

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTŲ PATALPŲ
TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
ANTI KORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

Teisės akto projekto pavadinimas: „Dėl Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Irena Zaleckaitė, Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus specialistė

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
----------	------------	---	---	---

		projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka.	Trumpalaikės nuomos aprašas nustatys trumpalaikės nuomos be konkurso atveju tvarką ir sąlygas.	☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka.		☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka.		☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka. Nuompinigių dydį, vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašu, apskaičiuos Turto valdytojas.		☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas	Kriterijų atitinka. Savivaldybės		☒ tenkina

	baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	administracija ir atitinkamai Turto valdytojas atsako už Turto nuomos dokumentacijos sutvarkymą ir saugojimą.		☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☒ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka. Priimtų sprendimų dėl turto trumpalaikės nuomos sutarties sudarymo viešinimas nėra privalomas, dėl to Tvarkos apraše jis nėra numatytas.		☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☒ tenkina ☐ netenkina

	narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka.		☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka. Tvarkos aprašo 5 punkte nustatyta, kad Tvarkos aprašo 2 punkte nustatytais atvejais Turtu pirmumo teisė neatlygintinai pasinaudoti suteikiama savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.		☒ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka.		☒ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato	Kriterijų atitinka.		☒ tenkina

	kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)			☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka.		☒ tenkina ☐ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijų atitinka.		☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Pateikta.		☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra.		☒ tenkina ☐ netenkina

PRIDEDAMA. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 l.

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo
specialistė Irena Zaleckaitė

(parašas)

2023-05-17

Teisės akto projekto
vertintojas:

Teisės, personalo administravimo
ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Agata Jakubovskienė

(parašas)

2023-05-17

Projektas

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS
PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr. SPE-

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 63 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti negaliojančiu 2012 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. S1-95 „Dėl Trakų rajono bendrojo lavinimo mokyklų sporto salių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Parengė

Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus specialistė

Irena Zaleckaitė

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės d. sprendimu Nr.

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų (toliau – Turtas) trumpalaikės nuomos be konkurso atveju tvarką ir sąlygas.

2. Turtas gali būti išnuomojamas šventėms, kultūros renginiams, pasitarimams, susirinkimams, simpoziumams, seminarams, parodoms, sporto varžyboms organizuoti ir pasirengti varžyboms, mokymo, papildomo vaikų ir jaunimo ugdymo ir užimtumo, kvalifikacijos kėlimo, jaunimo ir suaugusiųjų poilsio, sveikatinimo, kultūros ir kitiems trumpalaikiams renginiams ir tik tais atvejais, kai šio turto nuoma būtina Savivaldybei priskirtoms funkcijoms atlikti. Turtas išnuomojamas tuo atveju, jei jo laikinai nereikia Savivaldybės švietimo įstaigoms (toliau – Turto valdytojas), kurios valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės turtu patikėjimo teise tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti.

3. Turtas išnuomojamas fiziniais ir juridiniams asmenims.

4. Turtas išnuomojamas ne konkurso būdu ir ne ilgesniam kaip 30 dienų arba 720 valandų laikotarpiui per kalendorinius metus.

5. Aprašo 2 punkte nustatytais atvejais Turtu pirmumo teise neatlygintinai pasinaudoti suteikiama savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.

II SKYRIUS TRUMPALAIKĖS TURTO NUOMOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Sprendimus dėl trumpalaikės Turto nuomos priima Turto valdytojo vadovas.

7. Įsakymą dėl Turto trumpalaikės nuomos rengia Turto valdytojo vadovas.

8. Fiziniai ar juridiniai asmenys, pageidaujantys išsinuomoti Turtą, Turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

8.1. fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, el. paštas;

8.2. turto nuomos tikslinė paskirtis;

8.3. pageidaujamų išsinuomoti patalpų adresas, plotas;

8.4. nuomos trukmė, nurodoma valandomis ar dienomis;

8.5. juridinis asmuo prie paraiškos pateikia registracijos pažymėjimo, įstatų kopijas, patvirtintas antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu, teikiant paraišką dėl trumpalaikės turto nuomos pirmą kartą. Juridinis asmuo, pateikdamas paraišką antrą ir kitus kartus dėl to paties turto trumpalaikės nuomos, minėtų įvardytų dokumentų pateikti neprivalo, jeigu neįvyko juridinių pasikeitimų.

9. Pateiktos paraiškos (gali būti pateiktos el. paštu, paštu arba tiesiogiai atitinkamai įstaigai) registruojamos gaunamų dokumentų registre, užrašant paraiškos gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu).

