

**KONKURSAS
TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO
TARNYBOS SAVIVALDYBĖS
KONTROLIERIAUS (-ĖS)
PAREIGOMS EITI**



KOKS YRA TRAKŲ RAJONAS?

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ – PROFESIONALIAI IR INOVATYVIAI KOMUNIKUOJANTI, ATVIRAI VEIKIANTI ORGANIZACIJA, EFEKTYVIAI REALIZUOJANTI STRATEGINIUS RAJONO TIKSLUS IR KURIANTI TEIGIAMĄ ĮVAIZDĮ VIETOS, NACIONALINIŲ BEI TARPTAUTINIŲ MASTU.

ESAME ORIENTUOTI Į REALIUS IR MATOMUS REZULTATUS TRAKŲ RAJONO GYVENTOJAMS.

TRAKŲ RAJONAS NĖRA TIESIOG SOSTINĖS PRIEMIESTIS: KURIAME PASITIKĖJIMĄ IR UŽTIKRINTUMĄ SAVO RAJONU.

DAUGIAU INFORMACIJOS APIE TRAKŲ RAJONĄ RASITE ČIA

KVIEČIAME JUS DALYVAUTI KONKURSE IR ATRASTI NAUJAS GALIMYBES ČIA – TRAKŲ RAJONE

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA (TOLIAU – TARNYBA) – SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, ĮSIKŪRUSI VYTAUTO G. 33, TRAKUOSE.

TARNYBAI PAVESTA **MISIJA BEI UŽDAVINIAI** – PRIŽIŪRĖTI, KAD SAVIVALDYBĖS TURTAS IR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMAS VALSTYBĖS TURTAS BŪTŲ NAUDOJAMAS IR VALDOMAS TEISĖTAI, EFEKTYVIAI, EKONOMIŠKAI IR REZULTATYVIAI, KAIP VYKDOMAS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETAS IR NAUDOJAMI KITI PINIGINIAI IŠTEKLIAI.

TARNYBA SAVO VEIKLOJE **VADOVAUJASI** LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMU IR KITAIS ĮSTATYMAIS, TARPTAUTINIAIS AUKŠČIAUSIŲJŲ AUDITO INSTITUCIJŲ STANDARTAIS, VALSTYBĖS KONTROLĖS PATVIRTINTOMIS METODIKOMIS BEI KITAIS TEISĖS AKTAIS.

DAUGIAU INFORMACIJOS APIE SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS FUNKCIJAS, SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VEIKLĄ RASITE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYME, SAVIVALDYBIŲ KONTROLIERIŲ ASOCIACIJOS INTERNETO PUSLAPYJE IR INFORMACINIAME VAIZDO ĮRAŠE.

VERTĖS IR GALIMYBĖS:

- PLĖTOTI BEI TAIKYTI SAVO KOMPETENCIJAS PALAIKANT LYDERIO POZICIJĄ;
- PRISIDĖTI PRIE SKAIDRIOS, SAŽININGOS IR PATRAUKLIOS SAVIVALDOS KŪRIMO;
- PRASMINGAI IR UŽTIKRINTAI ĮGYVENDINTI ĮSTAIGOS TIKSLUS;
- DIRBTI ĮDOMŲ IR PRASMINGĄ DARBĄ, PRITAIKANT TURIMUS ĮGŪDŽIUS PROFESINĖJE SRITYJE;
- DARBO UŽMOKESTIS – NUSTATYTAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAS – 2,00 BAZINIO DYDŽIO (3570,80 EUR NEATSKAIČIUS MOKESČIŲ);
- 5 METŲ KADENCIJA IR GALIMYBĖ JĄ PRATĘSTI DAR 5 METAMS.

REIKALAVIMAI VADOVUI (-EI)

- NEPRIEKAIŠTINGA REPUTACIJA;
- IŠSILAVINIMAS – AUKŠTASIS UNIVERSITETINIS;
- VADOVAUJAMO DARBO PATIRTIES TRUKMĖ –3 METAI;
- DARBO PATIRTIS – FINANSŲ, EKONOMIKOS, TEISĖS, AUDITO ARBA KONTROLĖS SRITYSE;
- DARBO PATIRTIES TRUKMĖ – 3 METAI.
- UŽSIENIO KALBOS MOKĖJIMO REIKALAVIMAI: KALBA – ANGLŲ ARBA PRANCŪZŲ ARBA VOKIEČIŲ; KALBOS MOKĖJIMO LYGIS – B2
- VADYBINĖS IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJOS – LYDERYSTĖ, VEIKLOS VALDYMAS, STRATEGINIS POŽIŪRIS;
- BENDROSIOS KOMPETENCIJOS – KOMUNIKACIJA, ANALIZĖ IR PAGRINDIMAS, PATIKIMUMAS IR ATSAKINGUMAS, ORGANIZUOTUMAS, VERTĖS VISUOMENEI KŪRIMAS.

KO TIKIMĖS?

- GEBĖJIMO UŽTIKRINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS TĘSTINUMĄ;
- GEBĖJIMO SUTELKTI KOMANDĄ BENDRŲ TIKSLŲ SIEKIMUI;
- GEBĖJIMO AIŠKIAI IR EFEKTYVIAI KOMUNIKUOTI SU ĮVAIRIOMIS INTERESŲ GRUPĖMIS;
- GEBĖJIMO ANALIZUOTI IR VERTINTI SKIRTINGUS DUOMENIS, NUSTATYTI PROBLEMAS, IDENTIFIKUOTI RIZIKOS VEIKSNIUS IR TEIKTI REKOMENDACIJAS.



NUMATOMA KONKURSO EIGA

2025-01-15	IKI 2025-01-29 (IMTINAI)	IKI 2025-02-05	IKI 2025-03 VIDURIO	2025-03 PABAIGA	2025-04 PRADŽIA	2025-04 VIDURYS
Paskelbiamas konkursas	Priimami pretendentų dokumentai dalyvauti konkurse ¹	Įvertinama pretendentų atitiktis bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams ²	Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinime ³	Pirminis pretendentų vertinimas pagal privalomą pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusį su kompetencijų vertinimo rezultatais ⁴	Pretendentų vertinimas komisijoje ir 2 laimėtojų atrinkimas ⁵	Pokalbis su į pareigas priimančiu asmeniu ir jo galutinis sprendimas dėl konkurso laimėtojo pasirinkimo ar nepasirinkimo ⁶

1 DOKUMENTŲ PATEIKIMO TERMINAS GALI BŪTI PRATĖSTAS IKI 10 D. D. MOTYVUOTU ĮSTAIGOS SPRENDIMU.

2 PATEIKTAS PRAŠYMAS GALI BŪTI GRĄŽINTAS PATIKSLINTI PER 5 D. D. ESANT OBJEKTYVIŲ APLINKYBIŲ, TERMINAS DOKUMENTŲ KOPIJOMS PATEIKTI GALI BŪTI PRATĖSTAS IKI 10 D. D.

3 PER 15 D. D. NUO PRANEŠIMO APIE ATITIKTĮ REIKALAVIMAMS. KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PASLAUGOS GALI BŪTI PERKAMOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO NUSTATYTA TVARKA.

4 PIRMINIS VERTINIMAS ATLIEKAMAS PER 5 D. D. NUO VISŲ PRETENDENTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO DIENOS. INFORMAVIMAS, AR PRETENDENTAS ATRINKTAS Į TOLESNĮ KONKURSO ETAPĄ, PER 5 D. D. NUO KOMISIJOS ATRINKTŲ PRETENDENTŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO DIENOS.

5 APIE PRETENDENTŲ VERTINIMO KOMISIJOJE DATA, LAIKĄ, VIETĄ IR EIGĄ BUS PRANEŠTA NE VĖLIAU KAIP PRIEŠ 3 D. D. IKI VERTINIMO KOMISIJOJE PRADŽIOS.

6 PER 10 D. D. NUO INFORMACIJOS APIE KONKURSO LAIMĖTOJUS (-Ą) GAVIMO DIENOS. INFORMAVIMAS APIE PRIIMTĄ SPRENDIMĄ NE VĖLIAU KAIP PER 5 D. D. NUO MOTYVUOTO RAŠYTINIO SPRENDIMO PRIĖMIMO DIENOS.

PRAŠYMO DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS

PATEIKITE ŠIUOS DOKUMENTUS PER VALSTYBĖS TARNYBOS VALDYMO INFORMACINĘ SISTEMĄ (VATIS)¹:

- GYVENIMO APRAŠYMĄ (PILDOMAS VATIS);
- DIPLOMO, ĮRODANČIO ATITIKTĮ NUSTATYTAM IŠSILAVINIMO REIKALAVIMUI, KOPIJĄ;
- VADOVAUJAMOJO DARBO IR DARBO PATIRTĮ VEIKLOS SRITYJE ĮRODANČIO (-IŲ) DOKUMENTO (-Ų) KOPIJĄ (-AS)²;
- ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS DEKLARACIJĄ (PILDOMA VATIS);
- ASMENS, PRIIMAMO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS, KLAUSIMYNĄ (PILDOMA VATIS);
- JEI TURITE, ANGLŲ ARBA VOKIEČIŲ, ARBA PRANCŪZŲ KALBOS MOKĖJIMĄ B2 LYGIU ĮRODANČIO DOKUMENTO KOPIJĄ³, JEI NETURITE, SVARBU DOKUMENTO, ĮRODANČIO UŽSIENIO KALBOS MOKĖJIMO LYGĮ, KOPIJĄ PATEIKTI IKI PRETENDENTŲ VERTINIMO KOMISIJOJE PRADŽIOS PER VATIS ARBA TURĖTI JĄ VERTINIMO KOMISIJOJE DIENĄ SU SAVIMI. DAUGIAU INFORMACIJOS APIE UŽSIENIO KALBOS MOKĖJIMO TIKRINIMĄ ČIA

1 JEI PRAŠYMĄ TEIKSITE PIRMĄ KARTĄ, REIKĖS SUSIKURTI VARTOTOJO PASKYRĄ.

2 IŠSKYRUS ASMENIS, APIE KURIŲ VADOVAUJAMOJO DARBO PATIRTĮ YRA INFORMACIJA VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ REGISTRE IR (AR) VIDAUS REIKALŲ PAREIGŪNŲ REGISTRE.

3 UŽSIENIO KALBOS MOKĖJIMO LYGIO ĮSKAITYMO IŠIMTIS GALITE RASTI PRIĖMIMO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO IX SKYRIUJE.

DOKUMENTAI DĖL VADOVAUJAMOJO DARBO PATIRTIES IR DARBO VEIKLOS SRITYJE PATIRTIES

VADOVAUJAMOJO DARBO PATIRTIMI LAIKOMA¹:

- PATIRTIS VADOVAUJANT ORGANIZACIJAI, PADALINIUI AR ASMENIMS;
- PATIRTIS VYKDANT ASMENŲ, VADOVAUJANČIŲ ORGANIZACIJAI, PADALINIUI AR ASMENIMS, PAVADAVIMO FUNKCIJAS;
- PATIRTIS VYKDANT FUNKCIJAS, KURIAS ATLIEKANT REIKIA ORGANIZUOTI, KOORDINUOTI IR KONTROLIUOTI ASMENŲ GRUPĖS DARBĄ (PVZ., PATARĖJŲ, TURINČIŲ PAVALDŽIŲ ASMENŲ, DARBAS, DARBAS NUOLATINĖS KOMISIJOS PIRMININKU IR KITAS DARBAS, ATLIEKANT NUOLATINIO POBŪDŽIO VADOVAVIMO FUNKCIJAS).

¹ VADOVAUJANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMO IR VERTINIMO METODIKA.

KOKIE DOKUMENTAI ĮRODO VADOVAUJAMOJO DARBO PATIRTĮ IR DARBO VEIKLOS SRITYJE PATIRTĮ?

DOKUMENTAS TURĖTŲ PAGRĮSTI VADOVAUJAMOJO DARBO, DARBO TAM TIKROJE VEIKLOS SRITYJE (FINANSŲ, EKONOMIKOS, TEISĖS, AUDITO ARBA KONTROLĖS) FUNKCIJŲ REALAUS VYKDYMO FAKTĄ IR TOKIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO LAIKOTARPĮ. TAI GALĖTŲ BŪTI ŠIŲ DOKUMENTŲ KOPIJOS:

- DARBO SUTARTIES, KURIOJE YRA NURODYTAS DARBO PRADŽIOS IR PABAIGOS LAIKOTARPIS (JEI DARBO SANTYKIAI BAIGĖSI) IR DARBO FUNKCIJOS.
- DARBDAVIO RAŠYTINĖS INFORMACIJOS (PVZ., IŠDUOTOS PAