



## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

## DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO

2024 m.                      d. Nr. P1E-  
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo) 3 ir 5 punktais:

1. S u d a r a u tokios sudėties Trakų rajono savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų atitikties reikalavimams vertinimo komisiją:

Pirmininkė – Dalia Dzigienė, Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja.

Nariai:

Mindaugas Čiras, Trakų sporto centro direktorius;

Aušra Piragienė, Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro direktorė;

Natalija Šidlauskienė, Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Ieva Tijūnelienė, Trakų meno mokyklos direktoriaus pavaduoja ugdymui.

2. T v i r t i n u :

2.1. Trakų rajono savivaldybės lygmens NVŠ programų atitikties vertinimo komisijos darbo tvarkos aprašą (pridedama);

2.2. Trakų rajono savivaldybės lygmens NVŠ programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama);

2.3. Trakų rajono savivaldybės lygmens NVŠ programų finansavimo sutarties formą (pridedama).

### 3. N u s t a t a u:

3.1. NVŠ lėšų sumą vienam programoje dalyvaujančiam mokiniui – nuo 15 Eur (penkiolikos eurų) iki 25,00 Eur (dvidešimt penkių eurų), jei programa neatitinka nei vieno Aprašo 10 punkte nurodyto nacionalinio NVŠ programos prioriteto;

3.2. NVŠ lėšų sumą vienam programoje dalyvaujančiam mokiniui – 25 (dvidešimt penki) Eur/mėn., jei programa atitinka bent vieną Aprašo 10 punkte nurodytą nacionalinį NVŠ programos prioritetą;

3.3. NVŠ lėšų sumą vienam programoje dalyvaujančiam mokiniui, kuris turi vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) skiriami du NVŠ krepšeliai, jei jo SUP yra nurodyti Mokinių registre;

3.4. maksimalų mokinių skaičių NVŠ programoje – 125;

3.5. maksimalų mokinių skaičių NVŠ įgyvendinimo grupėje – 25;

3.6. NVŠ programų finansavimo prioritetus:

3.6.1. techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų, medijų krypties NVŠ programos, prisidedančios prie STEAM (angl. k. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) įgyvendinimo plėtos;

3.6.2. į 9–10 klasių / 1–4 gimnazijos klasių Mokinių amžiaus tarpsnį orientuotos NVŠ programos;

3.7. pirmumo teisę pasinaudoti NVŠ lėšomis, mokiniams, turintiems vidutinius, didelius ir labai didelius SUP, kurie gauna socialinę paramą arba turi teisę į socialinę paramą;

3.8. NVŠ krepšelio dydis gali būti keičiamas 2 kartus per kalendorinius metus.

4. Į g a l i o j u Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorių:

4.1. Trakų rajono savivaldybės vardu pasirašyti Trakų rajono savivaldybės lygmens NVŠ programų finansavimo sutartis su NVŠ teikėjais;

4.2. neviršijant savo įgaliojimų priimti kitus sprendimus, būtinus Aprašui įgyvendinti;

4.3. užtikrinti:

4.3.1. gautų NVŠ lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį;

4.3.2. NVŠ programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymą.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja  
Dalia Dzigienė

PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės mero  
2024 m. vasario... d. potvarkiu  
Nr. P1E –

## **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lygmens neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Savivaldybės lygmens NVŠ programų (toliau – Programų) vertinimo komisijos funkcijas, jos narių teises ir pareigas bei vertinimo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir NVŠ programų vertinimo komisijos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas).

### **II SKYRIUS PROGRAMŲ TEIKIMAS ATITIKČIAI REIKALAVIMAMS NUSTATYTI**

3. Švietimo teikėjai, atitinkantys NVŠ programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) nustatytus reikalavimus, vertinimui teikiamai NVŠ programai elektroniniu būdu [www.nspr.smm.lt](http://www.nspr.smm.lt) užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) (toliau – Paraiška).

4. Paraiškos gali būti teikiamos per kalendorinius metus, bet vertinamos tik du kartus per kalendorinius metus:

4.1. pateikus iki birželio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki rugpjūčio 1 d.;

4.2. pateikus iki spalio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki gruodžio 1 d.

5. Švietimo teikėjas kiekvienai vertinimui teikiamai Programai užpildo NVŠ programos Paraišką.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI**

6. Komisija, vadovaudamasi Aprašu, vertina NVŠ teikėjų pateiktas Paraiškas ar jos atitinka Apraše nustatytus reikalavimus.

