

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2024-03-18 Nr. AP5E-

Teisės akto projekto pavadinimas: Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginiai rengėjai: Trakų rajono savivaldybės vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas) Povilas Montvila, Architektūros ir žemės ūkio administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka. Teisės akto projektu tvirtinamos Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės (toliau –		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
		Taisyklės) vienodai taikomas fiziniams ir juridiniams asmenims.		
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nuostatomis.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka. 2024 m. sausio 1 d. įsigaliojusio Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 32 straipsnio 6 dalies 3 punkto nuostatos nustato, kad savivaldybės meras išduoda sutikimus dėl savivaldybės patikėjimo teise valdomos valstybinės žemės naudojimo, susijusių su statytojo teisės įgyvendinimu, susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų tiesimu, veikla vandens telkiniuose ir žemės gelmių tyrimu, ir priima sprendimus dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo. To paties įstatymo 32 straipsnio 6 ¹ straipsnyje numatyta, kad meras, merą pavaduojantis vicemeras arba laikinai mero pareigas einantis savivaldybės tarybos narys		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
		turi teisę įgalioti savivaldybės administracijos direktorių atlikti veiksmus, nurodytus šio straipsnio 6 dalyje.		
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka. Taisyklių 3 punkte nustatyti sprendimo dėl servituto nustatymo priėmimo ir servituto nustatymo sandorio sudarymo galimybių atvejai.	-	x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Kriterijų atitinka. Trakų rajono savivaldybė, jos teritorijoje esančių miestų ir miestelių teritorijų ribose, sudaro servitutus sandoriu, kai servitutas negali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
	subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Kriterijų atitinka. Išsami sprendimo projekto nuostatų įgyvendinimo procedūra aprašyta Taisyklių II skyriuje.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka. Sprendimo projekto nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkretus terminai nustatyti Taisyklių 8 – 10, 13 – 15 punktuose		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo	Kriterijų atitinka. Sprendimo projektu tvirtinamų Taisyklių .9 – 10 punktuose		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
	ir pratęsimo galimybes	nustatytos motyvuotos terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybės.		
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Kriterijų atitinka. Taisyklių 20 punktas nustato, kad Mero arba įgalioto administracijos direktoriaus ir Skyriaus veiksmai (neveikimas) priimant sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu ar atsisakant priimti sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Tuo tarpu mero arba įgalioto administracijos direktoriaus sprendimas priimtas dėl servituto nustatymo sandoriu arba sprendimas nenustatyti servituto sandoriu gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Teisės akto projektas parengtas Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nuostatomis, t. y. Trakų rajono savivaldybė, jos teritorijoje esančių miestų ir miestelių teritorijų ribose, sudaro servitutus sandoriu, kai servitutas negali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje. Sprendimus dėl servituto nustatymo priima ir servituto nustatymo sandorius sudaro Savivaldybės meras (toliau – Meras), arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
		direktorius, vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis. Tais atvejais, kai Žemės sklype viešpataujančio daikto apsaugai turi būti nustatomos Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme (toliau – SŽSNI) nurodytos teritorijos, servituto sutartyje aptariamoms SŽSNI 7 straipsnio 4 dalyje nurodytos sąlygos.		

PRIDEDAMA: Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“ 19 l.;

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Trakų rajono savivaldybės vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas)
Povilas Montvila

(parašas) 2024-03-18

Architektūros ir žemės ūkio administravimo skyriaus vyriausioji specialistė
Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė

(parašas) 2024-03-18

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
Agata Jakubovskienė

(parašas) 2024-03-18

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2024 m. kovo d. Nr.
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 20 punktu, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisykles (pridedama);

2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Parengė

Trakų rajono savivaldybės vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas)

Povilas Montvila

Architektūros ir žemės ūkio administravimo skyriaus

vyriausioji specialistė

Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2024 m.
sprendimu Nr.

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ
SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS
SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priimamų sprendimų sudaryti Trakų rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose (toliau – Žemės sklypas) servitutų nustatymo sandorį (toliau – Sprendimas) priėmimo tvarką.

2. Sprendimus dėl servituto nustatymo priima ir servituto nustatymo sandorius sudaro Savivaldybės meras (toliau – Meras), arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis. Tais atvejais, kai Žemės sklype viešpataujancio daikto apsaugai turi būti nustatomos Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme (toliau – SŽSNI) nurodytos teritorijos, servituto sutartyje aptariamos SŽSNI 7 straipsnio 4 dalyje nurodytos sąlygos.

Atsakymas dėl žemės servituto nustatymo sandoriu asmeniui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas arba tokiu būdu, koks buvo nurodytas asmens (toliau – Asmuo) prašyme: įteikiant asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administracijos patalpas, išsiunčiant paštu ar elektroniniu paštu, pateikiant per Elektroninius valdžios vartus.

**II SKYRIUS
SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

3. Sprendimas dėl servituto nustatymo gali būti priimamas ir servituto nustatymo sandoris gali būti sudaromas:

3.1. kai servitutas negali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

3.2. kai nėra galimybės teisės į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Lietuvos Respublikos žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais.

4. Viešpataujančiuoju daiktu gali būti tiek privačios nuosavybės teise priklausantis daiktas, tiek valstybei ar Savivaldybei priklausantis daiktas (pavyzdžiui žemės sklypas). Servitutas gali būti nustatomas keliems Savivaldybės patikėjimo teise valdomiems valstybinės žemės sklypams tuo pačiu sandoriu, jeigu tokią galimybę suteikia sandorį tvirtinantis notaras.

5. Kai tarp viešpataujančio daikto žemės sklypo ribos ir Savivaldybės patikėjimo teises valdomo valstybinio žemės sklypo, kuriam yra prašoma nustatyti servitutą, ribos yra įsiterpęs privačios nuosavybės teise valdomas žemės sklypas, sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris sudaromas tik po to kai atitinkamas servitutas yra nustatomas tokiaime įsiterpusiame žemės sklype.

6. Viešpataujančiuoju tapsiančio daikto savininkas, pageidaujantis sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį (toliau – Prašymą pateikęs asmuo), Savivaldybės administracijos Architektūros ir žemės ūkio administravimo skyriui (toliau – Skyrius) turi pateikti:

6.1. prašymą (toliau – Prašymas) sudaryti sandorį dėl žemės servituto nustatymo (1 priedas), kuriame turi būti nurodyti šie duomenys:

6.1.1. žemės sklypo, kuriame prašoma nustatyti žemės servitutą (tarnaujantis daiktas), kadastro numeris, adresas:

6.1.2. servituto pavadinimas, servituto plotas; kokią naudojimosi prašomu nustatyti žemės servitutu teisę prašoma nustatyti;

6.1.3. viešpataujančiuoju tapsiančio žemės sklypo kadastro numeris, adresas, arba viešpataujančiuoju tapsiančio statinio ar įrenginio unikalus numeris, adresas, arba viešpataujančiuoju tapsiančio daikto kiti identifikaciniai duomenys;

6.1.4. informacija apie servituto teritorijoje numatomus statyti statinius ir (ar) tiesti tinklus ir (ar) kitą viešpataujančią daiktą. Toliau pateikiamas pavyzdinis tokios informacijos sąrašas:

6.1.4.1. nurodoma kokie planuojami tiesti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai (pvz., ne centralizuoti (ne bendro naudojimo) elektros energijos tiekimo inžineriniai tinklai) ir (ar) susisiekimo komunikacijos;

6.1.4.2. nurodoma kam jie bus skirti (pvz., žemės sklype esančiam statiniui (nurodyti statinio unikalų numerį) aptarnauti);

6.1.4.3. asmenį, kuris taps tokių susisiekimo komunikacijų ir (ar) inžinerinių tinklų savininku ir šį asmenį identifikuojantys duomenys (asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas, kontaktiniai duomenys);

6.1.5. informacija apie Asmens teises į viešpataujančiuoju tapsiantį daiktą.