10. Jeigu Turto valdytojas atsisako išnuomoti Turtą, asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų pateikimo, nurodant atsisakymo priežastis.

11. Jeigu Turtą tuo pačiu metu pageidauja išsinuomoti keli fiziniai ar juridiniai asmenys, Turtas išnuomojamas asmeniui, kurio paraiška užregistruota anksčiau.

12. Jeigu tuo pačiu metu Turto valdytojas gauna prašymą iš savivaldybės biudžetinės įstaigos leisti neatlygintinai naudotis patalpomis, tai fizinių ar juridinių asmenų prašymai išsinuomoti tas pačias patalpas nenagrinėjami ir grąžinami pareiškėjui.

13. Trumpalaikės nuomos įkainiai patvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. S1E-16 „Dėl Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos įkainių patvirtinimo“.

14. Savivaldybės administracija ar atitinkamai Turto valdytojas užtikrina Turto nuomos sutarties sąlygų vykdymą ir gautų lėšų apskaitos kontrolę.

15. Savivaldybės administracija ar atitinkamai Turto valdytojas atsako už Turto nuomos dokumentacijos sutvarkymą ir saugojimą.

16. Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartis (toliau – Sutartis) (1 priedas) turi būti pasirašyta per 5 darbo dienas nuo sprendimo išnuomoti Turtą priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip iki Turto nuomos pradžios. Sutartį pasirašo Turto valdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

17. Sutartyje nurodoma:

17.1. Turto nuomos objektas;

17.2. Turto nuomos terminas;

17.3. pagrindinė tikslinė Turto nuomos paskirtis;

17.4. Turto nuomos mokesčio dydis ir mokėjimo terminas;

17.5. kiti su turto naudojimu susiję Nuomotojo ir Nuomininko įsipareigojimai;

17.6. atsakomybė už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą sąlygų vykdymą;

17.7. Turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygos, tarp jų ir Nuomotojo reikalavimu, kai Turtas tapo reikalingas Savivaldybės ar Turto patikėtinio reikmėms.

18. Nuomos mokesčiai pervedami į savivaldybės biudžetą. Gautos lėšos už Turto nuomą turi būti panaudotos Turto priežiūros, remonto ir kitoms su tuo nekilnojamuoju turtu susijusioms išlaidoms apmokėti, nesant poreikio šių išlaidų apmokėjimui, lėšos gali būti panaudotos nuomotojo įstatuose, nuostatuose nurodytai veiklai finansuoti.

19. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais sąlygomis nesumokėjęs nuomos mokesčio, moka 0,05 proc. delspinigius nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

20. Sutartis registruoja ir saugo Turto valdytojas.

21. Nuomotojas ne vėliau kaip per du mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos pateikia metinę ataskaitą (2 priedas) apie išnuomotą turtą Savivaldybės administracijos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašą keičia ar pripažįsta netekusiu galios Savivaldybės taryba.

Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms
patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės turto
nuomos tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. ____

(vietovės pavadinimas)

Savivaldybės turto valdytojas

(pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (pagal įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)

nuomininkas _____

(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, a. k., gyv. vieta, nuomininko – juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (pagal juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

_(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi _____ įsakymu

(įstaigos, išleidusios įsakymą, pavadinimas)

Nr. _____, sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

I. SUTARTIES SĄLYGOS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės nekilnojamąjį turtą (toliau – turtas) _____

(nuomojamų patalpų adresas, unikalus numeris, žymėjimas plane, bendras plotas)

_____ naudoti

(nurodyti patalpų naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokestį ir mokesčius už komunalines paslaugas _____ Eur už visą nuomos laikotarpį (kai turtas išnuomojamas nepertraukiamai). Kai turtas nuomojamas ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 30 dienų ar 720 val. laikotarpiui per kalendorinius metus, nuomininkas moka nuomos mokestį ir mokesčius už komunalines paslaugas – _____ Eur kas mėnesį, per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos (nereikalinga išbraukti).

3. Nuomos terminas nustatomas nuo ____ m. _____ d. iki ____ m. _____ d., _____ savaitės dienomis, _____ val. / dieną arba pagal pridedamą grafiką (nereikalinga išbraukti).

4. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

5. Nuomininkas užtikrina išsinuomotų patalpų apsaugą nuo trečiųjų asmenų padarytos žalos.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

6. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas nuomininkui. Šalių sutarimu, atsiradus nenumatytam Nuomotojo renginiui sutartyje nustatytu laiku, nuomininkui bus kompensuojama suteikiant patalpas kitu suderintu laiku tomis pačiomis sąlygomis.

7. Nuomininkas įsipareigoja:

7.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę sutartyje nurodytą paskirtį;

7.2. laikyti turtą tvarkingą, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, darbo ir sanitarinių reikalavimų, savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų pastatymą, kai išnuomojamos aikštės;

7.3. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto;

7.4. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

8. Nuomininkui draudžiama be turto nuomotojo rašytinio sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Nuomininkas, sutartyje nustatytomis sąlygomis nesumokėjęs nuomos mokesčio, moka 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11. Nuomininkas garantuoja, kad išsinuomotame turte vykdoma veikla atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

IV. SUTARTIES PABAIGA

12. Nuomos sutartis pasibaigia:

12.1. pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

12.2. šalių susitarimu;

12.3. nutraukus sutartį prieš terminą nuomotojo reikalavimu, įspėjus raštiškai nuomininką prieš vieną mėnesį, kai:

12.3.1. nuomininkas naudoja turtą ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

12.3.2. nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

12.3.3. nuomininkas nemoka sutartyje nustatyto nuomos, mokesčio už komunalines paslaugas ir kitų mokėjimų, be išankstinio nuomininko perspėjimo;

12.3.4. kai nuomotojas priima sprendimą dėl išnuomoto turto perėmimo jo reikmėms;

12.4. nutraukus sutartį prieš terminą nuomininko reikalavimu, įspėjus nuomotoją prieš mėnesį, kai patalpos dėl aplinkybių, už kurias nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamos naudoti.

V. PAPILDOMOS SĄLYGOS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

14. Ši sutarties yra ir pridedamas Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas.

15. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną nuomotojui ir nuomininkui.

16. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, neišsprendus ginčo šalių susitarimu, šalys perduoda jį spręsti teismui.

Sutarties šalių rekvizitai :

Nuomotojas

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Telefono numeris

Atsiskaitomoji banko sąskaita

(parašas)

A.V.

Nuomininkas

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Telefono numeris

Atsiskaitomoji banko sąskaita

(parašas)

A.V.

Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms
patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės turto
nuomos tvarkos aprašo
2 priedas

(Metinės ataskaitos formos pavyzdys)

METINĖ ATASKAITA

Turto patikėtinio, valdytojo pavadinimas, ataskaitinis laikotarpis

Eil. Nr.	Nuomini nkas	Sutarties data, Nr.	Išnuomotas turtas (adresas, unikalus Nr., patalpų pažymėjimas aukšto plane)	Nuomos laikas (dienomis/ valandomis)	Nuomoja- mas plotas, kv. m	Nuomos mokestis Eur, per visą sutarties laikotarpį
-------------	-----------------	------------------------	--	---	----------------------------------	---

**SPRENDIMO PROJEKTO
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS PATIKĖJIMO TEISE
PERDUOTŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2023 m. gegužės 12 d.**

1. Parengto sprendimo projekto tikslas ir uždaviniai: Sprendimo projekto tikslas – parengti Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduodamų patalpų trumpalaikės nuomos aprašą.

Trakų rajono savivaldybės taryba įgyvendina savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko teises ir pareigas, todėl parengtas Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašo projektas.

2. Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos: Nėra.

3. Suderinamumas su Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės norminiais aktais: Atitinkamai suderintas.

4. Priimtam teisės aktui įgyvendinti reikalingi papildomi (priimti, pakeisti) teisės aktai: Nereikalingi.

5. Galimos teigiamos ar neigiamos priimto teisės akto pasekmės, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti: Neigiamų padarinių dėl priimto sprendimo projekto nenumatoma. Teigiamos - nustatyta trumpalaikės nuomos paslaugų tvarka.

6. Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti: Biudžeto lėšos nereikalingos.

7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados: Nėra.

8. Teisės akto projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių įgalioti atstovai): Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

9. Už priimto sprendimo įgyvendinimą atsakingi asmenys, kam pateikti priimto sprendimo kopiją: Trakų rajono savivaldybės administracijos Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriui.

Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus
Vyriausiasis specialistas, pavaduojantis skyriaus vedėją

Aidas Rakauskas

Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus
specialistė

Irena Zaleckaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2023-05-17 3:55:51 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-17 Nr. AP5E-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agata Jakubovskienė, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-17 15:24:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-17 15:25:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-31 1:24:12 PM–2026-01-30 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-17 15:33:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 2:55:20 PM–2025-02-27 2:55:20 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-17 3:55:51 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-17 3:55:51 PM atspausdino Agata Jakubovskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-