7. Svarsto, ar NVŠ programos gali būti finansuojamos NVŠ lėšomis ir kokio dydžio NVŠ kreipšelis gali būti skiriamas.

8. Nustato NVŠ programų vykdymo laikotarpius.

9. Teikia siūlymus administracijos direktoriui dėl NVŠ programų atitikties Aprašo reikalavimams bei lėšų skyrimo NVŠ programoms finansuoti.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS**

10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš NVŠ teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus NVŠ programoms įvertinti;

10.2. prireikus prašyti patikslinti NVŠ teikėjo pateiktą informaciją.

11. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

11.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

11.2. užpildyti Komisijos nario nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (2 priedas);

11.3. laiku pateikti NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimą, parengtą pagal Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą formą.

12. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant NVŠ programų paraiškas, kurias pateikė NVŠ teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

13. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas. Jeigu Komisijos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Komisijos posėdžiui pirmininkauja kitas Komisijos narys.

14. Komisijos pirmininkas šaukia komisijos posėdžius, organizuoja paraiškų vertinimo aptarimus ir apibendrinimus, pasirašo komisijos dokumentus.

15. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose, posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

16. Komisija sprendimus posėdyje priima balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.

17. Vieną paraišką vertina du Komisijos nariai, užpildydami NVŠ programos vertinimo formą (Aprašo 2 priedas) ir nustato ar NVŠ programa atitinka reikalavimus. Jeigu jų sprendimas dėl programų atitikties nesutampa, Paraišką vertina trečias Komisijos narys, kurio sprendimas yra galutinis.

18. Komisijos nariai vertinimą turi atlikti ne vėliau, kaip per dvi savaites. Įvertinus paraiškas rengiamas Komisijos posėdis, kurio metu yra tvirtinami paraiškų vertinimo rezultatai.

19. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

20. Komisijos pirmininkas informuoja Administracijos direktorių apie Komisijos nutarimus ir Komisijos vardu teikia siūlymą Administracijos direktoriui, dėl reikalavimus

atitinkančių NVŠ programų sąrašo tvirtinimo, taip pat dėl lėšų skyrimo ir prioritetų bei pirmumo teisės nustatymo.

21. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą ir vadovaudamasis NŠPR duomenimis apie Savivaldybėje vykdomas Programas, priima sprendimą dėl einamaisiais kalendoriniais metais finansuojamų/ nefinansuojamų Programos sąrašo patvirtinimo.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Asmens duomenys, pateikti Savivaldybės administracijai, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti švietimo teikėjus, Savivaldybės administracijai tinkamai organizuoti NVŠ programų vertinimą ir viešinimą (NVŠ programos pavadinimas, švietimo teikėjo pavadinimas ir duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys; NVŠ programos įgyvendinimo adresas).

23. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

24. Už NVŠ programos vykdymo kokybę atsako švietimo teikėjas.

25. NVŠ programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos atsakingi asmenys, kurie administruoja Aprašo įgyvendinimą savivaldybėje.

26. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus jo nuostatoms.

---

PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės mero  
2024 m. vasario... d. potvarkiu  
Nr. P1E –

**KOMISIJOS NARIO  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Trakai

Būdamas (-a) komisijos, vertinančios Neformaliojo vaikų švietimo programų paraiškos atitikties reikalavimus, (toliau – Komisija) nariu, pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstino nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Saugoti ir tik įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma esant Komisijos nariu.

3. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

4.1. kiekvienos Paraiškos duomenys ir turinys;

4.2. Paraiškos vertinimo išvados;

4.3. Paraiškos vertinimo rezultatų duomenys;

4.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams;

4.5. kita informacija, susijusi su vertinimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

5. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą Paraišką, jei paaiškės, kad aš esu:

5.1. Paraišką pateikusių organizacijos narys (-ė);

5.2. dalyvauju Paraišką pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje;

5.3. esu įtrauktas (-a) į Paraiškos vykdymo procesą;

5.4. galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

6. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai padarytus nuostoliu.

---

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)



PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės mero  
2024 m. vasario... d. potvarkiu  
Nr. P1E –

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas		NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR)
Eil. Nr.	NVŠ programos vertinimo kriterijai		Kriterijų vertinimas (atitinka, atitinka iš dalies, neatitinka)
1.	Tikslas dera su NVŠ programos turiniu ir įgyvendinimo eiga		
2.	Uždaviniai padeda siekti programos tikslo		
3.	Uždaviniai dera su ugdomomis kompetencijomis		
4.	Programos turinys atitinka nurodytą NVŠ kryptį		
5.	Programos turinys dera su ugdomomis kompetencijomis		
6.	Programos turinys dera su programos vykdymo būdu (kontaktinis, nuotolinis, mišrus)		
7.	Programos turinys yra tinkamas numatomi tikslinei mokinių grupei		
8.	Programos veiklų trukmė yra optimali tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kompetencijoms ugdyti		
9.	Numatomas grupės dydis yra optimalus programai įgyvendinti		
10.	Parinkti tinkami metodai ugdomoms kompetencijoms vertinti (įsivertinti)		
NVŠ programos atitikimo reikalavimams išvada		Atitinka <input type="checkbox"/>	Neatitinka <input type="checkbox"/>
<i>(Nurodomos Komisijos nario pastabos dėl Savivaldybės prioritetų (<input type="checkbox"/> Yra (nurodyti prioritetą (-us)/ <input type="checkbox"/> Nėra); komentarai ir nuomonė dėl NVŠ programos; kita svarbi informacija)</i>			

Komisijos narys: \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Komisijos narys: \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Vertinimo data: \_\_\_\_\_

PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės mero  
2024 m. vasario... d. potvarkiu  
Nr. P1E –

## **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas nustato stebėsenos paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, stebėseną vykdančių atsakingų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

### **II. STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

3. Stebėsenos paskirtis – atlikti Trakų rajono savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų stebėseną ir (i)vertinti jų įgyvendinimo kokybę, siekiant gerinti NVŠ teikėjų ugdymo paslaugas.

4. Stebėsenos uždaviniai:

4.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimą ir jų atitiktį akredituotai NVŠ programai ir kitiems neformalųjį ugdymą reglamentuojantiems dokumentams;

4.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą Teikėjams;

4.3. pateikti suinteresuotoms šalims apibendrintą informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimo kokybę.

### **III. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

5. Stebėseną vykdo Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos atsakingi asmenys, kurie administruoja Aprašo įgyvendinimą savivaldybėje (toliau – stebėtojai).

6. NVŠ programos stebimos pagal šiuos kriterijus:

6.1. vaikai lanko tą pačią programą 2 ir daugiau metų;

6.2. neigiami atsiliepimai apie NVŠ teikėją ar NVŠ programą;

6.3. programos dalyvių skaičius viršija daugiau kaip 125 dalyvius;

6.4. NVŠ teikėjas nepateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos ir kitų prašomų dokumentų;

6.5. kitais atvejais.

7. NVŠ programų stebėjimo būdai:

7.1. kontaktinis;

7.2. nuotolinis.

8. Stebėseną vykdoma analizuojant ir vertinant teikėjo pateiktus NVŠ programos įgyvendinimo duomenis:

8.1. analizuojant ir vertinant sutartis, sudarytas tarp mokinių tėvų (globėjų ir rūpintojų) ir teikėjo;

8.2. tikrinant NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų lankomumo žurnalą, kuriame turi būti nurodytas vaikų lankomumas, konkretus užsiėmimo vykdymo laikas, valandų skaičius, veikla;

8.3. analizuojant NVŠ programos organizavimo informaciją, susijusią su NVŠ programos įgyvendinimu (viešinamą informaciją interneto erdvėje apie programos eigą, programos įgyvendinimo pasiektus rezultatus ir kt.);

8.4. analizuojant kitą informaciją, susijusią su NVŠ programos įgyvendinimu, kuri nurodyta sutartyje, sudarytoje tarp Savivaldybės administracijos direktoriaus ir teikėjo;

8.5. stebint teikėjo NVŠ programos įgyvendinimą vietoje vertinama NVŠ programos atitiktis teikėjo paraiškoje ir užsiėmimų grafike nurodytai (deklaruotai) informacijai apie programą.

9. NVŠ programų stebėsenos rezultatai fiksuojami Neformaliojo vaikų švietimo programos stebėsenos formoje (pridedama).

10. Apie stebėsenos metu nustatytus grubius pažeidimus informacija teikiama Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima atitinkamą sprendimą.

11. Iš gyventojų gauti skundai dėl NVŠ programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV. STEBĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

12. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas:

12.1. turi vadovautis konfidencialumo, etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais;

12.2. priimdami sprendimus, atsakingai rinkti informaciją iš kelių šaltinių;

12.3. stebėseną vykdyti netrikdydami NVŠ teikėjo tiesioginio darbo arba ugdymo proceso;

12.4. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis.;

12.5. lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą bei teikti rekomendacijas.

13. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

13.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;

13.2. lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;

13.3. daryti išvadas, teikti rekomendacijas;

13.4. siūlyti NVŠ teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

13.5. stebėseną vykdyti siekiant kiek įmanoma tobulinti NVŠ teikėjų įgyvendinamų NVŠ programų kokybę.

13.6. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, rinkdami informaciją iš kelių patikimų šaltinių.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir pildomas Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiu.

---

Trakų rajono savivaldybės lygmens  
neformaliojo vaikų švietimo programų  
stebėsenos tvarkos aprašo  
priedas

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMOS STEBĖSENOS KORTELĖ**

Vykdytojo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Užsiėmimo vykdymo vieta	
Užsiėmimo lankymo data ir laikas	
Vaikų skaičius nurodytas programoje/ grupių skaičius	
Vaikų skaičius grupėje lankyta dieną	
Stebėjimo tipas:	

<b>Vertinimo rodiklis</b>	<b>Yra / atitinka</b>	<b>Nėra / neatitinka</b>	<b>Pastabos</b>
Sutartys su vaikais / tėvais			
Užsiėmimų grafikas			
Užsiėmimo laiko atitiktis			
Vaikų lankomumo apskaita			
Saugi ir sveika ugdymosi aplinka			
Tinkamos ugdymo priemonės			
Ugdytinių amžius grupėje			
Mokytojo kvalifikacija			
Kiti dokumentai pagal poreikį (pvz., nuomos, panaudos sutartys ir pan.)			

**Užsiėmimo turinys**

Tema:
Uždaviniai:
Ugdomos kompetencijos:
Veiklos apibūdinimas:


**Išvada apie stebėta  
užsiėmimą**

---

---

---

---

---

**Pažeidimai**

---

---

**NVŠ teikėjui siūlymai ir  
rekomendacijos**

---

---

---

---

**NVŠ**

**mokytojas:**

\_\_\_\_\_

Susipažinau ir sutinku (parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, nesutinku (nesutikimo argumentai, parašas, vardas, pavardė)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Stebėseną vykdė:**

\_\_\_\_\_

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės mero  
2024 m. vasario... d. potvarkiu  
Nr. P1E –

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus/-ės ....., veikiančio/-ios pagal Trakų rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario ..... d. potvarkio Nr. P1E-.... „Dėl Trakų rajono savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo“ 4.1 papunktį, Trakų rajono savivaldybės vardu (toliau – Savivaldybė) ir \_\_\_\_\_ (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (toliau – Šalys), sudaro šią neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programai įgyvendinti.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka skiria Lėšų gavėjui \_\_\_\_\_ NVŠ programai „\_\_\_\_\_“ nuo \_\_\_\_\_ vykdyti, \_\_\_\_\_ mėnesiams Administracijos direktoriaus įsakymu.

2. NVŠ programos sutartinis mokinių skaičius nustatomas sutarties sudarymo metu pagal Mokinių registro duomenis ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjų pateiktas sutartis su paslaugų gavėjais. Vaikų skaičiaus didinimas programoje galimas (iki maksimalaus skaičiaus) ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 6 d., tik suderinus su atsakingu Savivaldybės atstovu ir jam pateikus sutartį(is) su paslaugų gavėju.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Lėšų gavėjas įsipareigoja įgyvendinti nurodytą Programą, naudodamas Administracijos direktoriaus įsakymu skirtas lėšas pagal einamojo mėnesio Mokinių registro duomenis ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjų pateiktas sutartis su paslaugų gavėjais..

4. Savivaldybė turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka pateiktų duomenis susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo teisės aktų nustatyta tvarka pateikti papildomą informaciją ar dokumentus;

4.3. kontroliuoti šia Sutartimi skirtų lėšų tikslinį naudojimą;

4.4. pasibaigus Sutarties sudarymo laikui ar kalendoriniams metams, per 5 darbo dienas teikia NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (LR Finansų ministro patvirtą formą Nr. 2);

4.5. ne pagal šios Sutarties I skyriuje nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant Sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą.

5. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

- 5.1. gautas lėšas naudoti pagal paskirtį;
  - 5.2. sumažinti NVŠ programos kainą mokiniui per mėnesį lygiai tokia suma, kokia buvo skirtas dalinis finansavimas (\_\_\_\_\_ Eur/mėn. arba vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui \_\_\_\_\_ Eur/mėn.);
  - 5.3. organizuoti ugdymo procesą pagal informaciją, pateiktą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje;
  - 5.4. iki NVŠ programos vykdymo pradžios Neformaliojo švietimo programų registre pažymėti NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujinti pagal poreikį;
  - 5.5. tinkamai tvarkyti Mokinių registro duomenis, laiku atlikti pakeitimus Mokinių registre: įregistruoti naujus mokinius per 5 darbo dienas nuo mokymosi sutarties su Lėšų gavėju sudarymo; mokinius, kurie nutraukia mokymosi sutartį su Lėšų gavėju, išregistruoti iš Mokinių registro per 3 darbo dienas;
  - 5.6. pateikti elektronines NVŠ teikimo sutarčių kopijas Savivaldybei iki einamojo mėnesio pabaigos;
  - 5.7. ne vėliau kaip iki 20\_\_ m. sausio 5 d. pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (LR Finansų ministro patvirtą formą Nr. 2);
  - 5.8. Savivaldybei pareikalavus per penkias darbo dienas pateikti išlaidas pateisinančius ir apmokėjamą įrodančių dokumentus;
  - 5.9. apskaitą ir atskaitomybę tvarkyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 5.10. gautas lėšas naudoti tik pagal paskirtį, o nustačius, kad lėšos yra naudojamos nesilaikant Sutarties sąlygų, per tris darbo dienas gautas lėšas grąžinti į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą;
  - 5.11. nepanaudotas gautas lėšas metams pasibaigus per tris dienas grąžinti į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą;
  - 5.12. raštu informuoti Savivaldybę apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir jų priežastis bei nedelsiant pranešti apie Lėšų gavėjo adresu, telefono, fakso, banko sąskaitos rekvizitų, vykdomų veiklų vietos adresu pasikeitimus;
  - 5.13. bendradarbiauti su Savivaldybės atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Sutarties vykdymo vietą, stebėti vykdomus užsiėmimus, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu;
  - 5.14. užtikrinti, kad mokiniui būtų skiriamas NVŠ finansavimas jeigu jis išlankė ne mažiau kaip 4 pedagogines valandas užsiėmimų per mėnesį ir neskirti jei mokinyš lankė mažiau nei kaip 4 pedagogines valandas užsiėmimų per mėnesį;
  - 5.15. laikytis kitų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.
6. Lėšų gavėjas turi teisę:
    - 6.1. raštu teikti Lėšų davėjui paklausimus, susijusius su Sutartimi;
    - 6.2. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Sutarties įgyvendinimas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti Sutartį. Tokiu atveju turi būti pateiktas oficialus atsisakymo raštas Savivaldybei;
    - 6.3. atsižvelgdamas į sudarytas / nutrauktas NVŠ teikimo sutartis ir dalyvaujančių mokinių skaičių, turi teisę patikslinti Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių išrašą ir pateikti jį Savivaldybei kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. Šalių susitarimu,

7.2. Lėšų gavėjui nepateikus NVŠ programos įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo ataskaitas už NVŠ programos vykdymo laikotarpį;

7.3. pasibaigus Sutarties teisiniam pagrindui;

7.4. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

#### IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

10. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis (rašytinė / elektroninė) sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims

#### Šalių adresai ir rekvizitai

Trakų rajono savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 181626536  
Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai  
Tel. (8 528) 58 300, faks. (8 528) 55 524,  
El. p. direktorius@trakai.lt  
a. s. Nr. LT27 4010 0427 0059 0864,  
Bankas: Luminor Bank, AB  
Banko kodas 40100  
Juridinių asmenų registras

Lėšų gavėjas \_\_\_\_\_  
Kodas \_\_\_\_\_  
Adresas \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
El. p. \_\_\_\_\_  
Banko pavadinimas,  
atsiskaitomosios sąskaitos Nr.  
banko kodas \_\_\_\_\_

Sutarties šalių parašai

Administracijos direktorius

_____	_____	_____
pareigos A.V.	parašas	vardas ir pavardė
_____	_____	_____
pareigos A.V.	parašas	vardas ir pavardė

Savivaldybės atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, el. p. tel. Nr.)

Lėšų gavėjo atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, el. p. tel. Nr.)

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2024-02-19 11:29:16)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-15 Nr. P1E-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius, Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15 10:48:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-15 09:48:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-10 15:02:43–2025-01-09 15:02:43
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15 10:48:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 14:55:20–2025-02-27 14:55:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-19 11:29:16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-19 11:29:16 atspausdino Dalia Dzigenė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-