

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. P2E-125

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

### ARCHITEKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas.	Išduotų reikalavimų skaičius.	Natalja Ivanova Jovita Astrauskienė Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių derinimas ir tvirtinimas.	Patvirtintų užduočių skaičius.	Povilas Montvila Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių tikrinimas ir derinimas.	Suderinimų skaičius.	Povilas Montvila Jovita Astrauskienė	I-IV ketv.

					Natalja Ivanova	
			Projektinių pasiūlymų sprendinių viešinimas.	Įkeltų projektinių pasiūlymų į savivaldybės tinklapį <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> skaičius.	Jovita Astrauskienė Natalja Ivanova	I-IV ketv.
			Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas.	Užregistruotų prašymų skaičius.	Larisa Derbutienė Jovita Astrauskienė	I-IV ketv.
			Įmokos už savavališkos statybos įteisinimą apskaičiavimas.	Parengtų dokumentų skaičius.	Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
			Statinių projektų tikrinimas ir derinimas.	Patikrintų projektų skaičius.	Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
			Statybą leidžiančio dokumento suformavimas, registravimas ir išdavimas.	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų skaičius.	Povilas Montvila Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
			Savivaldybės statinių projektų organizavimas.	Pradėtų rengti projektų skaičius.	Natalja Ivanova	I-IV ketv.
			Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose.	Komisijų skaičius.	Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
			Parengimas leidimų požeminio gėlo vandens gavybos gręžiniui projektuoti.	Patenkintų prašymų skaičius.	Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų parengimas.	Parengtų dokumentų skaičius.	Povilas Montvila Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	I-IV ketv.

						Aivaras Trainovičius	
						Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė	
				Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas.	Parengtų dokumentų skaičius.	Povilas Montvila Natalja Ivanova Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius Asta Narkevičienė Larisa Derbutienė Eglė Skuodytė Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė	I-IV ketv.
				Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas.	Parengtų dokumentų skaičius.	Povilas Montvila Natalja Ivanova Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje.	Komisijų skaičius.	Povilas Montvila	I-IV ketv.

						Natalja Ivanova Aivaras Trainovičius Eglė Skuodytė	
				Rengimas nuomos sutarčių ir naudojimosi tarkos sutikimų, valstybinės žemės miestuose ir miesteliuose.	Parengtų dokumentų skaičius.	Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė	I-IV ketv.
				Rengimas dokumentų dėl visuomenės poreikiams reikalingų privačios žemės sklypų paėmimo.	Parengtų dokumentų skaičius.	Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė	I-IV ketv.
				Apskaičiavimas atlyginimo už galimybę statyti ir (ar) rekonstruoti statinius išnuomotoje valstybinėje žemėje.	Parengtų dokumentų skaičius.	Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė	I-IV ketv.
				Rengimas su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusius dokumentų.	Parengtų dokumentų skaičius.	Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė	I-IV ketv.
				Rengimas dokumentų dėl servitutų nustatymo Lietuvos Respublikos žemės įstatyme nustatytais atvejais.	Parengtų dokumentų skaičius.	Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė	I-IV ketv.
				Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas.	Prašymų, skundų skaičius.	Visas skyrius	I-IV ketv.
				Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės	Suteiktų paslaugų skaičius.	Visas skyrius	I-IV ketv.

				veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje.			
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Ūkininkų ūkio registras.	Įregistruotų/ Išregistruotų ūkininko ūkio skaičius 1700 vnt.	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio ir kaimo valdų registras.	Įregistruotų/ Išregistruotų žemės valdų skaičius 1100 vnt.	Vaitiekus Naruševičius	I-IV ketv.
				Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra.	Įregistruota/ Išregistruota žemės ūkio technika ir atliktos techninės apžiūros 1500 vnt.	Arūnas Dzigas Gintautas Karlonas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas.	Paraiškų priėmimas 1400 vnt.	Vaitiekus Naruševičius  Antanas Sindaravičius  Alina Rizgelienė  Julius Paniukaitis	I-IV ketv.
				Paramos bičių laikytojams administravimas.	Paraiškų priėmimas 120 vnt.	Vaitiekus Naruševičius	I-IV ketv.
				Labiausiai nykstančių rūšių buveinių ir EB svarbos natūralių buveinių išsaugojimas.	Paraiškų dokumentų priėmimas/konsultavimas 1 vnt.	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų lygų likvidavimo ir priežiūros priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas 20 vnt.	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.

				gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas.			
				Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas 1vnt.	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
			Melioracijai ir dirvoms kalkinti	Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra.	Užtvankų priežiūra 3 vnt.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono Žaizdrių kadastrinės vietovės melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai.	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Melioracijos statiniuose pavasario potvynio metu atsiradusių avarinių gedimų remontas.	Avarinių gedimų šalinimas 2 vnt.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas.	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Gerinti žemės ūkio aplinką	Skatinti žemės ūkio subjektų veiklą	Žemdirbių rėmimo programa	Tradicinis padėkos renginys Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti „Verslo savaitė“.	Įgyvendinamas renginys 1 vnt.	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą,	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Žemės sklypų planams ir kitiems dokumentams rengti (vadovaujantis LRV nutarimais Nr. 1023 ir Nr. 260)	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas.	Parengtų topografinių planų skaičius.	Aivaras Trainovičius Gintars Vasiulis Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės	Parengtų žemės sklypų formavimo ir	Povilas Montvila	I-IV ketv.

	atnaujinimą ir plėtrą			sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas.	pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų skaičius.	Aivaras Trainovičius  Gražina Tavarienė	
				Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas.	Suderinimų skaičius.	Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimas per ŽPDRIS.	Parengtų dokumentų skaičius.	Aivaras Trainovičius  Gražina Tavarienė  Audronė Rukšytė	I-IV ketv.
				Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS.	Išduotų reikalavimų skaičius.	Gražina Tavarienė  Aivaras Trainovičius  Audronė Rukšytė  Povilas Montvila	I-IV ketv.
				Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS.	Suderintų dokumentų skaičius.	Gražina Tavarienė  Aivaras Trainovičius  Audronė Rukšytė	I-IV ketv.

						Povilas Montvila	
			Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS.	Patvirtintų dokumentų skaičius.		Asta Narkevičienė Aivaras Trainovičius	I-IV ketv.
			Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas.	Tarybos sprendimų skaičius.		Eglė Skuodytė Gintaras Vasiulis	I-IV ketv.
			Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas.	Įsakymų skaičius.		Gintaras Vasiulis Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
			Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas.	Parengtų projektų skaičius.		Povilas Montvila	I-IV ketv.
			Kultūros paveldo objektų tvarkyba ir apskaita	Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu.	Suderintų projektinių pasiūlymų skaičius.	Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
			Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas.	GIS paslaugų, skaitmenizuotų analoginių planų skaičius.	Povilas Montvila Asta Narkevičienė	I-IV ketv.

				Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas.	Parengtų TPD skaičius.	Natalja Ivanova Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius Povilas Montvila	I-IV ketv.
				Žemės sklypų paskirčių ir (ar) naudojimo būdų keitimas ar nustatymas.	Patvirtintų įsakymų skaičius.	Povilas Montvila Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius	I-IV ketv.
				Sąlygų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimui išdavimas.	Išduotų sąlygų skaičius.	Povilas Montvila Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius	I-IV ketv.
				Teritorijų planavimo komisijų organizavimas, protokolų sudarymas, projektų derinimas.	Komisijos posėdžių, protokolų, suderintų projektų skaičius.	Povilas Montvila Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo	Pradėtų / patvirtintų TPD skaičius.	Povilas Montvila Audronė Rukšytė	I-IV ketv.

				<p>organizavimas (TPD inicijavimo sutarčių ir TPD įgyvendinimo sutarčių rengimas, TPD sąlygų išdavimas, TPD sprendinių viešinimas, derinimas, tvirtinimas).</p>		<p>Aivaras Trainovičius</p> <p>Natalja Ivanova</p>	
				<p>Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDR</p>	<p>Užregistruotų TPDR skaičius;</p>	<p>Aivaras Trainovičius</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Prašymų pakeisti/nustatyti žemės sklypo pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) naudojimo būdą su informacija apie pasiūlymų teikimą, taip pat sprendimų dėl žemės sklypo pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) naudojimo būdo pakeitimo/nustatymo pagal Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 2 punktą viešinimas.</p>	<p>Paskelbtų <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> <a href="http://www.tpdris.lt">www.tpdris.lt</a> skaičius.</p>	<p>Gražina Tavarienė</p> <p>Audronė Rukšytė</p> <p>Aivaras Trainovičius</p>	<p>I-IV ketv.</p>

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant į jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Dokumentų ir teisės aktų rengimas; Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė.	Parengtų dokumentų skaičius.	Šarūnas Žukauskas  Inutė Neverovskienė  Tomas Ustila  Aneta Bubelevičienė  Borisas Kurganas	I-IV ketv.
				Dalyvavimas savivaldybės strateginio planavimo procese	Posėdžių skaičius.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo šamatų projektų rengimas nustatyta tvarka.	Parengta ir patvirtinta šamatų.	Šarūnas Žukauskas  Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka.	Parengtų dokumentų skaičius.	Šarūnas Žukauskas  Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.

						<p>Ramunė Šareikaitė</p> <p>Tomas Ustila</p> <p>Laura Janulevičiūtė</p> <p>Aneta Bubelevičienė</p> <p>Borisas Kurganas</p>	
				<p>Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas.</p>	<p>Parengtų dokumentų skaičius.</p>	<p>Šarūnas Žukauskas</p> <p>Inutė Neverovskienė</p> <p>Tomas Ustila</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe.</p>	<p>Komisijų skaičius.</p>	<p>Šarūnas Žukauskas</p> <p>Inutė Neverovskienė</p> <p>Ramunė Šareikaitė</p> <p>Tomas Ustila</p> <p>Aneta Bubelevičienė</p> <p>Borisas Kurganas</p>	<p>I-IV ketv.</p>

				Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka.	Prašymų, skundų skaičius.	Šarūnas Žukauskas  Inutė Neverovskienė  Tomas Ustila  Aneta Bubelevičienė  Borisas Kurganas	I-IV ketv.
		Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone, vaizdo stebėjimo vykdymas/ sistemos plėtojimas	Vykdyti Trakų rajono savivaldybės viešąją tvarką reglamentuojančių taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę.	Organizuotų patikrinimų, pažeidimams išaiškinti, surašytų protokolų ir priimtų sprendimų dėl pažeidimų skaičius.	Aneta Bubelevičienė  Borisas Kurganas	I-IV ketv.	
	Vykdyti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (želdiniai, alkoholinių gėrimų vartojimas viešosiose vietose, viešosios rimties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.).		Pagal nustatytus pažeidimų faktus. Pravestų profilaktinių pokalbių, įspėjimų, surašytų nurodymų skaičius, vnt.	Inutė Neverovskienė  Ramunė Šareikaitė  Tomas Ustila  Aneta Bubelevičienė  Borisas Kurganas	I-IV ketv.		
	Administraciniai nusižengimai susiję su automobilių transporto stovėjimo ir		Surašytų protokolų ir nutarimų skaičius, vnt.	Aneta Bubelevičienė	I-IV ketv.		

				stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais.		Borisas Kurganas	
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės	Invazinių rūšių gausos reguliavimo ir naikinimo darbai.	Panaudotų lėšų ir suplanuotų lėšų santykis.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimas.	Monitoringo objektų skaičius.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Perteklinės augalijos ir dumblo šalinimas vandens telkiniuose.	Išvalytų teritorijų plotas.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.
				Varninių paukščių gausos reguliavimas.	Panaudotų lėšų ir suplanuotų lėšų santykis.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Asbesto turinčių gaminių išvežimo utilizavimui iš individualių valdų administravimas.	Panaudotų lėšų skaičius, išvežtų atliekų kiekis.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
		Žemės sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos priemonės	Komisijos dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamų žalos prevencijos priemonių, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui veiklos koordinavimas.	Nagrinetų prašymų skaičius, panaudotų lėšų skaičius.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.	
		Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės	Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas.	Nagrinetų prašymų skaičius, suteiktų (individualių ir bendro naudojimo) konteinerių skaičius, patikrintų galimai	Ramunė Šareikaitė Laura Janulevičiūtė	I-IV ketv.	

					netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų skaičius.		
				Atliekų surinkimo priemonių įsigijimas.	Įsigytų priemonių skaičius.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
		Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Užterštų teritorijų išvalymo darbų organizavimas.	Išvalytų teritorijų plotas, panaudotų lėšų skaičius.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Bešeimininkų padangų išvežimo utilizavimui organizavimas.	Sutvarkytų padangų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Bešeimininkio asbesto turinčių gaminių bešeimininkių atliekų surinkimas, transportavimas ir saugus šalinimas.	Sutvarkytų atliekų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
		Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas.	Įrengtų naujų želdynų skaičius, sutvarkytų želdynų kiekis, plotas, panaudotų lėšų skaičius.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.	
			Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas.	Suderintų ar išduotų leidimų skaičius.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.	
			Dalyvavimas visuomeninėse želdynų ir želdinių komisijose.	Komisijų skaičius.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.	
			Želdynų inventorizacijos atlikimas.	Įvykdytų inventorizacijų skaičius.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.	
			Mokymų želdynų specialistams organizavimas.	Mokymų skaičius.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.	
		Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas.	Renginių, prenumeratų ir straipsnių skaičius.	Inutė Neverovskienė	I-IV ketv.	

			Dalinė kompensacija individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įrengimui	Nustatyta tvarka nagrinėti asmenų prašymus dėl dalinės kompensacijos skyrimo.	Patenkintų prašymų skaičius ir skirtų kompensacijų lėšų suma.	Tomas Ustila	II-IV ketv.
	Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką		Maudyklų vandens kokybės stebėseną	Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“.	Paimtų mėginių skaičius.	Tomas Ustila	II-III ketv.
			Gyvūnų gerovė, vakcinacija, pagauk sterilizuok paleisk (PSG) programos vykdymas, šeimininkų gyvūnų kontrolė	Bešeimininkų (beglobių) kačių ir šunų skaičiaus reguliavimas vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą, paėmimo laikinai globai ir utilizavimui Savivaldybės teritorijoje; Gyvūnų skiepijimas nuo pasiutligės.	Sterilizuotų (PSP) gyvūnų skaičius; Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius; Paskiepytų gyvūnų skaičius.	Tomas Ustila	I-IV ketv.
			Paplūdimių ir jų maudyklų įranga, skirta besimaudančių asmenų saugai ir sveikatai užtikrinti	Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas.	Privaloma įranga aprūpintų paplūdimių ir jų maudyklų skaičius.	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila	III-IV ketv.

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Programų sąmatų sudarymas	Programų sąmatų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	<p>Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė;</p> <p>Valstybės deleguotų funkcijų administravimas – Evelina Buinovskaja;</p> <p>Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė</p>	I ketv.

						<p>Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja</p> <p>Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė;</p> <p>Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja Vida Bartulienė</p> <p>Investicijų programa – Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja;</p> <p>Kultūros ir turizmo, jaunimo ir</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Evelina Buinovskaja;</p> <p>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja.</p>	
				<p>Programų sąmatų tikslinimas</p>	<p>Programų sąmatų patikslinimų pateikimas</p> <p>Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui</p>	<p>Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė;</p> <p>Valstybės deleguotų funkcijų administravimas – Evelina Buinovskaja;</p> <p>Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo</p>	<p>Pagal poreikį</p>

						<p>programa – Laima Daunaravičienė</p> <p>Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja</p> <p>Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė;</p> <p>Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja Vida Bartulienė</p> <p>Investicijų programa – Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja;</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Evelina Buinovskaja;</p> <p>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja.</p>	
				Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui.	Duomenų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.	<p>Audra Kurdzikauskienė</p> <p>Vida Bartulienė</p> <p>Ramunė Šidlauskienė</p>	IV ketv.
				Duomenų, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui, pateikimas.	Duomenų pateikimas.	<p>Vida Bartulienė</p> <p>Laima Daunaravičienė</p> <p>Renata Stachovskienė</p>	I ketv.

						Regina Kozlovskaja  Ramunė Šidlauskienė  Evelina Buinovskaja	
				Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).	Duomenų suvedimas į VSAKIS.	Audra Kurdzikauskienė  Renata Stachovskienė  Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas.	Pateikus duomenis VSAKIS sistemoje, rinkinio atspausdinimas.	Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Gaunamų dokumentų registravimas apskaitoje.	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup> .	Vida Bartulienė  Laima Daunaravičienė  Renata Stachovskienė  Regina Kozlovskaja  Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.

						Evelina Buinovskaja	
				Registruotų dokumentų apmokėjimas.	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup> .	Vida Bartulienė  Laima Daunaravičienė  Renata Stachovskienė  Regina Kozlovskaja  Ramunė Šidlauskienė  Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Paraiškų teikimas.	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup> .	Vida Bartulienė  Laima Daunaravičienė  Renata Stachovskienė  Regina Kozlovskaja  Ramunė Šidlauskienė  Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Banko sąskaitų administravimas.	Sąskaitų apyvartų spausdinimas.	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	Kiekvieną dieną arba vykstant pinigų apyvartai sąskaitoje
				Kreditinių kortelių apskaitos administravimas.	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup> .	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas.	Likučių derinimas su kreditoriais.	Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja	IV ketv.
				Ilgalaikio turto apskaita.	Ilgalaikio turto dokumentų registravimas apskaitoje.	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Atsargų apskaita.	Atsargų dokumentų registravimas apskaitoje.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus.	Turto ir ūkinio inventoriaus nurašymas arba perkėlimas pagal eksploatacijos vietą.	Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	IV ketv.

