

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024-12-09 SPRENDIMO PROJEKTO NR. SPE-246 „DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024-12-09 sprendimo projektas Nr. SPE-247 „Dėl Trakų rajono savivaldybės mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja Dalia Dzigienė

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>) | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais | Kriterijų atitinka. Tvarkos aprašo 3.1-3.8 papunkčiuose nurodytas baigtinis konkretūs važiavimo išlaidų kompensavimo atvejų sąrašas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorporcinį vertinimą atliekantis asmuo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas) | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorporcinį vertinimą atliekantis asmuo) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | susijęs teisės akto įgyvendinimas | | | |
| 2. | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą | Kriterijų atitinka. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)) | Kriterijų atitinka. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | - | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas) | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i> | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i> | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė | | | |
| 10. | Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas) | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus | Kriterijų atitinka. Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas Mokinių (už kuriuos mokamos kompensacijos vežėjui), važiuojančių vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, sąrašo sudarymo terminas, 11.4 papunktyje ir 12 punkte mokėjimo sąskaitų faktūrų pateikimo ir apmokėjimo terminai. | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas) | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | panašiai) | | | |
| 16. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 17. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai) | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai | | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

PRIDEDAMA. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024-12-09 sprendimo projektas Nr. SPE-247 „Dėl Trakų rajono savivaldybės mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 l.;

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Švietimo ir sporto skyriaus vedėja

Dalia Dzigienė

(parašas)

2024-12-12

Teisės akto projekto
vertintojas:

Teisės, personalo administravimo
ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Agata Jakubovskienė

(parašas)

2024-12-12

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. SPE-
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu ir 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 dalimi, 58 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 7 d. sprendimą Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimą Nr. S1-137 „Dėl 2013 m. lapkričio 7 d. sprendimo Nr. S1-281 važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo pakeitimo ir papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 19 d.
sprendimu Nr. S1E -

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių važiavimo į Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančias švietimo įstaigas ir iš jų, bei į kitų savivaldybių specialiąsias mokyklas ir / ar ugdymo centrus, išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus (išskyrus centralizuotą mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais) ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti, efektyvų panaudojimą.

II. SKYRIUS VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

3. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

3.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų I–IV gimnazijų klasių, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 kilometrų ir atgal Mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais;

3.2. priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių pavėžėjimas kompensuojamas iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos;

3.3. mokiniams, kurie mokosi specialiose, socialinių įgūdžių ir jaunimo klasėse bei vienintelėje savivaldybės teritorijoje esančioje tautinės mažumos kalba (rusų k.) gimnazijoje;

3.4. 1-8 kl. mokiniams, pakeitus gyvenamąją vietą Trakų r. savivaldybėje ir į kitų savivaldybių teritorijas gyventi persikėlusiams bendrojo ugdymo programas vykdančių gimnazijų 1–4 klasių mokiniams, važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio biliete nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus

susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais tais atvejais, kai mokinys mokėsi toje mokykloje nuo įstojimo į mokyklą pradžios ir nori šią mokyklą baigti;

3.5. kitų savivaldybių teritorijoje gyvenantiems mokiniams į artimiausią pagal pasirinktą ugdymo kalbą bendrojo ugdymo programas vykdančią mokyklą Trakų r. savivaldybėje, važiuojantiems į mokyklą ir atgal Mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais tais atvejais, kai mokinys mokėsi toje mokykloje iki šios tvarkos patvirtinimo.

3.6. neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis;

3.7. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, traukiniais važiuojantiems mokiniams;

3.8. Tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie nuosavu transportu paveža savo vaikus, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu, vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, traukiniais arba gyvenančius kaimuose ir miesteliuose, kurių negalima atvežti ir parvežti atgal dėl maršrutų stokos ar netinkamo važiavimo tvarkaraščio.

4. Vežėjų negautos pajamos nemokamai vežant mokinius vietiniais reguliaraus susisiekimo autobusais atlyginamos pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir savivaldybės administracijos.

5. Savivaldybės teritorijoje esančios bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokyklos kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. ir iki sausio 5 d. sudaro „Mokinių, važiuojančių vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, sąrašas“ (1 priedas), už kuriuos mokamos kompensacijos vežėjui. Sąrašus siunčia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui.

6. Trakų meno mokykla, Rūdiškių muzikos mokykla, Trakų sporto centras ir Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras teikiamus mokinių sąrašus suderina su tais švietimo įstaigų vadovais, kurių mokiniai lanko šias įstaigas siekiant išvengti dvigubos apskaitos. Suderintus „Neformaliojo švietimo įstaigų mokinių, važiuojančių vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, sąrašus“ (2 priedas) siunčia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui.

7. Mokiniams, kurie važiuoja tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, traukiniais, transporto išlaidos kompensuojamos pasibaigus mėnesiui ir pateikus važiavimo bilietus savo mokyklos atsakingam darbuotojui. Švietimo įstaigos vadovas teikia Trakų rajono savivaldybės Apskaitos skyriui „Važiavimo išlaidų kompensavimo paraišką važiuojančių tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, traukiniais“ (3 priedas).

8. Tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie nuosavu transportu paveža savo vaikus,

transporto kuro sąnaudos kompensuojamos Mero potvarkiu ir Trakų rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui pateikus „Kuro sąnaudų kompensavimo paraišką už mokinio _____ pavėžėjimą į _____” (4 priedas).

9. Važiavimo išlaidos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS MOKYKLOS VADOVO IR VEŽĖJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Mokyklos vadovas:

10.1. informaciją apie vietinio susisiekimo autobusų maršrutų tvarkaraščius, sustojimo vietas viešina mokyklos informavimo priemonėse (internetu svetainėse, naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse, skelbimų lentose ir kt.);

10.2. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, sudaro ir pateikia Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui „Mokinių, važiuojančių vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, sąrašus“ (1 priedas), prireikus juos koreguoja,. Sąrašus pateikia kiekvienų mokslo metų pirmą rugsėjo savaitę, o sąrašų pakeitimus – nedelsiant;

10.3. laiku visiems važinėjantiems mokiniams (jeigu baigėsi mokinio bilieto galiojimo laikas, pasikeitė mokinio gyvenamoji vieta ar pan.) perduoda vežėjo nustatytos formos mokinio bilietus, kurį įlipdamas į transporto priemonę mokinys privalo parodyti vairuotojui, kontrolieriui;

10.4. atsako už sąrašų pateikimą laiku, jų duomenų teisingumą už mokinių važiavimo išlaidų kompensacijų apskaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą.

11. Vežėjas:

11.1. aprūpina rajono bendrojo ugdymo mokyklas, neformaliojo švietimo įstaigas vardiniais mokinio bilietais, suteikiančiais teisę mokiniams važiuoti nemokamai. Bilietą mokinys privalo pateikti vežėjui kartu su galiojančiu mokinio pažymėjimu. Nuolatinio bilieto būtini rekvizitai: vežėjo pavadinimas, bilieto serija, numeris, galiojimo terminas, mokyklos pavadinimas, mokinio vardas, pavardė, klasė, maršrutas, žodžiai: “Nuolatinis bilietas galioja tik kartu su mokinio pažymėjimu”.

11.2. surašo bilietų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame įrašo bilietų seriją, numerius, bilietų skaičių. Aktą pasirašo ir antspauduoja vežėjas ir švietimo įstaigos vadovas (arba įgaliotas asmuo).

11.3. veda apskaitą pagal pateiktus mokinių sąrašus, kuriuose įrašo atstumą tarp stotelių, įkainoja pagal mokyklų pateiktą maršrutą: dvigubu tarifu (į mokymo įstaigą ir atgal), viengubu, kai mokinys važiuoja tik į arba tik iš mokymo įstaigos, o Trakų meno mokyklos, Rūdiškių muzikos mokyklos, Trakų sporto centro ir Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro mokiniams - pagal nurodytų dienų skaičių per savaitę. Iš gautų sąrašų sudaroma suvestinė ir pateikiama Trakų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui, vidutinį statistinį 150 dienų metinį mokinių lankomumą.

11.4. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos išrašo mokėjimo sąskaitą faktūrą proporcingai bilietų galiojimo laikotarpiui ir pateikia ją savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Vežėjui Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius pagal pateiktą vežėjo sąskaitą faktūrą perveda lėšas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

13. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokykloms Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius pagal pateiktas paraiškas (3 ir 4 priedai) perveda lėšas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

14. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

aprašo

Trakų rajono savivaldybės mokinių
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos

1 priedas

**MOKINIŲ, VAŽIUOJANČIŲ VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS
SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS, SĄRAŠAS**

(Mokyklos pavadinimas)

Data

| Eil. Nr. | Mokinio vardas pavardė | Klasė | Važiavimo maršrutas | Pastabos (vienpusis/dvipusis) |
|-------------|------------------------|-------|---------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Švietimo įstaigos vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

aprašo

Trakų rajono savivaldybės mokinių
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos

2 priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ, VAŽIUOJANČIŲ
VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS,
SĄRAŠAS**

(Įstaigos pavadinimas)

Data

| Eil. Nr. | Mokinio vardas pavardė | Mokykla, kurioje mokosi | Važiavimo maršrutas | Važiavimo dienių skaičius per savaitę | Pastabos (vienpusis/dvipusis) |
|-------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(Įstaigos vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

aprašo

Trakų rajono savivaldybės mokinių
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos

3 priedas

**VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO PARAIŠKA
MOKINIŲ, VAŽIUOJANČIŲ TOLIMOJO REGULIARUS SUSISIEKIMO
AUTOBUSAIS, TRAUKINIAIS**

(Įstaigos pavadinimas)

Už 20__m. _____ mėn.

| Eil. Nr. | Mokinio vardas, pavardė | Klasė | Maršrutas | Kompensuojama suma eurais |
|-------------|-------------------------|-------|-----------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Kompensuojama suma žodžiais: _____

Kompensaciją pervesti į sąskaitą LT _____

(Švietimo įstaigos vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(Švietimo įstaigos finansininko vardas, pavardė)

(parašas)

SUDERINTA

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas

aprašo

Trakų rajono savivaldybės mokinių
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos

4 priedas

KURO SAŃAUDŲ KOMPENSAVIMO PARAIŠKA UŽ MOKINIO

PAVĖŽĖJIMĄ Į

(Vardas, pavardė)

(įstaigos pavadinimas)

Už 20__ m. _____ mėn.

| Maršrutas (iš namų į ugdymo įstaigą ir atgal) | Kilometrai (km) | Kuro sąnaudos (litrai) | Suma (Eur) |
|--------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kompensuojama suma žodžiais: _____

Kompensaciją pervesti į sąskaitą LT _____

(vežėjo vardas, pavardė)

(parašas)

SUDERINTA

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas

**SPRENDIMO PROJEKTO
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024-12-03

1. Parengto sprendimo projekto tikslas ir uždaviniai: Patvirtinti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą.

2. Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos: šiuo metu galioja Trakų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 7 d. sprendimas Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Trakų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimas Nr. S1-137 „Dėl 2013 m. lapkričio 7 d. sprendimo Nr. S1-281 važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo pakeitimo ir papildymo“.

3. Suderinamumas su Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės norminiais aktais:

Suderinta. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo: 36 straipsnio 1 dalis reglamentuoja: „36 straipsnis. Vežimas, apgyvendinimas, maitinimas 1. Mokiniai į atitinkamą ugdymo programą vykdančią mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu, vežami keleiviniu transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, mokykliniu autobusu arba kitu transportu. Į mokyklą ir atgal privalo būti vežami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.“.

4. Priimtam teisės aktui įgyvendinti reikalingi papildomi (priimti, pakeisti) teisės aktai:

Nereikalingi.

5. Galimos teigiamos ar neigiamos priimto teisės akto pasekmės, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti: Neigiamų pasekmių nebus. Patvirtinus šį Tarybos sprendimo projektą numatomos teigiamos pasekmės, nes bus reglamentuoti įvairūs mokinių pavėžėjimo būdai ir numatyta važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka.

6. Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti: Važiavimo išlaidos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal pateiktas vežėjo sąskaitas faktūras, kuro sąnaudų kompensavimo paraiškas.

7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados:

Trakų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų

skyriaus atliktas antikorupcinis šios tvarkos vertinimas.

8. Teisės akto projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių įgalioti atstovai):

Savivaldybės meras.

9. Už priimto sprendimo įgyvendinimą atsakingi asmenys, kam pateikti priimto sprendimo kopiją:

Rajono mokyklų direktoriai, Apskaitos skyriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjai.

Švietimo ir sporto skyriaus vedėja

Dalia Dzigienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2024-12-13 08:35:27) |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024-12-09 SPRENDIMO PROJEKTO NR. SPE-246 „DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-12-13 Nr. AP5E-383 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Agata Jakubovskienė, Vyriausioji specialistė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-12-12 16:55:04 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-12-12 16:55:26 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją | EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-01-31 13:24:12–2026-01-30 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-12-13 08:11:27 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | - |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją | RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-02-28 14:55:20–2025-02-27 14:55:20 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | - |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DocLogix v12.8.7.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-13 08:35:27) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-12-13 08:35:27 atspausdino Agata Jakubovskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |