organizavo Užgavėnių, Šienapjūtės, Sporto šventes, senjorų dieną. Kartus su šaškių klubu „Bijūnėlis“ organizavome šaškių turnyrą A. Rimkui atminti. Dali planuotų renginių dėl paskelbto karantino neįvyko.
--	--	---

2020 m. mokyklos- daugiafunkcio centro veikla buvo nukreipta į:

Daug dėmesio skiriama vaikų veiklų netradicinėje aplinkoje vedimui. Stengiamasi vaikams organizuoti įvairius edukacinius užsiėmimus lauke, sode, miške. Mokykloje- daugiafunkciame centre vaikams po pamokų organizuojami įvairūs neformalaus švietimo užsiėmimai.

2020 m. birželio- rugpjūčio mėn. buvo organizuota trys savaitės trukmės vaikų vasaros stovyklos kuriose dalyvavo po 20 vaikų. Vaikams buvo sukurta programa įtraukianti sveiką gyvenseną, sportą, šokį, turizmą.

2020 m. įrengta higienos normas atitinkanti vaikų žaidimo aikštelė, sutvarkyta aikštelės aplinka.

2020 m. mokyklos- daugiafunkcio centro patalpose eksponuojama Bijūnų kaimo gyventojų sportinių pasiekimų paroda. Kasdien vyko užsiėmimai jaunimui. Kartą per savaitę vyko stalo teniso užsiėmimai. 2020 m. mokykloje- daugiafunkciame centre veikė dainavimo kolektyvas. Suburtas 12 narių meno mėgėjų kolektyvas repetavo spektaklį pagal V. Venskaus komediją „Ką gali mergaitės“. Tik paskelbus karantiną veikla buvo sustabdyta ir planuojama atnaujinti, kai tik ji bus galima.

2020 m. visi mokykloje- daugiafunkciame centre esantys kompiuteriai yra prijungti prie interneto. Visoje mokykloje veikia bevielės interneto ryšys.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti mokinių poreikius atitinkančias edukacines erdves.	Įrengti vaikų žaidimo aikštelę ikimokyklinės- priešmokyklinės grupės vaikams atitinkančią visas higienos normas.	Įrengta higienos normas atitinkanti žaidimo aikštelė su stacionariu nameliu ir sūpynėmis vaikams- labai gerai Įrengtas vienas iš įrenginių- gerai.	Rezultatas pasiektas. Įrengta higienos normas atitinkanti vaikų žaidimo aikštelė. Įrengtos sūpynės vaikams ir komplektas TE703. Dalis teritorijos padengta apsaugine danga.
1.2. Mokyklos- daugiafunkcio centro higienos paso gavimas	Mokyklai- daugiafunkciam centrai veiklos vykdymui reikalingas Visuomenės sveikatos centro išduotas higienos pasas.	Gautas higienos pasas veiklos vykdymui- labai gerai Pateikti visi reikalingi dokumentai higienos pasui gauti- gerai.	Rezultatas pasiektas. 2020 m. vasario 26 d. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras išdavė Leidimą- higienos pasą Ikimokyklinio ugdymo veiklai.
1.3. Tikslingas ir planingas ugdymo	Dalis ugdymo bus veiksmingai organizuojama	Organizuota 6 užsiėmimai per metus edukacinėse erdvėse-	Rezultatas pasiektas. Nuo 2021 m. kovo 16 d. paskelbus karantiną vaikų mokymas vyko

organizavimas įvairiose edukacinėse erdvėse.	kitose edukacinėse erdvėse. (Muziejai, parodos, išvykos ir t.t.).	patenkinamai; 8 užsiėmimai- gerai; 10 užsiėmimų labai gerai.	nuotoliniu būdu. Liepos-rugpjūčio mėnesiais mokykloje-daugiafunkciame centre organizuota vasaros stovykla „Sveikame kūne- sveika siela“. Jos metu vaikas užsiėmimai vyko skirtingose edukacinėse erdvėse: Bijūnų bibliotekoje, miške, prie ežero.
1.4. Renginių ir švenčių organizavimas	Organizuoti renginius ir šventes kaimo bendruomenei, siekti pritraukti kuo daugiau kaimo gyventojų.	Organizuota 6 renginiai ir šventės per metus; kuriuos susirenka daugiau kaip 20 žiūrovai-patenkinamai; 8 renginiai- gerai; 10 renginių – labai gerai.	Rezultatas pasiektas iš dalies. 2020 m. organizuoti keturi dideli renginiai: liepos 6 d. Šienapjūtės šventė (150 dalyvių), gatvės gimnastikos varžybos (120 dalyvių), Sporto šventė „Su kaimynu ir draugu- visada labai smagu (80 dalyvių), A. Rimkaus atminimo šaškių turnyras (30 dalyvių). Planuoti Gatvės šventė ir Kalėdinė popietė „Pabūkime kartu“, bei kiti renginiai dėl paskelbto karantino neįvyko.
1.5. Sukurtų veiklų mokykloje-daugiafunkcio centro lankytojams išlaikymas ir naujų sukūrimas.	Išlaikyti sukurtas veiklas centro lankytojams. Išsiaiškinus poreikius pakviesti gyventojus lankyti kitas veiklas.	Visos dabar veikiančios veiklos bus toliau tęsiamos- patenkinamai; Visose dabar veikiančiose veiklose padaugės lankančiųjų-gerai.; Bus sukurta viena papildoma veikla gyventojams ir ją lankys ne mažiau kaip šeši žmonės- labai gerai.	Rezultatas pasiektas. Visos veikusios 2020 m. veiklos vyko. 2020 m. lankytojų skaičius didėjo. 2020 m. rugsėjo mėnesį subūrėme 12 narių kaimo meno mėgėjų kolektyvą planuodami pastatyti spektaklį pagal V. Venskaus komediją „Ką gali mergaitės“. Vyko repeticijos. Dėl lapkričio 7 d. Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbto karantino ši veikla sustabdyta.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Renginių ir švenčių organizavimas	Dėl Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbto karantino neįvyko dalis planuotų renginių.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vaikų vasaros stovykla	Vaikai vasaros metu turėjo organizuotas veiklas, užimtumą. Įtraukėme 20 vaikų.
3.2. Suburtas teatro meno mėgėjų kolektyvas	Dalyvavo 12 narių. Vyko repeticijos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo žmonėms
7.2. Įstaigos partnerystė ir bendradarbiavimas