				Europos struktūrinių fondų projektų apskaita.	Kiekvienam projektui dokumentų bylos suformavimas su buhalterinės apskaitos registrais.	Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinių ataskaitų, bandomųjų balansų analizė.	Ketvirtinė ataskaitų, bandomųjų balansų kontrolė.	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų sudarymas.	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų analizė, pagal finansavimo šaltinius.	Sąskaitos apyvartos programoje Biudžetas <sup>vs</sup> .	Renata Stachovskienė	Iki kito mėnesio 15 d.
				SODROS formų pildymas.	Formų pildymas.	Ramunė Šidlauskienė	Pagal poreikį

			SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas.	Ramunė Šidlauskienė	Iki kito mėnesio 15 d.
			GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Ataskaitos teikimas VMI.	Ramunė Šidlauskienė	Iki kito mėnesio 15 d.
			GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Ataskaitos teikimas VMI.	Ramunė Šidlauskienė	Iki vasario mėn. 15 d.
			Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas	Ataskaitos teikimas VMI	Audra Kurdzikauskienė	Iki gegužės 5 d.
			Darbo apmokėjimo ketvirtinė DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui.	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.	Informacijos teikimas į <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> internetinį puslapį	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02.	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui.	Regina Kozlovskaja	Iki kito ketvirčio 15 d.
			Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02.	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui.	Regina Kozlovskaja	I ketv.
			Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas.	Pateikta ataskaita savivaldybės tarybos tvirtinimui.	Renata Stachovskienė	Iki vasario mėn. 10 d.
			Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui .	Renata Stachovskienė	Iki balandžio 15 d.

				ataskaitos sudarymas ir teikimas.			
				Savivaldybės būtų ir socialinių būstų nuomos dokumentų susisteminimas.	Dokumentų registravimas pagal soc. būsto gavėjus programoje Biudžetas <sup>vs</sup> .	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registru teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-III ketv.
				Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-III ketv.
				Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registru funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos .	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų savivaldybėms pasirengti Astravo atominės elektrinės galimai branduolinei avarijai panaudojimo ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos.	Evelina Buinovskaja	IV ketv.

				Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas Valstybinei kalbos inspekcijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Darbo rinkos politikos rengimas, įgyvendinant užimtumo programą, ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Sveikatos apsaugos ministerijai.	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinės kompensacijoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 4VŠI teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinių kompensacijų administravimo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 7VŠI teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Lėšų, skirtų šalpos išmokų ir tikslinės kompensacijoms mokėti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 8VŠI teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų šalpos išmokoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 12VŠI teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos 4 VINA teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinės 6 VINA teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 3ISV teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				pagal išmokų rūšis ataskaitos 4ISV teikimas.			
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 5ISV teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 6ISV teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 9ISV teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas.	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas.	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas.	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (būsto pritaikymo) F2 teikimas.	Ataskaitų teikimas Neįgalųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas.	Ataskaitų teikimas Neįgalųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas.	Ataskaitų teikimas Neįgalųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Vienartinės išmokos gimus vaikui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų operacijų registravimas.	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup> .	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Būsto šildymo išlaidų kompensavimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Lėšų skirtų padidinti globojamiems (rūpinamiems) vaikams teikiamą paramą būtiniausiems poreikiams (mitybos, sveikatos priežiūros, ugdymo) užtikrinti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų skirtų užtikrinti kompensacijų fiziniams ir juridiniams asmenims, perdavusiems savo būstą ar patalpas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais dėl karinių veiksmų ir Ukrainos pasitraukusiems gyventojams, mokėjimų, išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Valstybės biudžeto lėšų skirtų vienkartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir mėnesinėms kompensacijoms vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, išlaidoms finansuoti, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Valstybės biudžeto lėšų, skirtų institucinei socialinei globai iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktais duomenimis, ištiko humanitarinė krizė, atvykusiems nelydimiems nepilnamečiams užsieniečiams ar likusiems be tėvų globos vaikams finansavimo išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas.	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Elektroninių paslaugų „e.sąskaitos“ administravimas.	Duomenų teikimas administracijos padaliniam.	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Asmeninės pagalbos teikimo ir administravimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitymas ir dokumentų pripažinti statinius bešeimininkiais, parengimas teismui.	Duomenų teikimas statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriui.	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

			Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų apskaitymas.	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs.</sup> .	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Vietinės rinkliavos įmokų apskaita.	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs.</sup> .	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Švartavimosi vietos įmokų apskaitymas.	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs.</sup> .	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas.	Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas.	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	II ketv.
			Archyvo sutvarkymas.	Archyvinių dokumentų sutvarkymas.	Evelina Buinovskaja	II-III ketv.

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Įdiegti naują dokumentų valdymo sistemą.	Dokumentų valdymo sistema – 1 vnt.	Irena Karpičienė Gintautas Grišius	II-IV ketv.
				Diegti naujas kibernetinio saugumo priemones.	Įdiegta priemonė- 1 vnt.	Irena Karpičienė Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Tęsti elektroninio dokumento diegimą Trakų rajono savivaldybės administracijoje.	Įdiegtas elektroninio dokumento procesas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikinimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų sunaikinimą.	Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius – 4 vnt.	Zina Piraškevičienė	Iki IV ketv. pabaigos
				Parengti / atnaujinti dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančius vidaus teisės aktus.	Parengti projektai (vnt.).	Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė	I-IV ketv.
				Atnaujinti teikiamų elektroninių administracinių	Pagal poreikį.	Raminta Okunevičienė	I-IV ketv.

				paslaugų sąrašą PASIS sistemoje; reikalui esant, rengti naujų paslaugų aprašymus.			
				Teikti informaciją ir duomenis valstybės duomenų agentūrai pagal projektą „Duomenų rinkimas miestų ir regioninei statistikai“.	Parengti duomenų rinkiniai – pagal užklausas.	Agnė Rakovska	I-IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu.	Parengti apskaitos dokumentai – 2 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2025 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvu.	Parengtas dokumentacijos planas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2024 metų dokumentacijos plano papildymą ir pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvu.	Parengtas dokumentacijos plano papildymas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	II-III ketv.
				Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per teisės aktuose nustatytą laiką organizuoti dokumentacijos planų suderinimą.	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.

				Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais.	Konsultacijų skaičius – 60 vnt.	Zina Piraškevičienė	I–IV ketv.
				Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Doclogix: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas.	Prižiūrima informacinė sistema – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Prižiūrėti kitas informacines sistemas (PARAMA, SPIS, VS Biudžetas, MASIS, PASIS ir kt.), su kuriomis dirba savivaldybės administracijos darbuotojai.	Prižiūrima informacinė sistema.	Gintautas Grišius Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
				Vykdyti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti darbuotojus informacinių technologijų klausimais.	Pagal poreikį.	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
				Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos atnaujinimą.	Modernizuotų kompiuterinių darbo vietų skaičius – 20 vnt.	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas	II–IV ketv.

				Aktualizuoti teikiamas administracines paslaugas elektroninėje erdvėje.	Aktualizuojamų elektroninių paslaugų skaičius – 64 vnt.	Raminta Okunevičienė	I-IV ketv.
				Per einamuosius metus atnaujinti skyriaus informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje.	Atnaujinta savivaldybės internetinio puslapio informacija – 10 vnt.	Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
				Rengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės administracijoje ir pateikti juos tvirtinti.	Teisės aktų projektai – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius.	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti apklausą piliečių aptarnavimo Trakų rajono savivaldybėje tema.	Apklausa- 1 vnt.	Irena Karpičienė	II ketv.
				Vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus.	Sąrašas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus.	Pagal poreikį (prašymus) išduotų pažymų skaičius (vnt.)	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	I-IV ketv.
				Priimti saugojimui likviduotų įmonių dokumentus saugojimui, išduoti pažymas.	Pagal poreikį priimtų fondų skaičius (vnt.)	Audronė Jankauskienė	I-IV ketv.

						Galina Janusevič	
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas.	Pirkimų planas -70 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Parengti arba priimti sprendimą nerengti 2024 metų mobilizacijos planą.	Planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo narių mokymus.	Mokymai vykdomi pagal mobilizacijos plane numatytą poreikį.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Aktualizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašą ir jų kontaktinius duomenis.	Pagal poreikį.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo.	Pagal poreikį.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus.	Sąrašas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, turėtų leidimus.	Pagal poreikį.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Atlikti asmenų, pretenduojančių gauti leidimus	Pagal poreikį.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

				dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, tikrinimo procedūras; Išduoti jiems leidimus.			
				Vykdyti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2024 metams; Teikti pusmetines Plano vykdymo ataskaitas	Pagal Plane numatytą poreikį: ataskaitos – 2 vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.
				Revizuoti sutartis, pasirašytas su Institucijomis dėl keitimosi turimais duomenimis ir informacija; reikalui esant jas atnaujinti; pasirašyti naujas.	Pagal poreikį: sutarčių skaičius vnt.	Irena Karpičienė	I–IV ketv.

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2024 m. biudžeto projektą.	Parengtų projektų skaičius – 1.	Sigita Aurylienė Rima Medutienė Diana Bagdevičienė	I ketv.
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas.	Patvirtintos programų sąmatos.	Rima Medutienė Sigita Aurylienė	I ketv., patvirtinus biudžetą
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą.	Parengtų biudžetų skaičius – 1.	Sigita Aurylienė	per 30 d. nuo biudžeto patvirtinimo
				Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus.	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį.	Sigita Aurylienė Rima Medutienė Diana Bagdevičienė	I-IV ketv. pagal poreikį

				Parengti ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą.	Parengtų sąrašų skaičius – 1.	Sigita Aurylienė	I ketv.
				Biudžeto pajamų plano programoje tvirtinimas ir tikslinimas.	Duomenų suvedimas į programą „BiudžetasVS“.	Sigita Aurylienė	I-IV ketv., patvirtinus ir patikslinus biudžetą
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas ir jų tikslinimas.	Duomenų suvedimas į programą „BiudžetasVS“.	Rima Medutienė	I-IV ketv., patikslinus biudžetą ir pagal įstaigų pateiktą poreikį
				Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes.	Parengtų prognozių skaičius – 1.	Sigita Aurylienė Rima Medutienė Diana Bagdevičienė	IV ketv.
				Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus.	Pateiktų paraiškų skaičius.	Sigita Aurylienė	pagal poreikį
				Gavus savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą, parengti dokumentus tarybai tvirtinti: Trakų rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, 2023 metų	Parengtas dokumentas – sprendimo projektas su priedais.	Sigita Aurylienė Diana Bagdevičienė	II-III ketv.

				savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį ir Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis.			
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai 2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.	Parengtas ataskaitų rinkinys – 1.	Diana Bagdevičienė	I ketv.
				Parengti ir pateikti 2023 metų išdo finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį.	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	Diana Bagdevičienė	I ketv.
				Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).	Suvesti duomenis į VSAKIS.	Diana Bagdevičienė	I ketv.
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3.	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
				Sudaryti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas.	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3.	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
				Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas.	Parengtų ataskaitų skaičius – 50.	Marija Chlebina	kas ketvirtį
				Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą.	Parengtų ataskaitų skaičius – 4.	Marija Chlebina	kas ketvirtį
				Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos	Parengtų ataskaitų skaičius – 4.	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį

				formas (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą.			
				Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus.	Parengtų ataskaitų skaičius – 12.	Marija Chlebina	kiekvieną mėnesį
				Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą.	Įvykdytas finansavimas – pagal pateiktų paraiškų skaičių.	Marija Chlebina	finansavimas vykdomas nuolat – kiekvieną darbo dieną
				Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai.	Parengtų ataskaitų – 6.	Marija Chlebina	ketvirtinė, metinė
				Parengti biudžeto įplaukų bankuose informacinę ataskaitą	Parengtos ataskaitos.	Marija Chlebina	kiekvieną darbo dieną
				Parengti ketvirtinę pažymą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų administracijos apskaitos skyriui.	Parengtų pažymų skaičius – 4.	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.
				Parengti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus, išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas.	Parengtų sąrašų skaičius, išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį.	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.
				Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesčių;	Parengtų pranešimų skaičius – pagal poreikį, vadovaujantis Registrų centro ir Nacionalinės	Asta Mackevičienė	III-IV ketv.

				Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus.	žemės tarnybos pateiktais duomenimis.		
				Parengti pažymas NŽT pagal gautus juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą.	Pažymų skaičius – pagal pateiktus prašymus.	Asta Mackevičienė	pagal poreikį
				Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo, parengti tarybos sprendimus.	Prašymų skaičius, parengti tarybos sprendimai.	Asta Mackevičienė	pagal poreikį
				Pagal pateiktus seniūnijų duomenis, parengti direktoriaus įsakymą „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašo patvirtinimo“ ir jo nuorašą pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai.	Ragavimo pranešimai apleistų žemių savininkams, parengtas įsakymas.	Asta Mackevičienė	iki rugpjūčio 20 d.
				Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita.	Registruojamos pateiktos deklaracijos, rengiama gautų rinkliavų suvestinė ataskaita, siunčiami pranešimai skolininkams.	Asta Mackevičienė	nuolat
				Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešosios infrastruktūros pajamų administracijos apskaitos skyriui.	Parengtų pažymų skaičius – 4.	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.

				Parengti 2023 m. konsoliduotą savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą.	Parengta ataskaita – 1.	Asta Mackevičienė	iki birželio 1 d.
				Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2024 metų konsolidavimo schemą ir pateikti LR Finansų ministerijai	1 schema.	Asta Mackevičienė	iki lapkričio 15 d.
				Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS.	Parengtų ataskaitų skaičius – 1.	Asta Mackevičienė	iki vasario 25 d.
				Paruošti ir suvesti 2023 m. duomenis tarpusavio operacijoms derinti ir eliminuoti su savivaldybės viešojo sektoriaus subjektais Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje už (VSAKIS).	Duomenų suvestinės iš programos Biudžetas VS.	Asta Mackevičienė	iki kovo 1 d.
				Parengti savivaldybės 2023 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį VSAKI sistemoje	Metinis ataskaitų rinkinys – 1.	Asta Mackevičienė	iki balandžio 20 d.
				Vykdyti norminių teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją.	Parengtų teisės aktų skaičius.	Diana Bagdevičienė Sigita Aurylienė Rima Medutienė Asta Mackevičienė	pagal poreikį
		Laiku grąžinti paskolas,	Savivaldybės paskolų grąžinimas ir	Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus bei rengti	Parengtų ataskaitų skaičius, tarybos sprendimai.	Diana Bagdevičienė	pagal poreikį

		mokėti palūkanas bei vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus	palūkanų mokėjimas	dokumentus, reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti savivaldybės tarybai.			
	Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms ketvirtines įsipareigojimų ataskaitas.			Parengtų ataskaitų skaičius – 4.	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį	
	Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais gražinti paskolas ir mokėti palūkanas bei rengti suvestines ataskaitas apie paskolų įsipareigojimus.			Parengtų ataskaitų skaičius.	Marija Chlebina	kiekvieną mėnesį	

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka.	Parengti dokumentai pagal poreikį.	Brigita Kolesnik Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Trakiečio kortelės išlaidų kompensavimas	Įgyvendinti Trakiečio kortelės iniciatyvą	Organizuoti ir koordinuoti Trakiečio kortelės palaikymo darbai.	Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros veiklos VŠĮ Trakų kultūros ir meno centre organizavimas	Koordinuoti Trakų kultūros ir meno centro veiklą.	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.

			Kultūros veiklos VšĮ Lentvario kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Lentvario kultūros centro veiklą.	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
			Kultūros veiklos Rūdiškių kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą.	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
			Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą.	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.

						Brigita Kolesnik	
			Meno kolektyvų veiklos dalinis finansavimas	Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą.	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius, meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo.	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Kultūros programos ir renginiai	Rengti ir viešinti įstaigų renginių planus.	Parengtas ir paviestas 2024 metinis renginių planas. Kiekvieno mėnesio pradžioje parengtas ir paviestas įstaigų renginių planas, planų skaičius.	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti programą Kultūros programos ir renginiai.	Parengtų potvarkių/įsakymų skaičius.	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą.	Koordinuotas Vasario 16-osios minėjimo renginio ir apdovanojimų įteikimo organizavimas. Paruoštas potvarkis, padėkos, atlikti viešieji pirkimai, užsakyti medaliai su diplomais.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
				Finansuoti metinių kultūros įstaigų projektus.	Finansuotų renginių skaičius, darbo grupės protokolų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius.	Gabija Zdebskytė	I-II ketv.

				Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD, TMD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą.	Finansuotų projektų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti pasiruošimą Lietuvos šimtmečio dainų šventei „Kad giria žaliuotų“.	Sudaryta darbo grupė, koordinuotas rajono kolektyvų dalyvavimas atrankose ir repeticijose, parūpinta reikiama atributika, transportas, įteiktos padėkos kolektyvų vadovams.	Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	I-III ketv.
				Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą.	Dalinio finansavimo sutarčių, skirtų tautinių kostiumų ir instrumentų įsigijimui, skaičius.	Gabija Zdebskytė	II-IV ketv.
				Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą.	Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių skaičius.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone.	Kasmetinių renginių skaičius, pasirašytų kultūros renginių finansavimo sutarčių skaičius.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniais ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą.	Renginių skaičius, skirtų lėšų suma.	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti leidybos kofinansavimą.	Finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo.	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.

				Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą.	Išduotų leidimų skaičius, renginių organizavimo komisijos posėdžių protokolų skaičius.	Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
				Administruoti internetinės svetainės „Kultūra“ skiltį.	Parengtos aktualios informacijos skaičius.	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti etninę kultūrą Trakų rajone.	Parengtų dokumentų skaičius.	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Koordinuoti nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą.	Parengtų dokumentų skaičius.	Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
				Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą. Pristatyti regioninės kultūros tarybos projektų finansavimo prioritetus.	Suorganizuota konferencija kultūros darbuotojams. Konsultavimas individualiai dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių .	Dovilė Bagdanavičienė	II-IV ketv.
			Tradicinės Trakų miesto šventės organizavimas	Organizuoti ir koordinuoti Trakų miesto šventę.	Organizuota šventė; Koordinuotas šventės viešinimas ir veiklos; Atlikti viešieji pirkimai; Pasirašyta sutartis su paslaugų teikėjais.	Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	II-III ketv.
			Tarptautinio muzikos festivalio „Užutrakio vakarai“ organizavimas	Koordinuoti tarptautinio muzikos festivalio „Užutrakio vakarai“ organizavimą.	Pasirašyta finansavimo sutartis, finansuotų koncertų skaičius, pateikta ataskaita.	Gabija Zdebskytė	II-IV ketv.
			Kultūros veiklos organizavimas Trakų rajono	Koordinuoti Trakų rajono Bijūnų universalus	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.

			Bijūnų universalaus daugiafunkcio centre	daugiafunkcio centro kultūros veiklą.	Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas.	Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	
			Kultūros veiklos organizavimas Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centre	Koordinuoti Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklą.	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
			Onuškis-Lietuvos mažoji kultūros sostinė 2024	Koordinuotas Onuškio-Lietuvos mažosios kultūros sostinės veiklų organizavimas.	Pasirašyta finansavimo sutartis, finansuotų koncertų skaičius, pateikta ataskaita.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė	I-IV ketv.
			Tradicinio, edukacinio muzikos festivalio „Trakų fanfarinė savaitė“ organizavimas	Koordinuoti tradicinio, edukacinio muzikos festivalio „Trakų fanfarinė savaitė“ organizavimą.	Pasirašyta finansavimo sutartis, finansuotų koncertų skaičius, pateikta ataskaita.	Gabija Zdebskytė	II-IV ketv.
		Plėtoti turizmą ir turizmo	VšĮ Trakų turizmo informacijos	Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklą.	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.

		paslaugas rajone	centro veiklos programa		Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas.		
				Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.	Dalyvauta tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose ir kt., skaičius. Parengtų pranešimų skaičius.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
				Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą.	Paruoštos ir išleistos reprezentuojančios informacijos skaičius; Parengta ataskaita.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Tarptautinio bendradarbiavimo programa	Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą.	Parengtų potvarkių/įsakymų skaičius.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
				Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą.	Pasirašytų/ atnaujintų bendradarbiavimo susitarimų skaičius; Bendri projektų/veiklų su miestais partneriais skaičius.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstanuosius/ atvykstanuosius vizitus.	Vizitų atvykstanųjų/ išvykstanųjų skaičius.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
				Administruoti internetinės svetainės „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skiltis.	Parengtos aktualios informacijos skaičius.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
				Parengti ir patvirtinti Trakų rajono lankytinų vietų sąrašą.	Peržiūrėtas, papildytas ir patvirtintas Trakų rajono lankytinų vietų sąrašas.	Dovilė Bagdanavičienė	I-III ketv.

				Organizuoti ir koordinuoti miestų partnerių atvykimą į tradicinę Trakų miesto šventę.	Organizuotas apgyvendinimas, maitinimas, transportas, ekskursija; Parengta priėmimo programa.	Dovilė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
--	--	--	--	---	--	--------------------------	------------

RYŠIŲ SU VISUOMENE SKYRIUS  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Informacijos sklaidos programa	Atnaujinti ir parengti 2025-2026 metų Trakų rajono savivaldybės komunikacijos strategiją.	Parengta ir pateikta Savivaldybės tarybai 2025-2026 metų Komunikacijos strategija; Naudojamų komunikacijos kanalų, priemonių, paskyrų skirtinguose socialiniuose tinkluose, sekėjų, peržiūrų, įgyvendintų veiklų skaičius, paminėjimai žiniasklaidoje (spaudoje, internetiniuose leidiniuose, televizijoje, radijuje) ir socialinėse medijose, reitingai, pasiekiamos auditorijos įvairovė, interneto svetainės lankomumo rodikliai, žiniasklaidos, partnerių, visuomenės atsiliepimai ir	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

					bendradarbiavimo augimas.		
				Rengti atsakymus į žiniasklaidos ir piliečių paklausimus, skundus.	Komunikavimas, pagalba žiniasklaidai ir gyventojams pagal poreikį; Bendruomenės įtraukimas į savivaldybės politikos ir įvaizdžio formavimo veiklas, demokratijos, kūrybinių, socialinių iniciatyvų skatinimas.	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Rengti ir teikti pranešimus apie Trakų rajono savivaldybės aktualijas nacionalinei, vietinei ir tarptautinei žiniasklaidai.	Naujienu agentūrai BNS, Trakų rajono laikraščiui „Trakų žemė“, elektroninei žiniasklaidai ( <a href="https://www.lrytas.lt/">https://www.lrytas.lt/</a> , <a href="https://welovelithuania.com/">https://welovelithuania.com/</a> , <a href="http://www.traku-zeme.lt">www.traku-zeme.lt</a> ), ir kt. pateiktų pranešimų skaičius, naujienu sklaidos įvairiose medijose užtikrinimas, sklandus informacijos viešinimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymas.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Pagal pasirašytą sutartį rengti savivaldybės publikacijų puslapį (-ius) Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“.	Kiekvieną savaitę Trakų rajono laikraščiui „Trakų žemė“ rengiama ir teikiama viešinti Savivaldybės informacija, derinami	Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

					pateiktos medžiagos maketai; Per metus medžiaga parengiama 52 laikraščio numeriams.		
				Teikti pranešimus apie Trakų rajono savivaldybės aktualijas bei iliustracijas Lietuvos savivaldybių leidiniams.	Pateiktų pranešimų skaičius; Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuota žiniasklaida.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Teikti aplinkosaugos leidiniams Trakų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų parengtus pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) aplinkosaugos, ekologijos temomis.	Pateiktų pranešimų skaičius; Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuota žiniasklaida.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Teikti tautinių bendrijų leidiniams pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) apie daugiatautį Trakų kraštą, čia gyvenančias tautines bendrijas, jų aktualijas, kultūrą, renginius.	Pateiktų pranešimų skaičius; Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuota žiniasklaida.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Bendradarbiaujant su Trakų rajone švietimo, kultūros ir jaunimui skirtas socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, jaunimo organizacijomis, rengti ir švietimo, kultūros, jaunimo	Pateiktų pranešimų skaičius; Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuota žiniasklaida.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

				<p>politikos leidiniams teikti pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) apie švietimo, kultūros bei jaunimo politikos Trakų rajono savivaldybėje aktualijas.</p>			
				<p>Administruoti Trakų rajono savivaldybės interneto svetainės turinį pagal naujai įdiegtas svetainės rubrikas.</p>	<p>Pranešimų apie aktualijas rengimas, nuotraukų darymas, tvarkymas ir publikavimas kiekvieną darbo dieną;          Interneto svetainėje skelbiamos informacijos peržiūrėjimas ir atnaujinimas. Per 1 d. d. skelbiama 2–12 pranešimų;          Skilčių informacija atnaujinama pagal padalinių pateiktą medžiagą.</p>	<p>Agata Beliak          Sigita Nemeikaitė          Irma Stadalnykaitė</p>	<p>I–IV ketv.</p>
				<p>Bendradarbiaujant su Kultūros ir turizmo bei Dokumentų valdymo skyrių specialistais, parengti Savivaldybės miestų partnerių skiltį, pritaikant naujo dizaino sprendimus.</p>	<p>Interneto svetainės dizaino atnaujinimas, jos informatyvumo, aktualumo, modernumo, funkcionalumo užtikrinimas.</p>	<p>Agata Beliak          Irma Stadalnykaitė</p>	<p>I–II ketv.</p>
				<p>Administruoti ir atnaujinti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“.</p>	<p>Tekstinės ir vaizdinės informacijos apie Savivaldybės aktualijas rengimas ir skelbimas          Pasitelkiant socialines medijas, skatinamas visuomenės įsitraukimas</p>	<p>Agata Beliak          Sigita Nemeikaitė          Irma Stadalnykaitė</p>	<p>I–IV ketv.</p>

					ir dalyvavimas sprendimų priėmimo, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas savivaldybės žinomumas; Vertinamas paskyros sekėjų skaičius		
				Administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Instagram“.	Tekstinės ir vaizdinės informacijos apie Savivaldybės aktualijas rengimas ir skelbimas. Pasitelkiant socialines medijas, skatinamas visuomenės įsitraukimas ir dalyvavimas sprendimų priėmimo, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas savivaldybės žinomumas; Vertinamas paskyros sekėjų skaičius.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Sukurti ir administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „LinkedIn“.	Tekstinės ir vaizdinės informacijos apie Savivaldybės aktualijas rengimas ir skelbimas; Vertinamas paskyros sekėjų skaičius.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I-IV ketv.

				Administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą kanale „YouTube“.	Vaizdinės ir tekstinės medžiagos skelbimas; Vertinamas paskyros sekėjų, peržiūrų skaičius.	Agata Beliak  Sigita Nemeikaitė  Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Rengti ir viešinti informaciją apie Trakų rajono savivaldybės atstovų susitikimus su verslo sektoriaus atstovais, jiems skirtus kasmetinius konkursus ir apdovanojimus.	Pranešimų skaičius. Verslo atstovų (gamybos, paslaugų teikimo, prekybos, startuolių, ekologinio verslo) įsitraukimo į Savivaldybės vykdomus paramos, socialinius, investicinius projektus aktyvumas.	Agata Beliak  Sigita Nemeikaitė  Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės partnerių – miestų užsienyje – savivaldos institucijoms ir jų vietinių žiniasklaidos priemonių redakcijoms teikti aktualią viešinimo informaciją, pranešimus apie su bendradarbiavimo projektais susijusius įvykius, susitikimus.	Pranešimų skaičius. Savivaldybės partnerių užsienyje įsitraukimo į Savivaldybės vykdomus paramos, socialinius, investicinius projektus aktyvumas.	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Rengti ir viešinti informaciją apie kiekvienoje seniūnijoje vykstančius Trakų rajono savivaldybės mero ir administracijos atstovų susitikimus su gyventojais.	Pranešimų skaičius. Visuomenės įsitraukimo ir dalyvavimo priimančias sprendimus, tiesioginės komunikacijos aktyvumas.	Agata Beliak  Sigita Nemeikaitė  Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

				Rengti ir viešinti informaciją apie Savivaldybės organizuojamus konkursus, apdovanojimus, renginius.	Parengtų pranešimų skaičius ir jų sklaidos intensyvumas.	Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Įgyvendinti Savivaldybės vidinės komunikacijos skatinimo priemonės.	Savivaldybės vidinės komunikacijos rezultatyvumas, apibrėžiamas, remiantis viešinti perduodamų pranešimų skaičiumi ar kitos informacinės medžiagos kiekiu, viešinimo proceso greičiu ir kokybe, interesantų atsiliepimais; Komunikacijos su visuomene skatinimo priemonių įgyvendinimas.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės įstaigų, įmonių interneto svetainių neatitikimų bendriesiems reikalavimams pašalinimą ir pateikti ataskaitą vadovui bei Informacinės visuomenės plėtros komitetui.	Savivaldybės įstaigų, kurių svetainės neatitinka bendrųjų reikalavimų, vadovams pateikta informacija apie svetainių vertinimo ataskaitą; Įstaigų vadovams nurodomas neatitikimų šalinimo planas ir terminai. Iki 2024.11.01 įvykdytas įstaigų interneto svetainių	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I ketv.

					vertinimas pagal nustatytų trūkumų sąrašą.		
				Atlikti Savivaldybės seniūnijų facebook paskyrų bei savivaldybės projektų viešinimui skirtų socialinių tinklų paskyrų tobulinimą ir suvienodinimą.	Suvienodintos seniūnijų facebook paskyrų vizualizacijos, parengtas seniūnijų veiklos viešinimo facebook paskyrose viešinimo planas; Peržiūrėtas ir atnaujintas savivaldybės projektinės veiklos viešinimui skirtų socialinių tinklų paskyrų administravimas.	Agata Beliak  Irma Stadalnykaitė	I ketv.
				Fotografuoti Savivaldybėje vykstančius visuomenei aktualius renginius.	Savivaldybėje vykstančių renginių nuotraukų darymas, tvarkymas ir publikavimas Savivaldybės paskyrose socialiniuose tinkluose, siekiant pritraukti sekėjų.	Sigita Nemeikaitė	I–IV ketv.
				Kurti ir įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės logotipo, šūkio naudojimo kampaniją.	Atnaujinama ir efektyvinama Savivaldybės identiteto veiksmų (šūkio, logotipo) komunikacija, įrengiami informaciniai stendai; Organizuojant viešinimo atributikos, reprezentacinių dovanų gaminimą, kuriant afišas, skrajutes, pasirenkami tvarūs sprendimai.	Agata Beliak	I–IV ketv.

				Organizuoti spaudos konferencijas žiniasklaidai, kuriose priklausomai nuo aktualijos dalyvautų Trakų rajono savivaldybės mero institucija, administracijos vadovai ar skyrių vedėjai	Pateikiama visuomenei svarbi informacija; Plati žinių apie Trakų rajono savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida.	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Paskelbti informaciją ir išsiųsti kvietimus žiniasklaidos atstovams apie Savivaldybės organizuojamus jiems skirtus renginius, susitikimus su mero institucijos ar Savivaldybės administracijos atstovais.	Paskelbtos viešinimo informacijos kiekis, išsiųstų kvietimų skaičius.	Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Savivaldybės interneto svetainėje ir paskyrose socialiniuose tinkluose viešinti informaciją apie bendruomenių renginius.	Nuoseklus bendruomenių viešinimo informacijos skelbimas, bendruomenės telkimas, bendruomenių veiklos aktyvinimas, savivalda pasitikinčios visuomenės koncepcijos įgyvendinimas; Paskelbtų pranešimų skaičius.	Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Kas 6 mėn. organizuoti Trakų rajono savivaldybės mero ar administracijos atstovų interviu, kurie būtų viešinami Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje, vietinės ir nacionalinės žiniasklaidos priemonėse.	Pateikiama visuomenei svarbi informacija. Plati žinių apie savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida; Paviešintų interviu skaičius, jų sklaidos intensyvumas.	Agata Beliak	I–IV ketv.

			Organizuoti Trakų rajono savivaldybės mero institucijos, administracijos atstovų dalyvavimą radijo, televizijos laidose.	Pateikiama visuomenei svarbi informacija. Plati žinių apie savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida. Laidų ir informacijos sklaidos kanalų skaičius.	Agata Beliak	I–IV ketv.
			Sudaryti grafiką Savivaldybės įstaigų ir įmonių viešinimo informacijos teikimui.	Užtikrinamas nuolatinis visuomenės informavimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I ketv.
			Savivaldybės interneto svetainėje (atsižvelgiant į auditoriją, aktualumą, ir kitose žiniasklaidos priemonėse) viešinti Savivaldybės įstaigų ir įmonių teikiamą informaciją.	Užtikrinamas nuolatinis visuomenės informavimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą. Paviešintų pranešimų skaičius.	Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
			Bendradarbiauti su nuomonės formuotoju.	Formuojamas teigiamas Trakų rajono savivaldybės įvaizdis tarp įvairių visuomenės sluoksnių, pristatomi vykdomi projektai. Nuomonės formuotojas sudominamas rajono aktualijomis, kviečiamas dalyvauti renginiuose ar iniciatyvose.	Agata Beliak	I–IV ketv.
			Sukurti vidinę Lietuvos ir tarptautinės žiniasklaidos priemonių duomenų bazę ir reguliariai ją atnaujinti.	Ryšių su visuomene skyriaus techninės bazės stiprinimas, darbo efektyvumo didinimas.	Agata Beliak	I–IV ketv.

				Sukurti vidinę Ryšių su visuomene skyriaus turimų nuotraukų, iliustracinės medžiagos kaupimo (dalijimosi) sistemą (bazę).	Ryšių su visuomene skyriaus techninės bazės stiprinimas, darbo efektyvumo didinimas.	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Dalyvauti mokymuose, seminaruose apie nuolat tobulėjančių informacinių technologijų naudojimą, inovacijas viešųjų ryšių srityje, socialinių tinklų rinkodarą ir kitomis aktualiomis temomis.	Ryšių su visuomene skyriaus kompetencijų, techninės bazės stiprinimas, inovatyvumo, darbo efektyvumo didinimas.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	II–IV ketv.
				Bendradarbiauti su aukštąjį išsilavinimą teikiančiomis Lietuvos įstaigomis dėl studentų praktikos atlikimo Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje.	Ryšių su visuomene skyriaus inovatyvumo, darbo efektyvumo didinimas.	Agata Beliak	II–IV ketv.
				Vadovauti Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje praktiką atliekantiems studentams.	Ryšių su visuomene skyriaus inovatyvumo, darbo efektyvumo didinimas.	Agata Beliak	II–IV ketv.
				Rengti mero veiklos apžvalgas.	Kiekvieną mėnesį parengiama mero veiklos apžvalga ir skelbiama vietos spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. 12 apžvalgų.	Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Parengti administracijos direktoriaus veiklos apžvalgą.	Kas 3 mėnesius rengiama administracijos direktoriaus veiklos apžvalga ir skelbiama vietos spaudoje,	Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	II–IV ketv.

					savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. 4 apžvalgos.		
				Atlikti komunikacijos situacijos analizę ir įvertinti Trakų rajono savivaldybės komunikacijos 2023–2024 m. strategijoje bei plane numatytų veiklų įgyvendinimo procesą.	Ne rečiau nei vieną kartą per 6 mėnesius, atsižvelgiant į komunikacijos situacijos rodiklius, Ryšių su visuomene skyrius analizuoja ir vertina esamą komunikacinę situaciją.	Agata Beliak Sigita Nemeikaitė Irma Stadalnykaitė	II, IV ketv.
				Rinkti ir stebėti išorinės komunikacijos situaciją atspindinčius kiekybinius ir kokybinius rodiklius.	Išorinės komunikacijos situacijai įvertinti nuolat bus analizuojami ir lyginami šie aspektai: komunikacijos kanalų, priemonių, veiklų skaičius, paminėjimai žiniasklaidoje (spaudoje, internetiniuose leidiniuose, televizijoje, radijuje) ir socialinėse medijose, reitingai, skirtingo amžiaus grupių auditorijos pasiekiamumas, interneto svetainės lankomumo rodiklių, naudojamų paskyrų skirtinguose socialiniuose tinkluose skaičiaus, jų sekėjų skaičiaus, peržiūrų „YouTube“ kanale	Agata Beliak	I–IV ketv.

					augimas, mastas ir greitis, žiniasklaidos, partnerių, visuomenės atsiliepimai ir bendradarbiavimo augimas.		
--	--	--	--	--	--	--	--

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis; Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9)	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (vnt.).	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
				Projektų derinimas.	Suderintų elektros, dujų, vandentiekio ir nuotekų projektų skaičius (vnt.).	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
				Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB „Trakų vandenys“ ir UAB „Gren Trakai“ veiklą, kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas; Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui; Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose.	Iki 2024-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje.	Modest Gornatkevič	I-IV ketv.

				<p>Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą;  Vykdėti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>	<p>Iki 2024-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams.</p>	<p>Karina Ivanauskienė   Modest Gornatkevič</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą;  Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą.</p>	<p>Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu objektų sąrašą. Parengti tarybos sprendimo projektą su sąrašu.</p>	<p>Irena Zaleckaitė</p>	<p>II-IV ketv.</p>

					<p>Paskelbti nekilnojamojo turto aukcionų sk. (3 vnt.). Užtikrinti vykdymą informacinių technologijų priemonėmis.</p> <p>Parengti ir paskelbti 2 aukcionus fiziškai nudėvėtiems kilnojamiesiems daiktams.</p>		
				<p>Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisinei registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas;</p> <p>Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“.</p>	<p>Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VĮ Registrų centre sk. ( 50 vnt.);</p> <p>Įkelti duomenis (pranešimus apie statybos pradžią, deklaracijas) apie savivaldybės turtą į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ (4 vnt.).</p>	Irena Zaleckaitė	I-IV ketv.

				Rengti administracinių nusižengimų protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai.	Parengtų protokolų sk. (vnt.).	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
				Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai.	Apleistų statinių sk. (vnt.).	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
				Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą.	Surašyti statinio priežiūros aktai ir inicijuotas daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimas pagal pateiktas pastabas (vnt.).	Edita Merkevičienė Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
				Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas.	Daugiabučių namų valdytojų skaičius (vnt.).	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
				Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikį vykdymą.	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (vnt.), įvertinti pokyčius (proc.).	Karina Ivanauskienė Edita Merkevičienė	I-IV ketv.

				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449.	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (vnt.).	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Socialinio būsto remontas ir plėtra	Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę.	Sutvarkytų/suremontuotų socialinių būstų skaičius – 10 vnt.	Onutė Repečkienė Edita Merkevičienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai; Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą; Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą.	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (913 km); Naujai įrengtų/rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 0,8 km; Naujai įrengta išsisinė asfaltbetonio danga – 34900 m <sup>2</sup> ; Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas – 8600 m <sup>2</sup> .	Aidas Rakauskas	I-IV ketv.
			Vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba ir rekonstravimas	Kontroliuoti projektų „Inžinerinių tinklų - geriamojo vandens tiekimo ir centralizuotų nuotekų tinklų Geležinkelio g., Lentvario m., Trakų r. sav., statybos projektas“ ir „Inžinerinių	Sėkmingai įgyvendinti projektus „Inžinerinių tinklų - geriamojo vandens tiekimo ir centralizuotų nuotekų tinklų Geležinkelio g., Lentvario m., Trakų r.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.

				tinklų – geriamojo vandens tiekimo ir centralizuotų nuotekų tinklų Fabriko g., Lentvario m., Trakų r. sav., rekonstravimo ir statybos projektas“ įgyvendinimą.	sav., statybos projektas“ ir „Inžinerinių tinklų – geriamojo vandens tiekimo ir centralizuotų nuotekų tinklų Fabriko g., Lentvario m., Trakų r. sav., rekonstravimo ir statybos projektas“.		
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje. Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose; Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus.	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3665 vnt;  Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius – 50 vnt.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
		Vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo atnaujinimą ir plėtrą	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą; Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose;	Objektų skaičius – 15 vnt.	Aidas Rakauskas  Romuald Zviagin  Edita Merkevičienė	I-IV ketv.

				<p>Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką;</p> <p>Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai;</p> <p>Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose;</p> <p>Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose.</p>			
				<p>Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą.</p>	<p>Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms.</p>	<p>Romuald Zviagin</p>	<p>I-IV ketv.</p>
			<p>Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas</p>	<p>Kontroliuoti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ įgyvendinimą.</p>	<p>Sėkmingai įgyvendinti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ II etapo darbai.</p>	<p>Romuald Zviagin</p>	<p>IV ketv.</p>
		<p>Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją</p>	<p>Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS,</p>	<p>Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami</p>	<p>Parengta projektų techninė dokumentacija (vnt.).</p>	<p>Romuald Zviagin</p>	<p>I-IV ketv.</p>

			bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis.			
Investicijų programa	Vadovaujantis darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų gerinimo bei plėtros projektus	Vykdyti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Kontroliuoti projekto „Trakų miesto apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimą.	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Trakų miesto apšvietimo sistemos modernizavimas“.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje: - metinio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio plėtros plano vykdymo priežiūrą; - informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemės administravimą.	Parengtų strateginio planavimo dokumentų ir jų vykdymo ataskaitų skaičius.	Svetlana Žilionienė  Donata Nedveckia  Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Dalyvaujamas biudžetas	Paskelbti kvietimą teikti projektų idėjų pasiūlymus;  Įvertinti gautus pasiūlymus ir paskelbti internetinį balsavimą;  Išrinkus geriausią (-ius) pasiūlymą (-us), organizuoti jo (-jų) įgyvendinimą.	Įgyvendintų projektų skaičius.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

	Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, stiprinant administracinius gebėjimus ir užtikrinant kryptingą teritorinį vystymą	Tobulinti savivaldybės administracijos gebėjimus valdymo ir strateginio planavimo srityse	Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą	Užtikrinti sprendimų peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.	Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų, priimtų taikant rašytinę procedūrą, skaičius.	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Dalyvauti Vilniaus regiono plėtros plano rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.	Inicijuotų priemonių skaičius.	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Dalyvauti Vilniaus regiono funkcinių zonų rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono funkcinių zonų prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių sukūrimą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.	Parengtos 2 funkcinių zonų strategijos.	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Koordinuoti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimą	Užtikrinti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo stebėseną.	Parengta Programos įgyvendinimo ataskaita, pristatyta savivaldybės tarybai. Tarybai pritarus, pateikta LR Vidaus reikalų ministerijai.	Donata Nedveckia	I ketv.

			Koordinuoti UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ dotacijų skyrimo savivaldybėms programą	Teikti projektų užbaigimo dokumentus UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūrai“ dėl dotacijų skyrimo įgyvendinamų projektų tinkamų finansuoti išlaidų savivaldybės nuosavų lėšų indėliui padengti.	Pateiktų projektų užbaigimą pagrindžiančių dokumentų skaičius.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo atnaujinimą ir plėtrą	Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birtės g. 44, Trakų m., rekonstravimas	Užbaigti projektą pilna apimtimi ir gauti UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ subsidiją.	Pateikti projekto užbaigimą patvirtinantys dokumentai AB „Šiaulių bankas“ ir UAB „Investicijų ir verslo garantijos“.	Karolina Mečkovska	I-II ketv.
		Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus bendrai finansuojami ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšomis.	Parengtų galimybių studijų, investicijų projektų, techninių projektų ir kitos dokumentacijos skaičius.	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti	Skatinti fizinių asmenų, labai	Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti	Tinkamai koordinuoti bei administruoti Trakų rajono	Parengtų dokumentų lėšų skyrimui skaičius.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

	verslo aplinką	mažų ir vidutinių įmonių veiklą		smulčio ir vidutinio verslo rėmimo programos veiklą;  Koordinuoti lėšų verslo plėtros sąlygoms gerinti paskirstymą.		Svetlana Žilionienė	
Investicijų programa	Vadovaujantis darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų gerinimo bei plėtros projektus	Vykdėti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Projekto „Šeimos parko ir skverų esančių Bažnyčios/Sodų ir Mokyklos gatvėse įkūrimas bei jungties tarp jų (Klevų alėjos ir dalies Fabriko g.) infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“ įgyvendinimas	Kontroliuoti projekto užbaigimo procedūrų vykdymą.	Patvirtintas galutinis mokėjimo prašymas.	Donata Nedveckia	I-II ketv.
			Projekto „Gyvenamųjų namų kiemų sutvarkymas Lentvario mieste (atnaujinant parkavimo, vaikų žaidimo aikštelės, želdinius, mažąją architektūrą)“ įgyvendinimas	Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą ir užbaigti projektą pilną apimtimi.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.	Donata Nedveckia	I-III ketv.

			Projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdinių ir želdynų tvarkymas“ įgyvendinimas	Užbaigti projektą pilną apimtimi.	Tinkamai ir laiku užbaigtas projektas.	Anastasija Korytčenko	I ketv.
			Investicijų projekto „Viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtra Dobrovolės k., Senujų Trakų seniūnijoje“ įgyvendinimas	Tęsti minėto investicijų projekto įgyvendinimą. Inicijuoti viešąjį pirkimą techniniam projektui parengti ir kontroliuoti techninio projekto parengimo paslaugas.	Kontroliuojama techninio projekto rengimo sutartis.	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Užbaigti projektą pilną apimtimi.	Tinkamai ir laiku užbaigtas projektas.	Svetlana Žilionienė Anastasija Korytčenko	I-II ketv.
			Projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą ir užbaigti projektą pilną apimtimi.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai.	Svetlana Žilionienė Anastasija Korytčenko	I-III ketv.
			Savivaldybės viešųjų pastatų modernizavimui (atnaujinimui)	Organizuoti ir koordinuoti programos įgyvendinimą.	Agentūrai pateiktų paraiškų skaičius.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

			skirtos Savivaldybių pastatų fondo programos įgyvendinimas				
			Projekto „Rūdiškių miesto stadiono pritaikymas bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui“ įgyvendinimas	Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą;  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami ir prižiūrimi projektui būtinų sutarčių įgyvendinimo terminai;  Pateiktų mokėjimo prašymų skaičius.	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Projekto „Trakų rajono savivaldybės kartodromo ir jo aptarnavimui skirtos infrastruktūros modernizavimo viešosios ir privačiosios partnerystės būdu“ įgyvendinimas	Tęsti minėto investicijų projekto įgyvendinimą.	Suplanuoti investicijų projekte numatyti etapai.	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Arakalnio (vadinamo Rėkalniu) Trakų mieste pritaikymas rekreacijai,	Inicijuoti investicijų projekto parengimą;  Pateikti Projekto įgyvendinimo planą;	Parengtas investicijų projektas – 1 vnt;  Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas;	Donata Nedveckia	I-IV ketv.

			poilsiu ir renginiams“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui;  Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai.		
			Projekto „Karvinės ir Bažnytėlės salų, esančių Galvės ežere pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Pateikti Projekto įgyvendinimo planą;  Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui;  Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą.	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas;  Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai.	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Totoriškių ežero vakarinės užimtumo zonos įrengimas ir pritaikymas turistams“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus projekto techniniam projektui parengti.	Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai.	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Baseino statyba Lentvario mieste“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto investicijų projektui parengti.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai.	Donata Nedveckia	I-IV ketv.

			Projekto „Stadiono aikštės sklypo, esančio Technikumo g. 1, Aukštadvaris, Trakų r. parastasis remontas“ įgyvendinimas	Inicijuoti projekto paprastojo remonto aprašo ir rangos darbų pirkimą;  Užbaigti projektą pilna apimtimi.	Pasirašyta rangos darbų sutartis;  Tinkamai ir laiku užbaigtas projektas.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Projekto „Viešųjų erdvių ir želdynų kompleksinio sutvarkymo, kitų inžinerinių statinių ir susisiekimo komunikacijų – pėsčiųjų tako Trakuose statyba“ koordinavimas	Inicijuoti projekto statybos supaprastinto projekto pirkimą.	Tinkamai ir laiku parengtas statybos supaprastintas projektas.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
		Modernizuoti vandentvarkos infrastruktūrą, gerinti vandens telkinių būklę	Projekto „Gyvenamųjų būstų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tvarkymo tinklų Trakų - Lentvario aglomeracijoje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2024 metais numatytos vykdyti veiklos.	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.

			Projekto „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Inicijuoti projekto „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą.	Parengti projektiniai pasiūlymai, investicijų projektas ir PIP (projekto įgyvendinimo planas).	Karolina Mečkovska  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Plėtoti socialinio būsto nuomos galimybes	Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ planavimas ir koordinavimas	Inicijuoti investicijų projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje II“ parengimą;	Parengtas investicijų projektas – 1 vnt;	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas.	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Pateikti Projekto įgyvendinimo planą.				
			Inicijuoti projekto „Apsaugoto būsto įsigijimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą.	Pateiktas projekto pasiūlymas Vilniaus regiono plėtros tarybai. Parengtas investicijų projektas.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.	
	Inicijuoti projekto „Grupinio gyvenimo namų steigimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą.	Pateiktas projekto pasiūlymas Vilniaus regiono plėtros tarybai. Parengtas investicijų projektas.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.			
	Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „VšĮ Trakų PSC mobilios komandos aprūpinimas įranga ir transporto	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2024 metais numatytos vykdyti veiklos.	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.	

			priemone“ įgyvendinimas				
			Projekto „Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų prieinamumo gerinimas VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centre“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2024 metais numatytos vykdyti veiklos.	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2024 metais numatytos vykdyti veiklos.	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
		Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	Programos „Tūkstantmečio mokyklų programa“ įgyvendinimas	Dalyvauti pasirengimo programos įgyvendinimui procese;  Kontroliuoti pasirašytos Švietimo pažangos plano ir	Dalyvavimas susitikimuose ir pasitarimuose dėl programos įgyvendinimo;  Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai.	Svetlana Žilionienė  Ieva Blažonytė	I-II ketv.

				investicijų projekto rengimo paslaugų sutarties vykdymą.			
			Projekto „Aplinkų, pritaikytų įtraukiojo ugdymo organizavimui ir visos dienos mokyklų veiklai, sukūrimas, taikant universalaus dizaino principus Trakų rajono savivaldybės gimnazijose“ įgyvendinimas	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas.	Pateiktas Projekto įgyvendinimo planas.	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Transporto priemonių įsigijimas, siekiant užtikrinti įvairių poreikių mokinių ir vaikų pavėžėjimo paslaugą Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis.	Pateiktas Projekto įgyvendinimo planas Pasirašyta projekto finansavimo sutartis.	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.

			Projekto „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumo didinimas steigiant grupes Trakų rajono švietimo įstaigose“ įgyvendinimas	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis.	Pateiktas Projekto įgyvendinimo planas Pasirašyta projekto finansavimo sutartis.	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą	Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą visame rajone	Projekto „Aktyviai jungiame kartas Trakų ir Gižycko regionuose – kartų integracijos ir bendros vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų sportinės bei kultūrinės veiklos“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui;  Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą;  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai;  Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai.	Donata Nedveckia	I-IV ketv.	
		Projekto „EKOLOGINIS VANDENS TINKLAS – tarpvalstybinė upių ir ežerų apsaugos ir	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui;  Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai;  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos.	Donata Nedveckia	I-IV ketv.	

			atgaivinimo koncepcija“	Teikti ataskaitas			
			Projekto „Vilniaus apskrities unikalios skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, jos atvėrimas gyventojams ir laidojimo viešųjų paslaugų bei duomenų administravimo procesų skaitmeninimas“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui;  Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą;  Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai;  Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai.	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Bendradarbiavimo valdymo tobulinimas turizmo saugumo kontekste Lietuvos-Lenkijos pasienio regione“ įgyvendinimas	Laiku pasirašyta finansavimo sutartis.	Pasirašyta projekto finansavimo sutartis.	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.

	Aktyvinti bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą	Skatinti bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą	VVG ir bendruomenių rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Trakų krašto VVG parengtos plėtros strategijos įgyvendinimo eigą;  Atstovauti Savivaldybę dalyvaujant Trakų krašto vietos veiklos grupės valdyboje.	Pasirašytų bendrafinansavimo sutarčių skaičius;  Posėdžių skaičius dalyvaujant Trakų krašto vietos veiklos grupės valdyboje.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
				Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Vietos bendruomenių dalyvavimą projektinėje veikloje.	Bendruomenių, dalyvavusių Savivaldybės finansuojamuose projektuose, skaičius; Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius.	Karolina Mečkovska  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
				Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, siekiant efektyvinti bendruomeninės veiklos stiprinimo savivaldybėse priemonės administravimą bei laiku pateikti ataskaitas.	Teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Nevyriausybinių organizacijų rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti nevyriausybinių organizacijų	Pasirašytų sutarčių skaičius.	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

				finansavimo programos įgyvendinimą.	Nevyriausybinių organizacijų, dalyvavusių finansuojamuose projektuose, skaičius; Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius.		
--	--	--	--	--	---	--	--

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Konsultacijų teikimas, prašymų padėjimas užpildyti ir priėmimas, reikalingų dokumentų surinkimas dėl socialinių paslaugų skyrimo.	Priimtų prašymų skaičius.	Reda Ramaneckienė Auksė Savickė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų ir senyvo amžiaus žmonių teisių atstovavimas civilinėse globos ir rūpybos nustatymo bylose.	Atstovavimo teismuose skaičius.	Irena Stankevičė	I-IV ketv.
				Socialinio paslaugų plano parengimas ir tvirtinimas savivaldybės taryboje.	Patvirtintas planas iki 2024-05-31.	Reda Ramaneckienė Auksė Savickė	I-IV ketv.

						Ramunė Zarembienė Galina Bartkevičienė	
				Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų rengimas.	Pagal poreikį.	Reda Ramaneckienė Auksė Savickė Ramunė Zarembienė Teresa Charukevič Evelina Navikevičienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Socialinių įstaigų vadovų pasitarimai; Skyriaus darbuotojų pasitarimai.	Posėdžių skaičius.	Teresa Charukevič Reda Ramaneckienė	Kartą į mėnesį
				Skyriaus strateginio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas, koordinavimas.	Pagal poreikį.	Teresa Charukevič Reda Ramaneckienė	Keletą kartų per metus, pagal poreikį
				Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas ir koordinavimas.	Pagal poreikį.	Teresa Charukevič Reda Ramaneckienė	Kartą per metus
				Skyriaus darbuotojų darbo vietų gerinimas, įrengimas.	Pagal poreikį.	Teresa Charukevič	I-IV ketv.
				Individualios pagalbos poreikio vertinimo klausimynai.	Perduotų vertinimui klausimynų skaičius.	Auksė Savickė	I-IV ketv.

			Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas.	1 kartas.	Reda Ramaneckienė	Rugsėjo 27 d.
			Asmenų skundų nagrinėjimas, išvadų parengimas, atsakymų paruošimas.	Pagal poreikį.	Teresa Charukevič Reda Ramaneckienė	Kilus poreikiui
			Trakų rajono savivaldybės asmenų su negalia gerovės tarybos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas.	Posėdžių skaičius.	Reda Ramaneckienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymo koordinavimas.	Ataskaitų parengimas Sveikatos apsaugos ministerijai.	Reda Ramaneckienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos administravimas.	Posėdžių skaičius.	Reda Ramaneckienė	I-IV ketv.
			Akredituotų vaikų dienos centrų veiklų rėmimas, finansavimo sutarčių sudarymas, veiklų priežiūra ir koordinavimas.	Ataskaitų parengimas; Asmenų, gavusių paslaugas skaičius.	Reda Ramaneckienė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Viešųjų pirkimų prašymo paraiškos projekto paruošimas, pateikimas, sutarties sudarymas.	Pagal viešųjų pirkimų 2024 m. planą.	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis dėl socialinių problemų išsprendimo	Pagal poreikį.	Reda Ramaneckienė Auksė Savickė	I-IV ketv.

				(smurto, psichinę negalią turinčių asmenų grėsmės bei kita).		Ramunė Zarembienė	
				Vaikų laikinosios globos (rūpybos) nustatymas, prašymų ir dokumentų priėmimas, bylos suformavimas, sprendimų priėmimas.	Prašymų priėmimų skaičius.	Reda Ramanekienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Prašymų dėl asmeninės pagalbos gavimo priėmimas ir sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas	Priimtų prašymų ir parengtų įsakymų, sprendimų skaičius	Reda Ramanekienė Auksė Savickė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2024 metų programos paruošimas ir įgyvendinimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinta programa	Evelina Navikevičienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo; Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą; Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos).	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė	Nuolat

						Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	
				Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.).	Patikrintų sprendimų projektų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.

				Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), MAXIMOS kortelių sąrašus ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 15 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius.	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius.	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė	Pagal būtinumą

						Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	
			Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo; Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą; Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos).	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič	Nuolat

						Teresa Charukevič	
				Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą; Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą.	Paruoštų dokumentų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 15 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius.	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais

				Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius.	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	Pagal būtinumą

			Paramos mirties atveju teikimas	Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo; Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos).	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną dieną
				Ruošti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti mokėjimo dokumentus: banko pavedimus.	Paruoštų dokumentų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė	Nuolat

						Teresa Charukevič	
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius.	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič	Pagal būtinumą

						Teresa Charukevič	
			Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams, tikslinių kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos).	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	Nuolat
				Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė	Nuolat

						Asta Ūsienė Teresa Charukevič	
				Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 10 d.
				Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius.	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius.	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams, seniūnijų specialistams)	Suteiktų konsultacijų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petrailienė	Pagal būtinumą

				socialiniam darbui, kitoms institucijoms).		Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	
			Nemokamo mokinių maitinimo teikimas. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (toliau - parama mokiniams) teikimo; Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams; Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA ir socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos).	Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič	Nuolat

				Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimų projektų skaičius.	Asta Ūsienė	Nuolat
				Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius.	Paruoštų dokumentų skaičius.	Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius.	Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius.	Asta Ūsienė	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų	Suteiktų konsultacijų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė	Pagal būtinumą

				specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).		Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	
			Vienkartinės socialinės paramos teikimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienkartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienkartinę socialinę paramą; Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos).	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė	Nuolat

						Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič	
				Nustatyti vienkartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimo projektų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius.	Teresa Charukevič	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius
				Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.	Paruoštų dokumentų skaičius.	Teresa Charukevič	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius
				Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius.	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą

				Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius.	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	Pagal būtinumą

			Paramos maisto produktais (socialinėmis kortelėmis) labiausiai skurstantiems asmenims teikimas	Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Savivaldybės gyventojams prašymų priėmimas, suvedimas į SPIS sistemą, dalijimo organizavimas, administravimas, koordinavimas.	Gavėjų skaičius.	Auksė Savickė Reda Ramaneckienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič	I-IV ketv.
		Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje; Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos).	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė	Nuolat

				paramos apskaitos sistemoje PARAMA.		Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	
				Nustatyti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų sprendimo projektų skaičius.	Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Patikrintų sprendimų projektų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 2 d.
				Ruošti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje mokėjimo dokumentus: mokėjimo žiniaraščius, banko pavedimus.	Paruoštų dokumentų skaičius.	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 2 d.

				Rengti įvairias ataskaitas apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimą ir kitą informaciją.	Paruoštų ataskaitų skaičius.	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą
				Rinkti duomenis apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Išanalizuotų duomenų skaičius.	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie galimybes gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje (Ukrainos piliečiams, rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms).	Suteiktų konsultacijų skaičius.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė	Pagal būtinumą

						Liudmila Belikova Jolanta Grinevič Teresa Charukevič	
			Socialinių paslaugų, integralios pagalbos teikimas, aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, Trakų globos ir socialinių paslaugų centre	Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas; Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.	Klientų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų teikimas (proc.); Naujai priimtų Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	Auksė Savickė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
			Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Čižiūnų socialinių paslaugų centras	Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas; Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžio organizavimas; Klientų bylų formavimas.	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	Reda Ramaneckienė Auksė Savickė	I-IV ketv.
			Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga	Socialinių globos paslaugų teikimas tėvų globos	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	Reda Ramaneckienė	I-IV ketv.

			Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras	netekusiems vaikams, našlaičiam; Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas jaunuoliams iki 24 metų paliekantiems globos namus; Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas nėsčioms nepilnametėms ir nepilnametėms motinoms; Trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas; Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas; Klientų bylų formavimas.		Galina Bartkevičienė	
				Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos paslaugų, teikimo įvairioms socialinės grupėms, šeimoms, administravimas; Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas; Klientų bylų formavimas.	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius.	Reda Ramaneckienė Auksė Savickė Galina Bartkevičienė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimas	Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių	Socialinių paslaugų gavėjų skaičius; Parengtų ataskaitų skaičius; Komisijos posėdžių skaičius.	Auksė Savickė	I-IV ketv.

				<p>paslaugų centre, VšĮ Onuškio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, VšĮ Šv. Domininko namuose, VšĮ Trakų ligoninėje, Valstybiniuose socialinės globos namuose; Dienos socialinės globos institucijoje administravimas Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre; Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose administravimas; Pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis paslaugų organizavimas ir finansavimo nustatymas; Klientų bylų formavimas; Ataskaitų regimas; Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžių organizavimas ir protokolavimas.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

			Socialinių programų finansavimas	Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse socialinės globos įstaigose. Sutarčių sudarymas ir priežiūra	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius	Reda Ramanekienė Auksė Savickė Ramunė Zarembienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
				Pagalbos pinigų mokėjimas šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne giminaičius, sprendimų priėmimas ir sutarčių sudarymas	Naujų sutarčių su šeimomis, globojančiomis vaikus ne giminaičius, (skaičius)	Reda Ramanekienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Socialinės rehabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybinės organizacijos (Trakų rajono neįgaliųjų draugija, VšĮ LASS pietvakarių centras, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras) programos administravimas.	Asmenų, gavusių socialinės rehabilitacijos paslaugas bendruomenėje skaičius	Reda Ramanekienė Auksė Savickė	I-IV ketv.
				Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas.	Pritaikytų būstų skaičius.	Reda Ramanekienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.

			Prevenčių smurto artimoje aplinkoje elgesio keitimo priemonių įgyvendinimas savivaldybės institucijose	Smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos sudarymas, nuostatų projekto parengimas, numatytų priemonių vykdymo organizavimas.	Parengti, suderinti ir administracijos direktoriaus patvirtinti komisijos nuostatai.	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2026 metų programos parengimas ir įgyvendinimas. Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos veiklos organizavimas, 2024 metų priemonių plane numatytų priemonių vykdymo organizavimas	Parengta, suderinta ir savivaldybės taryboje patvirtinta Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2026 metų programos priemonių planas 2024 m. Posėdžių skaičius. Įvykdytų priemonių skaičius	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
Investicijų programa	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Projekto administravimas.	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas.	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai	Projekto administravimas.	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas.	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.

			palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ įgyvendinimas				
			Projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ įgyvendinimas	Projekto administravimas.	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas.	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ įgyvendinimas	Projekto administravimas.	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas.	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.

**ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022-2026 metų bendrąjį planą.	Inicijuoti/parengti reikiama sprendimų projektai Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022-2026 metų bendrojo plano įgyvendinimui 2024 metais.	Dalia Dzigienė Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	II ketv.
				Parengti Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos už 2023 m. ataskaitą.	Parengta ir Administracijos direktoriaus patvirtinta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos ataskaita už 2022 m.	Dalia Dzigienė Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis Dorota Vaičiūnė	I ketv.
				Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla	Suformuotos ataskaitos.	Dorota Vaičiūnė	I–II ketv.

				duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas.			
				Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 3I mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas.	Suformuotos ataskaitos.	Dorota Vaičiūnė	I ketv.
				Analizuoti ir atnaujinti Mokinių registro (MR) duomenis.	Suformuotos ataskaitos.	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Atnaujinti ir tikslinti Pedagogų registro duomenis.	Suformuotos ataskaitos.	Dorota Vaičiūnė	IV ketv.
				Atnaujinti ir įvesti naujus Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenis.	Suformuotos ataskaitos.	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Rengti bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metines statistines ataskaitas	Suformuotos ataskaitos.	Dorota Vaičiūnė	I ketv.
				Švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos duomenų analizė (pateikti duomenys iš švietimo įstaigų ir duomenys Pedagogų registre).	Užtikrintas duomenų atitikimas ir pakoreguoti duomenys Pedagogų registre ir parengta ataskaita.	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Užsakyti, paskirstyti ir išduoti mokyklinę dokumentaciją, grožinę, metodinę literatūrą švietimo įstaigoms.	Perdavimo aktai.	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Atnaujinti ir tikslinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenis, formuoti ataskaitas.	Suformuotos ataskaitos NEMIS sistemoje.	Dorota Vaičiūnė	I–II ketv.

				Stebėti Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo vykdymą.	Parengta statistinė ataskaita apie 2024–2025 mokslo metais priimtus vaikus ir mokinius į savivaldybės švietimo įstaigas.	Natalija Šidlauskienė Dorota Vaičiūnė	II–III ketv.
				Švietimo įstaigų internetinių svetainių patikra dėl atitikčių keliamiems reikalavimams.	Įvertinta švietimo įstaigų interneto svetainių atitiktis pagal reikalavimus ir parengta ataskaita.	Natalija Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Organizuoti Švietimo įstaigų direktorių pasitarimus.	Mėnesio veiklos planų informacija.	Dalia Dzigienė	Pagal mėn. planus
				Peržiūrėti Trakų r. savivaldybės švietimo įstaigų nuostatus įvertinant jų atitikimą teisės aktų reikalavimams ir, esant reikalui, inicijuoti naujas švietimo įstaigų nuostatų redakcijas.	Švietimo įstaigų nuostatų redakcijų skaičius.	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis Tomas Naktinis	I–IV ketv.
				Parengti savivaldybės merui potvarkių projektus dėl 2024-2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų pakeitimų.	Pakeistų 2021-2023 m mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų, patvirtintų savivaldybės tarybos sprendimais, skaičius.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Pagal poreikį
				Dalyvauti švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje, Mokytojų ir pagalbos	Skyriaus specialistai dalyvavo kuruojamų mokyklų mokytojų atestacijos komisijų	Alina Jakonis Regina Žukienė	Pagal atestacijos programą

				mokiniui specialistų praktinės veiklos vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime.	veiklose. Savivaldybės mero potvarkiais.	Natalija Šidlauskienė	
				Mokinių lankančių pailgintos dienos grupės darbo organizavimo dokumentų analizė ir veiklos priežiūra.	Užtikrintas pailgintos dienos grupės organizavimo ir vykdymo patikimumas rajono mokyklose. Ataskaita.	Alina Jakonis	I–IV ketv.
				Išanalizuoti metines mokyklų vadovų veiklos ataskaitas ir pateikti rekomendacijas savivaldybės merui.	Pateiktos rekomendacijos savivaldybės merui.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	I ketv.
				Analizuoti, teikti pasiūlymus mokyklų parengtiems strateginių planų projektams ir juos pateikti derinimui.	Administracijos direktoriaus įsakymų skaičius dėl pritarimo strateginių planų projektams.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Darbo apmokėjimo sistemos aprašų švietimo įstaigose atnaujinimo stebėseną ir duomenų analizę.	Atnaujinti darbo apmokėjimo sistemos aprašai, kurie atitinka galiojančius teisės aktus.	Švietimo įstaigų kuratoriai	I–II ketv.
Investicijų programa	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose	Užtikrinti sklandų projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ įgyvendinimą rajono ugdymo įstaigose.	Parengtas Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų elektroninio mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas, pamestų, sugadintų e pažymėjimų atstatymo skaičius.	Dalia Dzigienė Dorota Vaičiūnė	I-IV ketv.

			kūrimas“ įgyvendinimas				
			Projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ įgyvendinimas	Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą rajono mokyklose ir įgyvendinti 2023 m. Pažangos plane numatytas veiklas.	„Tūkstantmečio mokyklų“ programos Pažangos plane numatytų 2024 m. veiklų įgyvendinimas rajono mokyklose.	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatiniam gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą , tobulinti ugdymo procesą	Ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimas	Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonės.	Parengta Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonių įgyvendinimo ataskaita.	Dalia Dzigienė	I ketv.
				Įvertinti konsultacinių valandų, skirtų mokinių mokymosi praradimams kompensuoti, panaudojimą rajono švietimo įstaigose.	Užtikrintas 2023 m. rugsėjo 14 d. Trakų rajono savivaldybės mero potvarkio Nr. P1E-428 „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose“ įgyvendinimas; Išvadų pateikimas skyriaus vedėjai.	Švietimo įstaigų kuratoriai	I–II ketv.
				Vykdyti įtraukiojo ugdymo švietimo įstaigose įgyvendinimo priežiūrą.	Gerosios patirties pavyzdžių fiksavimas ir viešinimas.	Švietimo įstaigų kuratoriai	I–IV ketv.
				Vykdyti Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimo mokyklose stebėseną.	Užtikrintas Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimas rajono mokyklose;	Švietimo įstaigų kuratoriai	I–IV ketv.