6.2. žemės sklypo planą, kuriame pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų reikalavimus pažymėtas nustatomas servitutas;

6.3. viešpataujančio daikto bendraturčio sutikimą (gali būti išreikštas kaip Taisyklių 6.2 papunktyje nurodyto plano suderinimas) dėl servituto nustatymo, jeigu viešpataujantis daiktas priklauso keliems asmenims;

6.4. kai inžineriniai tinklai (viešpataujantis daiktas) įrengiami žemės sklypo (tarnaujančiojo daikto) savininko, valstybinės žemės patikėtinio ar asmens, kuris šį žemės sklypą valdo ir naudoja kitais teisės aktuose numatytais pagrindais, prašymu, tinklų operatoriaus išduotas prijungimo sąlygas arba kitus dokumentus įrodančius šias aplinkybes;

6.5. kompensacijos už nustatytą servitutą apskaičiavimo aktą;

6.6. užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento kopiją (jeigu nustatyti žemės servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo);

6.7. įgaliojimą, patvirtinantį atstovo įgaliojimus, jei prašymą pasirašo asmens įgaliotas asmuo.

7. Planas, nurodytas Taisyklių 6.2 papunktyje, turi būti suderinti su Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytais subjektais, jeigu tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymą, siekiant pasinaudoti servitutu suteikiamomis teisėmis atitinkamose apsaugos zonose.

8. Skyrius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos, patikrina, ar kartu su Prašymu pateikti visi šių Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai, ar pateiktas Planas, kai jis privalomas, atitinka teisės aktų reikalavimus, ar Planas yra suderintas su Taisyklių 7 punkte nurodytais subjektais, ar prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1-3.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus.

9. Jeigu kartu su Prašymu pateikti ne visi šių Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) nepakanka informacijos konstatuoti, kad prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1-3.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus ir (ar) nustatomi kiti pateikto Prašymo ar su juo pateiktų dokumentų trūkumai, Skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos apie tai praneša Prašymą pateikusiam asmeniui (4 priedas), jį informuodamas, kad būtina ištaisyti rašte nurodytus trūkumus. Ištaisęs Skyriaus nurodytus trūkumus, asmuo gali pakartotinai kreiptis į Skyrių su Prašymu.

10. Skyrius, gavęs Taisyklių 6.1-6.7 nurodytus dokumentus ir nesant Taisyklių 9 punkte nurodytų Prašymo trūkumų, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos parengia, suderina ir Merui arba įgaliotam administracijos direktoriui teikia pasirašyti informacinį pranešimą dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų (toliau – Pranešimas) (2 priedas) arba sprendimą netenkinti Prašymo (3 priedas). Skyrius, gavęs Taisyklių 6.1-6.7 nurodytus dokumentus ir servituto sutarties projektą bei nesant Taisyklių 9 punkte nurodytų Prašymo trūkumų,

ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos parengia, suderina ir Merui arba įgaliotam administracijos direktoriui teikia pasirašyti sprendimą dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu (5 priedas) arba sprendimą netenkinti Prašymo (3 priedas) arba, nustačius pateikto servituto sutarties projekto trūkumus, informacinį pranešimą dėl šių trūkumų pašalinimo. Mero arba įgalioto administracijos direktoriaus pasirašytas dokumentas įteikiamas Asmeniui Taisyklių 2 punkte nurodyta tvarka.

11. Sprendimas atsisakyti nustatyti servitutą sandoriu priimamas, jeigu:

11.1. servitutas gali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

11.2. egzistuoja galimybės teisės į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Lietuvos Respublikos žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais;

11.3. nustačius servitutą būtų pažeistos šių Taisyklių ir (ar) kitų su valstybinės žemės naudojimu, valdymu ir disponavimu susijusių ir (ar) kitų teisės aktų nuostatos;

11.4. nustatomu servitutu numatoma vykdyti veikla prieštarautų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams (savivaldybės bendrojo plano ir (ar) jos dalies bendrojo plano, jeigu šis parengtas, sprendiniams ir pan.);

11.5. viešpataujančio daikto bendraturtis prieštarauja servituto sprendiniams.

12. Asmuo, gavęs Pranešimą, Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio dokumento projektą, pateikia Savivaldybei Mero arba jo įgalioto administracijos direktoriaus suderinimui ir sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimui. Asmeniui pateikus Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio dokumento projektą laikoma, kad šis projektas Asmeniui yra priimtinas ir su juo suderintas.

13. Sprendimas derinti servituto nustatymo sutarties projektą arba atsisakyti jį derinti, nurodant pateikto servituto nustatymo sandorio dokumento trūkumus, priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo suderinti servituto nustatymo sutarties projektą gavimo dienos.

14. Sprendimas dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu (5 priedas) arba sprendimas prašymo nustatyti servitutą sandoriu netenkinti priimamas per 10 darbo dienų nuo servituto nustatymo sutarties projekto suderinimo dienos. Jeigu priimamas sprendimas sudaryti servituto nustatymo sandorį, jame nurodoma, kad servitutas bus nustatomas servituto nustatymo sutarties projekte nurodytomis sąlygomis. Sutarties projektas pridedamas prie sprendimo sudaryti servituto nustatymo sandorį, kaip neatskiriamas priedas. Priimtas sprendimas įteikiamas Asmeniui Taisyklių 2 punkte nurodyta tvarka.

15. Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos. Asmuo, gavęs Sprendimą

suderina su notaru ir Savivaldybės atsakingais asmenimis servituto nustatymo sandoriu sutarties sudarymo datą ir laiką.

16. Išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka viešpataujančiuoju tampančio daikto savininkas. Jeigu viešpataujantis daiktas yra valstybinis žemės sklypas ir (ar) valstybei ar Savivaldybei priklausantis daiktas, išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka Prašymą pateikęs Asmuo.

17. Jeigu pageidaujama keisti sandoriu nustatytą servitutą, teikiamas naujas Prašymas, kuris nagrinėjamas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

18. Pagal Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalies nuostatas Prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęsiamas 10 darbo dienų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nustatant servitutus sandoriu, kompensacijos, mokamos tarnaujančiojo daikto savininkui, dydis už naudojamą sandoriu nustatytu servitutu apskaičiuojamas Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip. Kompensacijos suma sumokama iki servituto sutarties pasirašymo dienos.

20. Mero arba įgalioto administracijos direktoriaus ir Skyriaus veiksmai (neveikimas) priimant sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu ar atsisakant priimti sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Mero arba įgalioto administracijos direktoriaus sprendimas priimtas dėl servituto nustatymo sandoriu arba sprendimas nenustatyti servituto sandoriu gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių
1 priedas

(Prašymo dėl žemės servituto nustatymo formos pavyzdys)

(fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens ar kitos užsienio

organizacijos pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

(juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos kodas)¹

(fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas / juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai)

Trakų rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS
DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

(data)

(prašymo surašymo vieta)

Prašau (-ome) sandoriu nustatyti žemės servitutą, suteikiantį teisę _____
(servituto pavadinimas, kodas)

ir turinys)

žemės sklype _____, esančiame _____
(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)

_____, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas
_____ skaičiais, servituto plotas _____ ha.

Viešpataujančiu tapsiantis (-iantys) žemės sklypas (-ai) / statinys (-iai) _____

(žemės sklypo (-ų) kadastro Nr. arba statinio (-ų) unikalus Nr.)

Sandoriu prašomas nustatyti žemės servitutas, skirtas žemės sklype
_____, esančiam _____ aptarnauti.

(žemės sklypo kadastro Nr.) (statinio unikalus Nr.)

Žemės servituto plote planuojami _____
(nurodoma kokie planuojami statyti statiniai, tiesti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai)

¹ Nurodoma, kai prašymą pateikia juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija

statiniai, kurių savininkas _____.
(asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys)

Papildoma informacija: _____
(aktuali papildoma informacija nenurodyta prašyme)

PRIDEDAMA:

1. Žemės sklypo planas, kuriame pažymėtas žemės servitutas, _____ lapas (-ai,-ų).