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės	Sudarytos sąlygos	Plėtojant ugdymo veiklą įvairovę

<p>gerinimas inicijuojant ir koordinuojant ikimokyklinio - priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą(si) netradicinėje aplinkoje.</p>	<p>ugdyti vaikus netradicinėse aplinkose. Pasirūpinta transportu, vaikų saugumu, reikalingomis priemonėmis.</p>	<p>suorganizuoti (kartą į ketvirtį) susitikimai su įvairių profesijų atstovais. Jų profesijų pristatymas ikimokyklinio- priešmokyklinio amžiaus vaikams. (bibliotekininkas-vasario mėn, pardavimų vadybininkas-gegužės mėn, ūkininkas- rugpjūčio mėn., medkirtys- lapkričio mėn.). Ikimokyklinio- priešmokyklinio amžiaus vaikų išvykos į pažintinius objektus artimoje aplinkoje (2-3 kartus per metus). Velnio duobė, Aukštadvario piliakalnis, Mošos pažintinis takas ir kt. Vaikų ugdymo(si) netradicinėje aplinkoje įtakos ugdymo kokybei aptarimas vyks Centro taryboje. (Aptarimų medžiaga pateikiama Centro tarybos protkoluose).</p>
<p>8.2. Vaikų ir bendruomenės narių sveikatos stiprinimas, sveikos gyvensenos nuostatų ugdymas</p>	<p>Organizuotas sveikatos stiprinimo ugdymas vaikams ir sveikatos stiprinimo bei sveikos gyvensenos įpročių skatinimas bendruomenės narių tarpe.</p>	<p>Bendradarbiaujant su Trakų visuomenės sveikatos biuru organizuoti 4 užsiėmimai vaikams (kartą į ketvirtį) skatinantys sveiką gyvenseną („Sveikas maistas- skanus maistas“ kovo mėn., Judėjimo džiaugsmas ir nauda- birželio mėn. , „Žingsniuoju- sveikai gyvenu“ rugsėjo mėn. „Besmegenio lipdymas- grūdinimosi pagrindas“ gruodžio mėn.) . Taip pat bendradarbiaujant su Trakų visuomenės sveikatos biuru organizuoti 4 užsiėmimai bendruomenės nariams (kartą į ketvirtį) sveikatos stiprinimo temomis: Svorio reguliavimas reguliuojant mitybą, kraujospūdžio valdymas, šiaurietiškas ėjimas, judėjimas- sveikatos pagrindas.</p>
<p>8.3. Renginių ir švenčių organizavimas skatinant bendruomenės narių aktyvumą ir kultūringą laisvalaikio leidimą</p>	<p>Suorganizuoti renginiai ir/ar šventės Bijūnų kaimo bendruomenei. Kaimo bendruomenės nariai prasmingai leidžia laisvalaikį, stiprina bendrystę, aktyviai savanoriauja.</p>	<p>Organizuoti 3 kultūriniai renginiai ir/ar šventės (Pirmosios pradalgės šventė liepos 6 d., Gatvių šventė lapkričio paskutinį šeštadienį ir Padėkos vakaronė gruodžio 26 d.) ir 3 sportiniai renginiai (Gatvės gimnastikos šventė „Bijūnų vasara 2021“ rugpjūčio mėnesį, Bijūnų bendruomenės rudens sporto šventė rugsėjo viduryje ir A. Rimkaus atminimo šaškių turnyras spalio pradžioje). Visuose renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip po 30 dalyvių. Renginiai bus filmuojami ir fotografuojami, o informacija apie renginius bus viešinama mokyklos- daugiafunkcio centro facebook paskyroje bei Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas

9.2. Kitos nuo vadovo nepriklausančio aplinkybės

9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: **Vertinama labai gerai.** Trakų r. Bijūnų mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos 2021 m. vasario 5 d. posėdžio Nr. 1 nutarimu l.e.p. direktoriaus veikla vertinama labai gerai. Įvykdytos metinės užduotys ir strateginio plano bei 2020 metų metinio veiklos plano uždaviniai ir priemonės. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūloma direktoriaus veiklos ataskaitą vertinti labai gerai.

Centro tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Dainius Jurgelevičius
(vardas ir pavardė)

2021.02.05
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Nadovai iš esmės įvykde užduotis pagal patvirtintą vertinimo kriterijų, siūloma vertinti gerai (Trakų rajono savivaldybės mero 2021 m. vasario 26 d. protokolas Nr. 6/1-87)*

Trakų r. savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Edita Ruckelienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.
L.e.p. direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Justas Blaževičius **2021 03 01**
(vardas ir pavardė) (data)