					Ataskaita.		
				Trakų suaugusiųjų mokymo centro veiklos tobulinimo plano parengimas ir įgyvendinimo stebėseną ir analizę.	Plane veiklos orientuotos į Vertinimo ataskaitoje silpnesne raiška vertintų sričių kokybės gerinimą ir numatyti pamatavimo rodikliai.	Regina Žukienė	I–IV ketv.
				Organizuoti dalykines olimpiadas ir konkursus ir deleguoti laimėtojus į šalies etapus.	Suorganizuotų dalykinių olimpiadų, konkursų, dalyvių deleguotų laimėtojų skaičius.	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis	I–III ketv.
				Surinkti informaciją apie 2024 m. vykdytus rajoninius konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus.	Olimpiadų, konkursų rezultatai pateikti mokykloms. Parengti diplomai I–III vietų olimpiadų konkursų laimėtojams ir padėkos juos rengusiems mokytojams.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	II–III ketv.
				Koordinuoti ir skatinti fizinio ugdymo mokytojų metodinių susirinkimų reguliarią veiklą.	Stebėseną, pateiktos rekomendacijos.	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
				Parengti paraišką ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti.	Parengta paraiška 2024 m. ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti.	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis	IV ketv.
				Išanalizuoti kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo	Išanalizuotos kuruojamų mokyklų darbuotojų	Natalija Šidlauskienė	I ketv.

				krūvių suvestines, įvertinti ugdymo planų įgyvendinimą ir pateikti išvadas Trakų r. savivaldybės administracijai.	darbo krūvių suvestinės ir pateiktos apibendrintos išvados.	Alina Jakonis Regina Žukienė	
		Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas		Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimą ir jų taikymą ugdymo procese.	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos, pagal kurias organizuojamas ikimokyklinis ugdymas.	Alina Jakonis	I–III ketv.
				Koordinuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinių būrelių veiklą, teikti konsultacijas ir informacinę pagalbą rajono švietimo metodinių būrelių vadovams, inicijuoti gerosios patirties šioje srityje sklaidą tarp švietimo įstaigų.	Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio renginių koordinavimo ataskaita už 2024 mokslo metus.	Alina Jakonis	I–IV ketv.
				Organizuoti ikimokyklinių įstaigų darbą vasaros metu.	Parengtas mero potvarkis su įstaigų darbo grafiku vasaros metu.	Alina Jakonis	II–III ketv.
		Lėšos mokymosi pasiekimams organizuoti ir vykdyti		Koordinuoti 2024 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau-NMPP) organizavimą ir vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose.	Įvykdytas tyrimas ir pateikti Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų NMPP rezultatai ir jų analizė į pažangos ataskaitą.	Alina Jakonis	II–III ketv.
				Vykdyti tarpinių patikrinimų priežiūrą.	Užtikrintas tarpinių patikrinimų vykdymo patikimumas centruose pagal Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir	Regina Žukienė	I–II ketv.

					vykdymo tvarkos aprašo reikalavimus.		
				Koordinuoti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą.	Parengti Tvarkos aprašai, suformuoti BE PUPP vykdymo/ vertinimo centrai, sudarytos BE vykdymo ir vertinimo grupės, praveisti mokymai.	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	I–II ketv.
				Vykdyti brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūrą.	Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais patvirtinti priežiūros vykdymo grafikai.	Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis Regina Žukienė	I–III ketv.
				Apibendrinti 2024 metų ir atlikti 2021–2024 m. savivaldybės PUP ir BE rezultatus pagal mokomuosius dalykus ir pateikti bendrojo ugdymo mokyklų vadovams.	Parengti duomenys apie 2024 metų BE. PUPP rezultatus ir atlikta 2021–2024 m. rezultatų lyginamoji analizė ir pateikta vadovų pasitarime. Apibendrinta informacija pavišinta savivaldybės interneto svetainėje: <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a> , rajoninėje spaudoje.	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	III ketv.
				Koordinuoti apmokėjimą už brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą.	Parengtas Tvarkos aprašas, patikrintos mokyklų lėšų poreikio paraiškos, parengtas apibendrintas lėšų poreikis ir pateiktas Apskaitos skyriui.	Regina Žukienė	III–IV ketv.

			Transporto lengvatos mokiniams	Koordinuoti mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimą Trakų raj.	Pavežamų mokinių sąrašai, pavėžėjimo grafikai mokyklose.	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Mokinių pavėžėjimo būdų statistinių duomenų analizė.	Pavežamų mokinių būdų analizė.	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje tarnyboje	Surinkti duomenis apie vykdytas specialistų konsultacijas.	Per metus suteiktų konsultacijų skaičius.	Regina Žukienė	I–IV ketv.
				Analizuoti mokinių ir vaikų vertinimo duomenis.	Įvertintų vaikų/ mokinių skaičius per metus.	Regina Žukienė	I–IV ketv.
			Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Analizuoti NVŠ mokinių skaičiaus pokyčius MR kas mėnesį.	Administracijos direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo NVŠ programoms.	Dalia Dzigienė Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Vykdyti Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną.	Stebėsenos dokumentai, atnaujintas NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas.	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
			Projekto „Mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymas ir ugdymo jose organizavimas“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto įgyvendinimą Trakų ir Lentvario pradinėse mokyklose bei Lentvario „Versmės“ ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijose.	Sudarytos 8 Atvirosios klasės pradinio ir pagrindinio ugdymo programose besimokantiems mokiniams; Įsteigti 5 Antrojo mokytojo etatai; Įsteigti 8 mokytojo padėjėjo etatai.	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.

			Projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto įgyvendinimą Trakų rajono savivaldybės mokyklose.	Organizuotų viešųjų konsultacijų, praktinių užsiėmimų, skirtų pasirengimui dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas, skaičius.	Dalia Dzigienė Regina Žukienė	I–IV ketv.
	Ugdyti jaunimo socialinius pilietiškumo įgūdžius	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas	Organizuoti švietimo srities renginius (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena ir kt.).	Organizuotų švietimo srities renginių skaičius.	Dalia Dzigienė Alina Jakonis	I–IV ketv.	
Organizuoti Vaikų socializacijos programų rėmimo konkursą, pateiktų programų vertinimą ir finansuotų programų sutarčių pasirašymą.			Organizuotas konkursas, įvertintos programos; Pasirašytos sutartys.	Natalja Šidlauskienė	II–III ketv.		
Vaikų vasaros poilsio projektų įgyvendinimo priežiūra.			Užtikrintas vaikų užimtumas vasaros atostogų metu ir įgyvendintos projektuose numatytos veiklos. Priežiūros ataskaita.	Natalja Šidlauskienė	II–III ketv.		
Surinkti statistinius duomenis apie savivaldybės finansuotų vaikų socializacijos programų vykdymą.			Surinkti statistiniai duomenys apie socializacijos programų vykdymą	Natalja Šidlauskienė	III–IV ketv.		
Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, puoselėti sąmoningumą ir atsakomybę	Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą bei gyventojų fizinį aktyvumą	Trakų sporto centro išlaikymas ir darbuotojų samda, sportinės veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų sporto centro veiklą.	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus.	Tomas Naktinis	I-IV ketv	
			Koordinuoti Trakų sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą.	Parengta ir teikta tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita ir 2024 metų veiklos planas.	Tomas Naktinis	I-IV ketv	

			Sporto programos	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas.	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo.	Tomas Naktinis	I-IV ketv.
				Finansuotų sporto projektų įgyvendinimo priežiūra.	Užtikrintos ir įgyvendintos sporto projektuose numatytos veiklos; Suformuota priežiūros ataskaita.	Tomas Naktinis	I-IV ketv.
				2024 m. Lietuvos mokyklų sporto žaidynių Trakų rajone vykdymo priežiūra.	Užtikrintas žaidynių organizavimo ir vykdymo patikimumas rajono mokyklose; Žaidynių ir dalyvių jose sk.	Tomas Naktinis	I-IV ketv.
				Teikti aktualią informaciją į internetinės svetainės „Sportas“ skiltį.	Parengtos aktualios informacijos skaičius.	Tomas Naktinis	I-IV ketv.

TEISĖS, PERSONALO, CIVILINĖS METRIKACIJOS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą.	Išduotų, panaikintų licencijų, leidimų skaičius.	Justina Darvid	I-IV ketv.
				Lokalinių teisės aktų ruošimas atsižvelgiant į teisės aktų papildymus ar pakeitimus. Inicijuoti, ruošti ir derinti atitinkamus Tarybos sprendimus, tvarkas, aprašus, potvarkius ir įsakymus.	Dokumentų projektų paruošimas ir derinimas.	Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.

				Savivaldybės sudaromų sandorių ruošimas, peržiūra, derinimas.	Sutarčių projektų paruošimas ir derinimas.	Gedas Jokubauskas  Anželika Geiciūnienė  Antanas Česlauskas  Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas valstybės tarnybos pertvarkos įgyvendinimo procese Valstybės tarnybos įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais; dalyvavimas Vietos savivaldos įstatymo pakeitimų įgyvendinimo procese.	Teisės aktų nuostatų įgyvendinimas Valstybės tarnybos įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (teisės aktų parengimas, VT pareigybių aprašymų koregavimas, pakeitimai VT registre); Vietos savivaldos įstatymo nuostatų įgyvendinimas pagal poreikį .	Jūratė Pilčicienė  Miglė Muknickienė  Gedas Jokubauskas	I-IV ketv.
				Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo reikalavimais, sekti, kad 2023 m. žalieji pirkimai sudarytų 100 proc. visų vykdomų	100 proc. nuo visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims).	Aušra Večerinskienė  Edita Dagienė	I-IV ketv.

				viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims).			
				Siekiant didinti tiekėjų konkurenciją, atsižvelgiant į smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų galimybes įvykdyti pirkimo sutartį, priimti daugiau sprendimų dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis, dėl kiekvienos iš jų numatant sudaryti atskirą pirkimo sutartį, apibrėžiant šių dalių apimtį ir dalyką.	Darbas su pirkimo iniciatoriais ir organizatoriais, rengiantis pirkimui.	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
				Tinkamai vykdyti Trakų rajono CPO pirkimus.	Vadovaujantis pateiktu įstaigų poreikiu.	Gedas Jokubauskas Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
				Teikti ataskaitas kurijoms apie kanoninėje vyskupijos jurisdikcijoje sudarytų santuokų įtraukimą į valstybinę apskaitą.	Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius – 3.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė	I ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Pirminė teisinė pagalba	Teisinės informacijos teikimas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka. Teisinės konsultacijos. Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus	Pirminės teisinės pagalbos gavėjų skaičius.	Justina Darvid	I-IV ketv.

			procesinius dokumentus, rengimas.			
			Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmų dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo.			
		Civilinės būklės aktų registravimas	Registruoti civilinės būklės aktus (gimimus, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą).	Gautų prašymų, medicininių dokumentų ir teismų sprendimų skaičius – pagal poreikį.	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė  Irena Batėnienė  Gintarė Kairienė  Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
			Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus.	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį.	Irena Batėnienė  Gintarė Kairienė  Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
			Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo.	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį.	Irena Batėnienė  Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.

			Įtraukti į apskaitą: bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas; užsienio valstybėse įregistruotas santuokas; vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus; užsienio valstybėse nutrauktas santuokas, užsienio valstybėse įregistruotas mirtis.	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų skaičius, gautų prašymų skaičius – pagal poreikį.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė  Irena Batėnienė  Gintarė Kairienė	I-IV ketv.
			Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias apie kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą.	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė	I-IV ketv.
			Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas.	Gautų prašymų skaičius – pagal poreikį.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė  Gintarė Kairienė	I-IV ketv.
			Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų).	Įtrauktų į apskaitą mirčių skaičius – pagal poreikį.	Gintarė Kairienė	I-IV ketv.
			Atstovauti pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlikti atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengti procesinius dokumentus teismui.	Gautų teismo šaukimų, pranešimų skaičius – pagal poreikį.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė	I-IV ketv.

				Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje, ir alfabetinių knygų saugojimą.	Paruoštos saugojimui laikinojo saugojimo bylos, patvirtinti ilgo ir nuolatinio saugojimo bylų aprašai, įrištos knygos – pagal poreikį.	Gintarė Kairienė	I-IV ketv.
--	--	--	--	--	--	------------------	------------

ŪKIO TARNYBA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Savivaldos darbo organizavimas/ Administracijos darbo organizavimas	Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą.	Pagal poreikį .	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais.	Pagal poreikį.	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu.	Pagal poreikį.	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Tinkamai prižiūrėti administracinį pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas.	Pagal poreikį.	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu.	Pagal poreikį.	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis.	Pagal poreikį.	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas.	Pagal poreikį.	Tomas Grišius	I-IV ketv.

SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) tikrinimas, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir / ar derinimas.	Patikrinta: įmonių ir įstaigų - 10, visuomenės informavimo priemonių - 2, interneto svetainių - 10, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) - 2. Reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir derinimas pagal poreikį.	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas. Prašymų ir skundų nagrinėjimas.	Konsultacijų skaičius, išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius (pagal poreikį).	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.
				Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje, kalbos valandėlių, susitikimų, kitų renginių, puoselėjančių kalbą, skatinančių taisyklingai vartoti	2 straipsniai, 2 atmintinės, kalbos dienos visose seniūnijose, susitikimų, kitų renginių organizavimas pagal poreikį (vnt.).	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I-IV ketv.

				kalbą, savivaldybės teritorijoje organizavimas).			
				Dalyvavimas komisijų, darbo grupių, susijusių su valstybinės kalbos funkcijų įgyvendinimu, veikloje, kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas.	Veiklų skaičius. Pagal poreikį.	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I- IV ketv.
				Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų, Savivaldybės mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas.	Suderintų dokumentų skaičius. Pagal poreikį.	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Koordinuota teikiamų paslaugų vaikams nuo gimimo iki 18 metų ir vaiko atstovams pagal įstatymą koordinavimas	Organizuoti tarpinstitucinius pasitarimus seniūnijose siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje.	Organizuotų pasitarimų skaičius.	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikti metodinę pagalbą, siekiant pagerinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos efektyvumą.	Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius; Pateiktų rekomendacijų, konsultacijų skaičius.	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Vykdyti teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną.	Parengta stebėsenos ataskaita.	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	IV ketv.
				Parengti naują Trakų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą atsižvelgiant į įsigaliojusius teisės aktų pakeitimus.	Parengtas reglamentas.	Alina Kuleš	II ketv.

				Atlikti nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) ir gyventojų registro duomenų analizę.	Atlikta analizė pateikta suinteresuotiems asmenims.	Alina Kuleš	I ketv.
				Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Posėdžių skaičius.	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybėje teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo šeimai sąrašo atnaujinimas/papildymas.	Sudarytas ir paviestas sąrašas.	Alina Kuleš	III ketv.
				Organizuoti metodines dienas mokyklų VGK nariams.	Metodinių dienų skaičius.	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Konsultuoti socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.	Konsultacijų skaičius.	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Privalomo ikimokyklinio ugdymo, koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo būtinumo vaikui ir/ar šeimai vertinimas ir siūlymų Trakų rajono savivaldybės merui teikimas.	Sprendimų skaičius (pagal poreikį).	Alina Kuleš	I-IV ketv.

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Sukurti palankias sąlygas jauno žmogaus tapimui suaugusiu, puoselėjant sąmoningumą, atsakomybę bei kuriant sąlygas aktyviam dalyvavimui ir jaunų žmonių saviraiškai	Užtikrinti kokybišką Trakų rajono jaunimo politikos, jaunimo atstovavimo ir darbo su jaunimu įgyvendinimą, didinant esamų paslaugų kokybę, bei kuriant naujas paslaugas ir veiklas skirtas jaunimui	Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro (toliau – TJTLC) veiklą.	Stebėta TJTLC ir filialų veikla; Organizuoti bendri pasitarimai su jaunimo darbuotojais (skaičius); Metinis TJTLC įvykdytų veiklų (renginiai, iniciatyvos, edukacijos ir kt.) skaičius; Įvykdytų projektų skaičius; Asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC veiklose, skaičius; Unikalių asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC veiklose, skaičius.	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.
			Jaunimo politikos įgyvendinimo programa	Koordinuoti ir inicijuoti veiklas, apjungiančias Trakų rajono savivaldybės jaunimą, jaunimo organizacijas ir su jaunimu dirbančias organizacijas.	Suorganizuota Trakų rajono jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių konferencija; Suorganizuoti mokinių savivaldų	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.

					bendradarbiavimo skatinimo mokymai; Suorganizuoti kasmetiniai Trakų rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimai.		
				Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT) veiklą.	Parengtas SJRT 2024 metų veiklos planas; Parengta ir Trakų rajono savivaldybės tarybos tvirtinimui pateikta SJRT 2023 m. veiklos ataskaita; Organizuoti SJRT posėdžiai (skaičius); Pateikti SJRT siūlymai dėl jaunimo politikos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės administracijai ir tarybai (skaičius).	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.
				Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso įgyvendinimą.	Parengti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso nuostatai; Organizuotas Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkursas; Finansuotų jaunimo iniciatyvų, projektų skaičius.	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.

				Užtikrinti darbo su jaunimu paslaugų plėtrą.	Stebėta ir analizuota atviro ir mobilaus darbo su jaunimu situacija ir poreikis Trakų rajono savivaldybėje (atlikta ne mažiau kaip 1 apklausa); Trakų rajono savivaldybėje veikiančių ir identifikuotų atvirųjų jaunimo erdvių ir centrų skaičius; Vietovių, kuriose vykdomas mobilus darbas, skaičius; Jaunimo darbuotojų etatų skaičius.	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.
				Inicijuoti tarpžinybinio bendradarbiavimo tinklo kūrimą jaunimo politikos srityje.	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 tarpžinybinio bendradarbiavimo jaunimo politikos srityje renginys; Įstaigų, organizacijų, kurios dalyvauja tarpžinybinio bendradarbiavimo jaunimo politikos srities tinklo veikloje, skaičius.	Auksė Podrezaitė	II-IV ketv.