2. _____

(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo fizinis asmuo) pavadinimas, data)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

3. _____

(užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo) pavadinimas, data)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

4. _____

(atstovavimą patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris, jei prašymą pasirašo

asmens atstovas)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

5. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos dalies, mokamos už sunaikinamus pasėlius ir (pateikiamas, tuo atveju, jeigu nustatant servitutą sunaikinami pasėliai ir sodiniai)

sodinius, _____ apskaičiavimo aktas, _____ lapas (-ai,-ų).

(data)

6. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojamą administraciniu aktu nustatytu žemės servitutu tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui, _____ apskaičiavimo aktas, _____ lapas (-ai,-ų).

(data)

7. Dokumentai, įrodantys kokie bus statomi statiniai tiesiami, naudojami ir aptarnaujami inžineriniai tinklai kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

8. Kiti dokumentai: _____.

(Pareigos)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių
2 priedas

(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)

Naudojamas Trakų rajono savivaldybės mero blankas

Gavėjas _____ Nr. _____
Į _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Trakų rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. [_____] d. sprendimu Nr. [_____] „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės, žemės sklype _____, esančiame _____
(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)
_____, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas _____
skaičiais, servituto plotas _____ ha.

Prašome aukščiau nurodyto servituto nustatymo sandorio projektą suderinti su Trakų rajono savivaldybės atsakingais asmenimis. Informuojame, kad servituto nustatymo sandorio projektą gali parengti jūsų pasitelkti kvalifikuoti teisininkai arba dėl jo parengimo galite susitarti su Trakų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu notarų biuru. Sandorio sudarymo ir daiktinių teisių įregistravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka servituto gavėjas. Parengtas servituto nustatymo

sandorio dokumento projektas derinamas Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitūtų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Informuojame, kad prieš pasirašydami sutartį dėl servituto nustatymo valstybinės žemės sklype, kurio adresas _____ (kadastro Nr. _____, unikalus Nr. _____) Jūs turite sumokėti vienkartinę kompensaciją už naudojimąsi nustatytu žemės servitutu – _____ Eur (suma žodžiais) į šią savivaldybės, į. k. _____, sąskaitą Nr. _____, esančią _____ banke. Banko kodas _____.

Mokėjimo paskirtyje nurodyti šią informaciją:

1. Mokėjimo paskirtį;
2. Žemės sklypo adresą;
3. Žemės sklypo kadastrinį numerį;
4. Žemės sklypo unikalų numerį;
5. Tikslų mokėtojo pavadinimą, įmonės kodą.

Sumokėjus tai patvirtinančius dokumentus prašome atsiųsti pranešimą išrašiusiam specialistui.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Trakų rajono savivaldybės Meras

(Rengėjo nuoroda)

*Nurodoma tai, kas reikalinga.

(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)

Naudojamas Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus blankas

Gavėjas

_____ Nr. _____

Į _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Trakų rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. P1E-73 „Dėl įgaliojimų savivaldybės administracijos direktoriui suteikimo“, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. [_____] d. sprendimu Nr. [_____] „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data)

(fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės, žemės sklype _____, esančiame _____

(žemės sklypo kadastro Nr.)

(žemės sklypo adresas)

_____, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas _____ skaičiais, servituto plotas _____ ha.

Prašome aukščiau nurodyto servituto nustatymo sandorio projektą suderinti su Trakų rajono savivaldybės atsakingais asmenimis. Informuojame, kad servituto nustatymo sandorio projektą gali parengti jūsų pasitelkti kvalifikuoti teisininkai arba dėl jo parengimo galite susitarti su Trakų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu notarų biuru. Sandorio sudarymo ir daiktinių teisių įregistravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka servituto gavėjas. Parengtas servituto nustatymo sandorio dokumento projektas derinamas Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Informuojame, kad prieš pasirašydami sutartį dėl servituto nustatymo valstybinės žemės sklype, kurio adresas _____ (kadastro Nr. _____, unikalus Nr. _____) Jūs turite sumokėti vienkartinę kompensaciją už naudojimąsi nustatytu žemės servitutu – _____ Eur (suma žodžiais) į šią savivaldybės, į. k. _____, sąskaitą Nr. _____, esančią _____ banke. Banko kodas _____.

Mokėjimo paskirtyje nurodyti šią informaciją:

1. Mokėjimo paskirtį;
2. Žemės sklypo adresą;
3. Žemės sklypo kadastrinį numerį;
4. Žemės sklypo unikalų numerį;
5. Tikslų mokėtojo pavadinimą, įmonės kodą.

Sumokėjus tai patvirtinančius dokumentus prašome atsiųsti pranešimą išrašiusiam specialistui.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

*Nurodoma tai, kas reikalinga.

Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių
3 priedas

(Rašto dėl atsisakymo nustatyti servitutą sandoriu formos pavyzdys)

Naudojamas Trakų rajono savivaldybės mero blankas

Gavėjas _____ Nr. _____
Į _____ Nr. _____

DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU

Trakų rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. [_____] d. sprendimu Nr. [_____] „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų _____

(data)

prašymą ir atsižvelgdamas į tai, kad _____
(teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma

_____ nustatyti servitutą sandoriu)

atsisako nustatyti servitutą sandoriu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

Trakų rajono savivaldybės Meras

(Rengėjo nuoroda)

*Nurodoma tai, kas reikalinga.

(Rašto dėl atsisakymo nustatyti servitutą sandoriu formos pavyzdys)

Naudojamas Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus blankas

Gavėjas

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Trakų rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. P1E-73 „Dėl įgaliojimų savivaldybės administracijos direktoriui suteikimo“, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. [_____] d. sprendimu Nr. [_____] „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų _____

(data)

prašymą ir atsižvelgdamas į tai, kad _____
(teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma

_____ nustatyti servitutą sandoriu)

atsisako nustatyti servitutą sandoriu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

*Nurodoma tai, kas reikalinga.

Trakų savivaldybės sprendimų dėl sandoriu
nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
4 priedas

**(Rašto dėl nurodymo papildyti prašymą dėl žemės servituto nustatymo sandoriu formos
pavyzdys)**

Naudojamas Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus blankas

Gavėjas

20 - - _____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

**DĖL PRAŠYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU IR KITŲ
DOKUMENTŲ TRŪKUMŲ**

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Trakų rajono savivaldybės
mero 2024 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. P1E-73 „Dėl įgaliojimų savivaldybės administracijos
direktoriui suteikimo“, atsižvelgdamas į _____ prašymą _____, informuoja,
(data) (registracijos Nr.)
kad būtina ištaisyti šiuos trūkumus: _____.

Ištaisius šiame rašte nurodytus trūkumus ir pateikus naują prašymą dėl žemės servituto
nustatymo sandoriu, bus sprendžiamas klausimas dėl sprendimo nustatyti žemės servitutą sandoriu
priėmimo.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo
administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių
5 priedas

(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)

Naudojamas Trakų rajono savivaldybės mero blankas

Gavėjas

_____ Nr. _____

Į _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Trakų rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. [_____] d. sprendimu Nr. [_____] „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį, pagal parengtą ir suderintą [sutarties duomenys] projektą (Priedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Trakų rajono savivaldybėje veikiančią notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su savivaldybe derinamas Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

PRIDEDAMA. [_____] lapai.

Trakų rajono savivaldybės Meras

(Rengėjo nuoroda)

(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)

Naudojamas Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus blankas

Gavėjas _____ Nr. _____
Į _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Trakų rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. P1E-73 „Dėl įgaliojimų savivaldybės administracijos direktoriui suteikimo“, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. [_____] d. sprendimu Nr. [_____] „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį, pagal parengtą ir suderintą [sutarties duomenys] projektą (Priedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Trakų rajono savivaldybėje veikiančią notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su savivaldybe derinamas Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

PRIDEDAMA. [_____] lapai.