				Nustatyta tvarka Jaunimo reikalų agentūrai teikti duomenis dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos savivaldos lygmeniu.	Pateiktos jaunimo politikos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybėje veiklos ataskaitos (ketvirčio ir metinės).	Auksė Podrezaitė	II-IV ketv.
				Užtikrinti ir koordinuoti savanorystės plėtrą (vietinės ir tarptautinės) rajone.	Akredituotų organizacijų, galinčių užtikrinti ilgalaikę savanorystę pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programą, skaičius; Europos Solidarumo korpuso kokybės ženklą turinčių organizacijų skaičius; Savanorių, atlikusių savanorystę pagal JST programą, skaičius; Savanorių, savanoriavusių ne pagal JST programą, skaičius.	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.
				Užtikrinti kryptingą Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir	Įgyvendinta Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir	Auksė Podrezaitė	I-IV ketv.

				<p>integracijos į darbo rinką priemonės įgyvendinimą</p>	<p>integracijos į darbo rinką priemonė; Pateikta paraiška Jaunimo reikalų agentūros projektų finansavimo konkursui „Dėl jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką“; Jaunuolių, dalyvavusių priemonėje, skaičius; Darbdavių, dalyvavusių priemonėje, skaičius.</p>		
				<p>Stiprinti jaunimo politiką ir jaunimo sektoriaus bei vietos savivaldos bendradarbiavimą, sudaryti palankias sąlygas jauniems žmonėms dalyvauti savivaldybės gyvenime, jaunimui įgalinti, savanorystei, gerinti darbo su jaunimu kokybę ir plėtoti aprėptį, skatinti tarpžinybiškumą.</p>	<p>Parengtas ir pateiktas Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimo projektas „Dėl sutikimo rengti ir teikti paraišką „Lietuvos jaunimo sostinė 2025 m.“ projektų finansavimo konkursui“; Organizuota atvira jaunimo apklausa dėl Lietuvos jaunimo sostinės metų veiklų; Pateikta paraiška „Trakai – Lietuvos jaunimo sostinė 2025 m.“ Jaunimo reikalų agentūros projektų finansavimo konkursui</p>	<p>Auksė Podrezaitė</p>	<p>I ketv.</p>

					„Lietuvos jaunimo sostinė 2025 m.“		
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

**SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS**

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus.	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje; Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius.	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal nuostatus ir aktyviai dalyvauti komiteto veikloje.	Pagalba komitetui: Parengti nuostatus ir veiklos planą, kurio įgyvendinimui suteikti pagalbą.	Gintautas Paltanavičius	I pusmetis
				Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose.	Padalinių patikrinimo rezultatai. Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius.	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą.	Visų darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių apmokymas pagal parengtą ir patvirtintą programą.	Gintautas Paltanavičius	II pusmetis
				Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos	EFDS ataskaita.	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.

				būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams.			
				<p>Informuoti juridinius ir fizinius, asmenis registruojančius įmones apie darbų saugos norminių aktų reikalavimus pradedant veiklą, konsultuoti darbdavius, jų saugos darbe tarnybas, kaip vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą bei kitus saugą ir sveikatą reglamentuojančių norminių aktų techninius, higieninius, teisinius, organizacinius reikalavimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, nepriklausomai nuo jų pavaldumo ir nuosavybės formos;</p> <p>Konsultuoti pirmadieniais – penktadieniais nuo 8 iki 12 valandos elektroniniu paštu <a href="mailto:gintautas.paltanavicius@trakai.lt">gintautas.paltanavicius@trakai.lt</a> arba telefonu 8 698 04030 esant būtinumui, betarpiškai.</p>	Konsultavimas ir reali pagalba.	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Surasti, susitarti ir įdiegti naują instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui bei ją efektyviai naudoti.	Visų darbuotojų instruktavimas pagal parengtas instrukcijas ir mokomąsias užduotis atitinkamais terminais.	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.

				Organizuoti profilaktinį administracijos darbuotojų sveikatos patikrinimą.	Visų darbuotojų, kuriems baigiasi pagal rizikos veiksnius; Sveikatos Apsaugos ministro įsakymu numatytas profilaktinio patikrinimo terminas.	Gintautas Paltanavičius	IV ketv.
--	--	--	--	--	--	-------------------------	----------

SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Skatinti rajono gyventojų sveikatingumą ir gerinti sveikatos paslaugų kokybę	Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant stiprinti gyventojų sveikatą ir ligų prevenciją	Sveikos gyvensenos ugdymas ir visuomenės sveikatos programos	Sveikatos politikos, užtikrinančios visuomenės sveikatą, aukštą sveikatinimo veiklos kokybę ir racionalų išteklių naudojimą savivaldybėje, įgyvendinimas; Visuomenės sveikatos biuro programų derinimas ir įgyvendinimo kontrolė; ASPĮ metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas; Kitų teisės aktų ruošimas.	Parengtų ataskaitų skaičius; Programose dalyvavusių asmenų skaičius; Patvirtintų ataskaitų skaičius	Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė	I-IV ketv.

				<p>Savivaldybės sveikatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas;  Antrinės sveikatos priežiūros organizavimas;  Programa įgyvendinamos savarankiškosios savivaldybių funkcijos:  pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas).</p>	<p>Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimas, vykdymas ir įgyvendinimo ataskaitos parengimas;  Tarybos sprendimų rengimas ir jų įgyvendinimas;  Trakų rajono sveikatos centro kūrimo organizavimas.</p>	<p>Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
		<p>Sveikos gyvensenos įgūdžiai ugdymo įstaigose ir bendruomenėse, vykdant visuomenės sveikatos stebėseną savivaldybėje</p>	<p>Dalyvavimas formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais;  Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas;  Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose, organizavimas, konsultacijų teikimas.</p>	<p>Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius;  Surengtų pasitarimų skaičius;  Konsultacijų skaičius</p>	<p>Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>	

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATARĖJA (PARENGTIES PAREIGŪNĖ)

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Civilinės saugos organizavimas	Organizuoti ESOC posėdžius ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimams aptarti	Organizuotų ESOC posėdžių skaičius $\geq 2$	Valentina Naudžiūnienė Administracijos direktorius	II-IV ketv.
				Gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas pagal PAGD patvirtintą Techninių perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiką 2024 metams	pagal PAGD suderintą grafiką	Valentina Naudžiūnienė UAB SONNENBURG	Kiekvieną mėnesį atliekamas gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas (balandžio ir spalio mėnesiais - įjungiant elektros sirenas).
				Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir praveisti kasmetinius civilinės saugos	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje,	Valentina Naudžiūnienė	II; IV ketv.

				mokymus administracijos darbuotojams			
				Vykdyti gyventojų švietimą civilinės saugos srityje	Gyventojų švietimo renginių grafike numatytų priemonių įgyvendinimas proc.	Valentina Naudžiūnienė	I-IV ketv.

AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Tinkamai įgyvendinti Aukštadvario seniūnijai priskirtas funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų interesus; Kokybiškai organizuoti seniūnijos specialistų ir darbininkų darbą.	Aukštadvario seniūnijos gyventojų aptarnavimo kompetencija ir kultūra; Vidinio ir išorinio seniūnijos įvaizdžio formavimas, pasitelkiant rajoninę spaudą, socialinius tinklus bei kitas informacines priemones.	Ramunė Bartkevičienė  Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
				Organizuoti Aukštadvario seniūnijos teritorijoje Trakų rajono savivaldybės administracijos sprendimų įgyvendinimą, dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomeninės plėtros programas, tvarkyti priskirtus registrus, kontroliuoti savivaldybės administracijos sudarytų sutarčių vykdymą, rengti seniūnijos veiklos programas.	Aukštadvario seniūnijos funkcijų, numatytų seniūnijos nuostatuose vykdymo kokybė.	Ramunė Bartkevičienė  Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.

		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Organizuoti viešuosius ir užimtumo didinimo darbus Aukštadvario seniūnijoje pagal 2023 m. Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą.	Aukštadvario seniūnijos viešųjų erdvių, socialinės bei visuomeninės paskirties objektų aplinkos tvarkymo atliktų darbų kiekis bei jų kokybė.	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyventojų registrą, teikti reikiamus duomenis, atlikti gyvenamosios vietos deklaravimą, tvarkyti archyvinius dokumentus, rengti civilinės saugos planus.	Gyvenamosios vietos deklaravimo skaičius, archyvinių dokumentų tvarkymo kokybė, civilinės saugos planavimo kokybė.	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.	
		Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas. Lėšos įsisavinamos seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymui.	Lėšos panaudojamos einamaisiais metais iki gruodžio mėn. 15 d.; Sudaromos sąmatos lėšų panaudojimui.	Ramunė Bartkevičienė Aukštadvario sen. seniūnaičiai	I-IV ketv.	
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės	Nuolatinis atliekų tvarkymas, jas rūšiuojant, Aukštadvario seniūnijos kapinių ir kitų viešųjų erdvių aprūpinimas konteneriais, organinės kilmės komunalinių atliekų kompostavimo kontenerių pastatymas prie Aukštadvario mstl. kapinių.	Aukštadvario seniūnijoje surinktų, surūšiuotų ir išvežtų atliekų kiekis tonomis.	Ramunė Bartkevičienė Seniūnijos darbininkas P. Ignatavičius	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos,	Atlikti seniūnijos vietinės reikšmės kelių pakraščiuose užaugusių krūmų ir medžių genėjimą, teikti informaciją apie seniūnijoje organizuojamas	Apgenėtų medžių, išgenėtų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pakelių atstumas – 30 km, aplinkosauginės	Ramunė Bartkevičienė Seniūnijos darbuotojai ir darbuotojai,	I-IV ketv.

			želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	aplinkosaugines priemones, prisidėti prie žemės dienos minėjimo organizavimo.	informacijos sklaidos prieinamumas; Žemės dienos minėjimas.	dirbantys pagal viešųjų darbų programą	
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir remontas	Išasfaltuoti Aukštadvario mstl. Skrebės g. dalį vedančią į naujų namų kvartalą; Aukštadvario seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas ir priežiūra.	Asfaltuojama Skrebės gatvės dalis, ilgis 300 m.; užtikrinama atliktų darbų kokybė. Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis 105,497(km); Numatoma greideriuoti žvyro dangos kelius 4 kartus per sezoną.	Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Aukštadvario seniūnijos Aukštadvario mstl., Bijūnų, Čižiūnų ir Ubiškių kaimų gatvių apšvietimo priežiūra; Aukštadvario sen. Totoriškių k. Didžioji g. apšvietimo įrengimas ir Aukštadvario mst. Liepų g. dalies bei Skrebės g. dalies apšvietimo įrengimas.	Eksplloatuojamų gatvių ir kaimų šviestuvų skaičius 237; Naujai įrengti gatvės apšvietimą, stulpų sk. – 25 vnt.	Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Užtikrinti Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymą ir priežiūrą; Aptverti segmentine tvora Šadžiūnų kapinių teritoriją; Sutvarkyti Kaliūkščių kapinių teritoriją.	Kokybiškas Aukštadvario seniūnijos 18-kos kapinių tvarkymas ir priežiūra; Aukštadvario seniūnijos Šadžiūnų kaimo kapinių aptvėrimas.	Ramunė Bartkevičienė Kapinių priežiūros darbininkai S. Babaitis D. Zacharevskis	I-IV ketv.

Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Skatinti kultūros sklaidą Aukštadvario seniūnijoje, organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, organizuoti kultūrinius renginius.	2024 m. valstybinių švenčių minėjimai, pagalba organizuojant kultūrinius renginius.	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė Trakų kultūros rūmų Aukštadvario kultūrinių renginių organizatorė Miglė Dalgedaitė	I-IV ketv.
--	--	--	---------------------------------	---	---	--	------------

**GRENDAVĖS SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai; Seniūnijos gyventojų informavimas; Reikiamų pažymų išdavimas seniūnijos gyventojams; Leidimų išdavimas.	Atliktų notarinių veiksmy skaičius; Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius; Išduotų pažymų skaičius; Išduotų leidimų skaičius.	Saulius Janulevičius  Vytautas Lekevičius	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas.	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius.	Vytautas Lekevičius	I-IV ketv.
			Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Dirbant pagal Užimtumo didinimo programą darbų organizavimas ir priežiūra; Visuomenei naudingos veiklos organizavimas.	Įdarbintų asmenų skaičius.	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Gyventojų poreikių vertinimas	Gyventojų prašymų dėl socialinių išmokų priėmimas; Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kurą priėmimas.	Priimtų prašymų skaičius.	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
			Vaikų teisių apsauga	Darbas su probleminėmis šeimomis.	Šeimų skaičius.	Zofija Abeciūnienė	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas; Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“.	Išvalytos teritorijos plotas; Surinktų šiukšlių kiekis.	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabarinės atliekos.	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis.	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, Grendavės k. parkelis ir kt. teritorijos).	Želdinių skaičius ir būklė.	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekiimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Kelių greideriavimas; Kelių valymas ir barstymas žiemos metu; Kelkraščių šienavimas.	Lygintų kelių ilgis; Valytų ir barstytų kelių ilgis; Prižiūrimų kelkraščių ilgis.	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Kelių asfaltbetonio dangos remontas (išdaužų vietose); Naujos asfaltbetonio dangos įrengimas.	Suremontuoto kelio plotas; Įrengtos dangos ilgis (m).	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku. Grendavės paplūdimio tvarkymas.	Kapinių skaičius ir būklė.	Saulius Janulevičius Kapinių prižiūrėtojas	I-IV ketv.

Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių tradicinių renginių organizavimas ir dalyvavimas; Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai.	Organizuotų kultūros renginių skaičius; Dalyvavusių žmonių skaičius.	Saulius Janulevičius  Kultūrinių renginių organizatorius	I-IV ketv.
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	------------

**LENTVARIO SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus; Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas; Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus; Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos; Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Artūras Nausutis  Rima Buivydienė  Jadvyga Baranauskienė  Renaldas Aželskas  Rima Cibulskaitė	I-IV ketv.
				Išduoti šeimos sudėties pažymas.			
				Tvarkyti archyvinius dokumentus.			
				Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę.			
				Organizuoti nemokamus viešuosius darbus.			
				Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.			

		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis.	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius; Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius; Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius; Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikavimo skaičius.	Rima Buivydienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Gyventojų, įdarbintų pagal viešųjų darbų programą, skaičius.	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas	II-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą.	Išnagrinėtų prašymų skaičius.	Artūras Nausutis	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą; Organizuoti švaros akciją „Darom 2023“; Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas.	Surinktos ir išvežtos atliekos (t); Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas; Nukirstų avarinių medžių skaičius.	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas Jadvyga Baranauskienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir	Užtikrinti rajono viešųjų	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km).	Artūras Nausutis	I-IV ketv.

plėtos programa	erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	susisiekimo komunikacijos	priežiūra seniūnijose	išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas).		Jadvyga Baranauskienė	
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose); Asfaltuoti Lentvario miesto bei seniūnijos kaimų gatves.	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km).	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė	II-III ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Lentvario m., Kariotiškių k. Rykantų k.	Eksploatuojamų gatvių šviestuvų skaičius.	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti (suformuoti sklypą ir aptverti) Kariotiškių kapines, praplėsti Rykantų kapines; Pratęsti Lentvario kapinių tvorą nuo Račkūnų gatvės pusės.	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių būklė.	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas	I-IV ketv.
		Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Įrengti vaikų žaidimų aikštelėje Geležinkelio g. 28 Lentvaris papildomus įrenginius bei įrengti dangą; Gėlių g. – Ramybės g. sankirtoje esančioje poilsio zonoje įrengti papildomus įrenginius; Organizuoti miesto želdynų apsodinimą; Įrengti Klevų al. 28, Lentvaris automobilių stovėjimo aikštelės iš ažuolinių trinkelinių;	Įrengtų objektų kiekis.	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas	II-IV ketv.	