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ
NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE
VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2024-03-08

1. Parengto teisės akto projekto tikslas ir uždaviniai:

2024 m. sausio 1 d. įsigaliojusio Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 32 straipsnio 6 dalies 3 punkto nuostatos nustato, kad savivaldybės meras išduoda sutikimus dėl savivaldybės patikėjimo teise valdomos valstybinės žemės naudojimo, susijusius su statytojo teisės įgyvendinimu, susisiekimu komunikacijų, inžinerinių tinklų tiesimu, veikla vandens telkiniuose ir žemės gelmių tyrimu, ir priima sprendimus dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo. To paties įstatymo 32 straipsnio 6¹ straipsnyje numatyta, kad meras, merą pavaduojantis vicemeras arba laikinai mero pareigas einantis savivaldybės tarybos narys turi teisę įgalioti savivaldybės administracijos direktorių atlikti veiksmus, nurodytus šio straipsnio 6 dalyje. Šiuo sprendimo projektu numatoma patvirtinti Trakų rajono savivaldybės dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisykles.

2. Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos: Įgyvendinamos Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nuostatos, t. y. Trakų rajono savivaldybė, jos teritorijoje esančių miestų ir miestelių teritorijų ribose, sudaro servitutus sandoriu kai servitutas negali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje.

Viešpataujančiuoju daiktu gali būti tiek privačios nuosavybės teise priklausantis nekilnojamasis daiktas, tiek valstybei ar Trakų rajono savivaldybei priklausantis nekilnojamasis daiktas (pavyzdžiui žemės sklypas). Servitutas gali būti nustatomas keliems Trakų rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomiems valstybinės žemės sklypams tuo pačiu sandoriu.

Kai tarp viešpataujančio daikto žemės sklypo ribos ir Trakų rajono savivaldybės patikėjimo teises valdomo valstybinio žemės sklypo, kuriam yra prašoma nustatyti servitutą, ribos yra įsiterpęs ne Trakų rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomas žemės sklypas, sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris sudaromas tik po to kai atitinkamas servitutas yra nustatomas tokiaame įsiterpusiame žemės sklype.

3. Suderinamumas su Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės norminiais aktais:

- 3.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;
- 3.2. Lietuvos Respublikos žemės įstatymu.

4. Priimtam teisės aktui įgyvendinti reikalingi papildomi (priimti, pakeisti) teisės aktai: nenustatyta.

5. Galimos teigiamos ar neigiamos priimto teisės akto pasekmės, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti:

5.1. Teigiamos - bus įgyvendinta valstybės politika žemės valdymo srityje ir vykdomos savivaldybės merui teisės aktais priskirtos valstybinės žemės administravimo funkcijos.

5.2. Neigiamų pasekmių dėl priimto sprendimo projekto nenumatoma.

6. Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti:

Nėra.

7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados:

Nėra.

8. Sprendimo projekto viešinimas:

Informacija nurodyta sprendimo projekte paskelbiama viešai Trakų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje (www.trakai.lt).

9. Teisės akto projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių įgalioti atstovai):

Architektūros ir žemės ūkio administravimo skyrius, atsižvelgdamas į nuo 2024 m. sausio 1 d. įsigaliosiančias Žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies nuostatas.

10. Už priimto sprendimo įgyvendinimą atsakingi asmenys, kam pateikti priimto sprendimo kopiją:

Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė, Architektūros ir žemės ūkio administravimo skyriaus vyriausioji specialistė

Parengė

Trakų rajono savivaldybės vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas)

Povilas Montvila

Architektūros ir žemės ūkio administravimo skyriaus

vyriausioji specialistė

Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2024-04-24 19:45:58)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-18 Nr. AP5E-78
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agata Jakubovskienė, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 13:48:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-18 13:48:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-31 13:24:12–2026-01-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 14:30:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 14:55:20–2025-02-27 14:55:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-24 19:45:58)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-24 19:45:58 atspausdino Gintautas Grišius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-