				<p>Sutvarkyti laiptus priešais Klevų al. 32, Lentvaris bei įrengti turėklus;  Atnaujinti Reklaminį stendą Klevų al.;  Pakeisti esantį kryžių bei įrengti suoliukus Gintaro g. – Kilimų g. sankirtoje;  Kariotiškių k. esančioje poilsio zonoje išlyginti sklypą, pasėti žolę;  Bokšto g. Rykantų k. įrengti apšvietimą.</p>			
<p>Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa</p>	<p>Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą</p>	<p>Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje</p>	<p>Kultūros programos ir renginiai</p>	<p>Motinos dienos šventė;  Joninių šventė;  Padėkos vakaras;  Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena;  Kovo 11 d. – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena;  Liepos 6 d. – Valstybės diena.</p>	<p>Suorganizuotų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius;  Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius (priklausys nuo epidemiologinės padėties).</p>	<p>Artūras Nausutis  Renaldas Aželskas  Jadvyga Baranauskienė  Lentvario Kultūros centras</p>	<p>I-IV ketv.</p>

ONUŠKIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas.	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius; Notarinių veiksmų skaičius; Išduotų charakteristikų skaičius; Išduotų pažymų skaičius; Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą, atlikti kasinėjimo darbus viešosiose vietose, vežti apvaliąją medieną, skaičius.	Zita Aniulienė  Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Automobilių stovėjimo aikštelės įrengimas.	Įrengta automobilių stovėjimo aikštelė Onuškių miestelio Daugų gatvėje.	Zita Aniulienė  Ramunė Bagdanavičienė  Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklarasavimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas; Gyvenamosios vietos deklarasavimas.	Atvykimo deklaracijų skaičius; Išvykimo deklaracijų skaičius; Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius; Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius; Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius; Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius.	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje.	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo didinimo programą, skaičius.	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai.	Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius.	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Bešeimininkių naudotų padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas; Asbesto turinčių gaminių surinkimo ir išvežimo organizavimas.	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t); Surinkta ir išvežta asbesto turinčių gaminių (t).	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas, šiukšlių, esančių valstybinėje žemėje rinkimas, stichiškai susiformavusių šiukšlynų tvarkymas ir atliekų išvežimo organizavimas.	Surinktos ir išvežtos komunalinės atliekos (t); Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha).	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendrojo naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų atnaujinimas, vienmečių gėlių įsigijimas, anksčiau įkurtų želdynų tvarkymas ir priežiūra.	Iškirstų avarinių medžių bendrojo naudojimo teritorijose skaičius, nugenėtų medžių skaičius; Prižiūrėti šeši Onušio miestelyje suformuoti gėlynai, Onušio seniūnijos lankytinos vietos.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Žemės dienos organizavimas Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga; Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas.	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Gyvūnų gerovė, vakcinacija, pagauk, sterilizuok, paleisk (PSP) programos vykdymas, bešeimininkių gyvūnų kontrolė	Beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolė bei gyvūnų laikymo sąlygų gerinimas (beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolės vykdymas).	Išnagrinėtų skundų, prašymų dėl gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimų skaičius; Priimtų beglobių gyvūnų skaičius.	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra.	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km).	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra; Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra.	Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km); Išasfaltuota Pasamavio kaimo Samės gatvės dalis. Išasfaltuota Vaickūniškių kaimo Jaunystės gatvė; Išasfaltuota Varlių kaimo Žolynų gatvės dalis;	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

					Užtaisytos asfaltbetonio išdaužos Vaickūniškių kaimo Žiedo gatvėje, Onušio miestelio Ežero gatvėje, Onušio miestelio Kęstučių gatvėje.		
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas.	Įrengtas Onušio miestelio Trakų gatvės apšvietimas; Eksploatuojamų gatvių šviestuvų skaičius; Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas, kapinių teritorijų tvėrimas.	Sutvarkytos ir prižiūrimos 16 seniūnijos kapinių Prižiūrima gyvatvorė prie Onušio seniūnijos rezistentų kapinių; Pastatytos vandens talpos prie seniūnijos kapinių ir užpildomos vandeniu sausuoju periodu.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas Juozas Pašvenskas	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Onušio – Lietuvos mažosios kultūros sostinės renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose.	Tradicinių kultūros renginių skaičius; Renginių, skirtų valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimui, skaičius; Renginių, kuriuose dalyvavo Onušio	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

					seniūnijos atstovai, skaičius.		
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

PALUKNIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai; Vykdomų seniūnijos teritorijoje projektų koordinavimas; Seniūnijos gyventojų informavimas, aiškinamasis darbas; Seniūnijos gyventojų aptarnavimas, reikiamų dokumentų išdavimas.	Atliktų notarinių veiksmų skaičius; Įgyvendintų projektų skaičius; Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius; Parengtas dokumentacijos planas, registų sąrašai Išduotų gyventojams pažymų, charakteristikų, leidimų ir kt. dokumentų skaičius.	Jolanta Gardžiulienė  Jolanta Rainska	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Jolanta Gardžiulienė  Jolanta Rainska	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Viešųjų darbų organizavimas ir priežiūra	Įdarbintų asmenų skaičius bei atliktų darbų apimtis	Jolanta Gardžiulienė	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas; Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“; Žemės dienos renginiai; Paluknio tvenkinio ir Luknos pakrančių valymas.	Išvalytos teritorijos plotas; Surinktų šiukšlių kiekis; Inkilų, sodo įrenginių gamyba ir įrengimas, durpių, trąšų ir augalų pirkimas gėlynams; Išvalytas plotas.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	II-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Du kartus per metus (pavasari ir rudenį) iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritės atliekos.	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis.	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizacijos priemonės	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, aikštelėje prie bažnyčios, prie abiejų Paluknio kapinių, prie kelio A4).	Želdinių skaičius ir būklė.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	II-IV ketv.
			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Aikštelės prie bažnyčios apsodinimas tujomis ar kitais krūmais/medžiais; Rūdiškių gatvėje žemės sklypo pritaikymas visuomenės poreikiams;	Pasodintų augalų kiekis; Sutvarkytos teritorijos plotas, pasodintų augalų skaičius, įrenginių skaičius.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių profiliavimas, papylimas smėlio-žvyro mišiniu, priežiūra žiemos metu; Liepynų gatvės (Liepynai) apšvietimo įrengimas ir seniūnijos gatvių apšvietimo tinklų priežiūra.	Profiliuotų ir išvalytų nuo sniego kelių/gatvių ilgis; Apšviestų kelių/gatvių ilgis.	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Babriškių (Madžiūnai) g. asfaltavimas; Pievų (Madžiūnai), Gegužinių (Mamavys), Sklandytuvų (Paežerėliai), Luknos (Paluknys), Parko (Paluknys) ir Oreivių (Paluknys) gatvių duobių lopymas; Tiltu per Luknos upę (Rūdiškių g.) kapitalinis remontas.	Asfaltuotų kelių/gatvių ilgis; Rekonstruotos dangos plotas; Rekonstruotos dangos plotas.	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku (išskyrus gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėn.)	Kapinių skaičius ir būklė.	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
Investicijų programa	Aktyvinti bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą	Skatinti bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą	VVG ir bendruomenių rėmimas	Glaudus bendradarbiavimas su bendruomenėmis bei jaunimo atstovais, jų įtraukimas į kultūros, sporto bei švietėjiškų renginių organizavimą ir dalyvavimą.	Bendrų seniūnijos ir bendruomenių renginių skaičius.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimas ir dalyvavimas; Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai; Kultūros projektų rengimas; Paluknio 333-ųjų metinių minėjimas; šventinis bėgimas.	Organizuotų kultūros renginių skaičius; Dalyvavusių žmonių skaičius; Parengtų kultūros projektų skaičius; Jaunimo įtraukimas į renginio organizavimą bei dalyvavimą, dalyvių skaičius.	Jolanta Gardžiulienė  Jolanta Rainska	I-IV ketv.
--	--	--	---------------------------------	---	--	---	------------

**RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti seniūnijos darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą seniūnijos darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus; Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas; Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus; Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos; Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos; Išduoti šeimos sudėties pažymas; Tvarkyti archyvinius dokumentus; Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę; Organizuoti nemokamus viešuosius darbus; Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai, medienai vežti;	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius; Išduotų pažymų skaičius; Išduotų charakteristikų skaičius; Asmenų, atidirbusių nemokamus viešuosius darbus, skaičius; Išduotų leidimų skaičius.	Petras Sabaliauskas  Dalytė Virpšienė  Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.

				Aktyvuoti gyventojams „Trakiečio“ korteles.			
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje paskirstyti lėšas seniūnijos smulkiajai infrastruktūrai gerinti, aplinkai tvarkyti, reikalingoms priemonėms įsigyti, būtiniausioms reikmėms.	Atnaujintos infrastruktūros skaičius; Įsigytų priemonių skaičius.	Petras Sabaliauskas  Dalytė Virpšienė  Andrius Jurgelevičius	II-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis.	Priimtų deklaracijų, asmeniui atvykus gyventi, skaičius; Priimtų išvykimo deklaracijų skaičius; Priimtų prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius; Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius; Išduotų pažymų patalpų savininkams skaičius; Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius.	Petras Sabaliauskas  Dalytė Virpšienė	I-IV ketv.

			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant padidinti gyventojų užimtumą.	Bedarbių, įdarbintų pagal Užimtumo didinimo programą, skaičius.	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė	II-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams.	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius.	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
				Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą.	Išnagrinėtų prašymų skaičius.	Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus didelių gabaritų atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą; Organizuoti švaros akciją „Darom 2024“.	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t); Surinktos ir išvežtos komunalinės atliekos (t); Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha).	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizacijos priemonės	Kirsti pavojų keliančius, sergančius medžius, genėti želdinių šakas, kirsti krūmus seniūnijos viešosiose erdvėse; Pašalinti medžių kelmus, kirsti mažaverčius želdinius Rūdiškių m. kapinėse; Įsigyti augalų sodinukų, medelių Rūdiškių m. viešosioms erdvėms apželdinti.	Nukirstų pavojų keliančių, sergančių medžių skaičius; Nugenėtų želdinių skaičius; Apsodinti ir prižiūrėti Rūdiškių m. gėlynai, viešosios erdvės.	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdauž vietose, sniego valymas, barstymas) Atlikti kelio iki Jogėlonių k. ir Vaikštenių g. Vaikštenių k., (RSV34 „Markūnai-Jogėlonys-Vaikšteniai-Klepočiai-Pagelužys“), Pušyno g. Rūdiškių m. kapitalinį remontą.	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km); Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km).	Petras Sabaliauskas  Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdauž vietose); Įrengti automobilių stovėjimo aikštelę ir asfaltuoti Ulkiškių g. Rūdiškių m. prie kapinių; Įrengti asfalto dangą kelio atkarpoje link Naujienų k., nuo Gelužos 1-osios – Gelužos 2-osios gatvių sankryžos Tiltų k.; Įrengti asfalto dangą Sodų g, Liepų g. Rūdiškių m.; Sutvarkyti kiemus prie daugiabučių Naujoji g. 2A, Aušros g. 25, Aušros g. 40, 42 (bendras kiemas), Trakų g. 88, 90 (bendras kiemas) Rūdiškių m.	Sutvarkyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga (išdauž vietose) (kv. m); Asfaltuota vietinės reikšmės kelių ir gatvių (m).	Petras Sabaliauskas  Andrius Jurgelevičius	II-III ketv.

			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Rūdiškių m., Aluonos, Tiltų, Šklėrių, Kalvių, Lieponių, Dailidžių, Žėronių, Ismonių k.; Įrengti gatvių apšvietimą: Vaikštenių g., Vaikštenių k., Rūdiškių m. Tylos g gale, Ismonių g. iki kapinių, Malūno g., Anglininkų k., Šilo g., Salos g. Tiltų k.	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius; Naujai įrengtų apšvietimo stulpų skaičius.	Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 21 kapines. Aptverti Šklėrių, Karažiškių k. kapines. Įrengti stovus su laistytuvais Spindžiaus, Ažuolijų, Dailidžių, Slabados, Karažiškių, Rūdiškių k. kapinėse. Įrengti informacines lentas prie Spindžiaus, Ažuolijų, Kalvių k. kapinių.	Sutvarkytų ir prižiūrėtų kapinių skaičius. Aptvertų kapinių skaičius. Įrengtų stovų skaičius. Įrengtų informacinių lentų skaičius.	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	2024 m. I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Organizuoti tradicinius renginius ir šventes: Žiemos sporto šventė, Žemės diena, Šventė „Kvepia medumi mūsų stalas“, Padėkos vakaras, Eglutės įžiebimo šventė.	Seniūnijoje surengti tradiciniai ir valstybinių švenčių paminėjimui skirti renginiai.	Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.

				<p>Minėti valstybines šventes: Sausio 13 d. – Valstybės gynėjų diena, Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11 d. – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Liepos 6 d. –Valstybės diena.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus; Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas; Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus; Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos; Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos; Išduoti šeimos sudėties pažymas; Tvarkyti archyvinius dokumentus; Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę; Organizuoti nemokamus viešuosius darbus; Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovska	I-IV ketv.

			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas.	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius.	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklarasavimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius; Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius; Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą; Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikavimo skaičius.	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.	
		Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant didesnę gyventojų užimtumą, sudarant galimybę bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką, padedant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą,	Bedarbių, įdarbintų pagal užimtumo didinimo programą, skaičius.	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.	

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams.	Socialinių paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius.	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
				Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas.	Organizuotų posėdžių skaičius.	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaričių atliekų išvežimus; Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą; Organizuoti švaros akciją „Darom 2024“; Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas; Organizuoti bešeimininkių padangų išvežimą.	Surinktos ir išvežtos atliekos (t); Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas – 0,30 ha; Nukirstų avarinių medžių skaičius.	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimą komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (55 km) (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas).	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km).	Ana Ingelevič	I-IV ketv.

	gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą		Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietoje); Užasfaltuoti apie 400 m. vietinės reikšmės kelius (gatves).	Rekonstruoti, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km).	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Senųjų Trakų seniūnijoje; Gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas.	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomų prižiūrėti, 100 proc.	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 5 kapines; Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas.	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių skaičius, 5 vnt.	Ana Ingelevič Kapinių prižiūrėtojas Antonina Kozlovskaja
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Burkimės savo protėvių žemėje; Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Liepos 6 d.-Valstybės diena; Eglutės įžiebimo šventė vaikams.	Dalyvavusiųjų renginiuose skaičius.	Ana Ingelevič Trakų kultūros rūmų Senųjų Trakų padalinio organizatorė Julijana Markauskienė	I-IV ketv.

TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo viešųjų paslaugų teikimas	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius; Notarinių veiksmų skaičius; Išduotų charakteristikų skaičius; Išduotų archyvinių pažymų skaičius; Išduotų pažymų dėl pastatų teisinės registracijos skaičius; Išduotų pažymų dėl žemės ūkio veiklos skaičius; Leidimų laidoti, prekybai, priplaukų ir lieptų nuomai bei kasinėjimo išdavimų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop Dainius Gagelis	I-IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.

		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas	Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius; Pažymų dėl savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimų skaičius; Sprendimų taisyti deklaravimo, keitimo ir naikinimo duomenis skaičius; Deklaravimo klausimais konsultuotų asmenų skaičius.	Lina Vilbrantienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo programos, skirtos padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą, vykdymas	Asmenų, įdarbintų pagal užimtumo programą, skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Visuomenei naudingos veiklos socialinės paramos gavėjams organizavimas	Įdarbinti visuomenei naudingai veiklai nukreipti socialinės paramos gavėjai, jų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	I-IV ketv.
				Dalyvavimas socialinės paramos komisijos darbe	Išnagrinėti pateikti prašymai, jų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą bei stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos stambiagabaričių atliekos (t); Užterštų teritorijų tvarkymas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės, stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendro naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirstų, nugenėtų medžių bendro naudojimo teritorijose skaičius, prižiūrėti Trakų miesto gėlynai, jų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	I-IV ketv.
			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Žemės dienos organizavimas	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
				Visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais viešojoje erdvėje bei spaudoje	Bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse švarinimo akcijose, informacinių pranešimų aplinkosaugos klausimais rengimas ir platinimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu	Išvalyti nuo sniego, pabarstyti seniūnijos keliai ir gatvės.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis	I-IV ketv.

gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	komunikacijos		Seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas ir žvyravimas	Profiliuoti ir pažvyruoti seniūnijos keliai ir gatvės su žvyro danga.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis	I-IV ketv.	
			Gatvių žymėjimo atnaujinimas, kelio ženklų įrengimas	Atnaujintas gatvių žymėjimas, įrengti kelio ženklai, jų skaičius.	Valentinas Ūsas	II-IV ketv.	
		Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remontas	Suremontuota seniūnijos miestų ir kaimų gatvių ir kelių asfalto danga, kv. m.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.	
			Vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltavimo organizavimas	Išasfaltuoti vietinės reikšmės keliai ir gatvės, kv. m.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.	
		Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimo priežiūros organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Prižiūrėtas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas, naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.	
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos (šiukšlių rinkimas, žolės šienavimas, želdinių, esančių viešosiose teritorijose šalinimas), kokybiškai atlikti darbai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.

			Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Seniūnijos teritorijoje esančių kapinių tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos 32 Trakų seniūnijos kapinės (renkamos šiukšlės, šienaujama žolė, genimi, šalinami želdiniai, remontuojamos tvoros).	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis	I-IV ketv.
	Didinti Trakų kurortinės teritorijos patrauklumą	Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra	Pėsčiųjų takų, šaligatvių, laiptų, visuomeninių lieptų ir prieplaukų remontas	Pėsčiųjų takų, šaligatvių, laiptų, visuomeninių lieptų ir prieplaukų remontas	Suremontuoti pėsčiųjų takai, šaligatviai, laiptai, lieptai ir prieplaukos bei kiti smulkieji infrastruktūros elementai.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.
			Mažosios architektūros (suoliukų, šiukšliadėžių) įrengimas ir remontas, vaikų žaidimų aikštelių įrengimas	Mažosios architektūros (suoliukų, šiukšliadėžių) įrengimas ir remontas, vaikų žaidimų aikštelių įrengimas	Įrengtų suremontuotų mažųjų architektūros elementų skaičius Įrengtos vaikų žaidimų aikštelės.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-III ketv.
			Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra	Apsodinti ir prižiūrėti gėlynai ir gėlinės, Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrėti esantys želdiniai	Įrengtų, apsodintų ir prižiūrėtų gėlynų ir gėlinių skaičius, Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrimi želdiniai.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	II-IV ketv.

			Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas	Sezoniškumo mažinimas, Trakų miesto puošimas šventiniais laikotarpiais, patrauklių poilsio erdvių įrengimas	Miesto puošimas Valstybės švenčių dienomis, Kalėdiniu laikotarpiu; Įrengtų erdvių skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą ir informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Prisidėjimas organizuojant renginius ir dalyvavimas juose: Valstybės šventės, Užgavėnės, Trakų miesto šventė, Trakų miesto gimtadienis, Kopūstinė, Kalėdiniai renginiai, kiti kultūros, turizmo ir sporto renginiai	Renginių skaičius.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas Lina Vilbrantienė Honorata Prokop Dainius Gagelis	I-IV ketv.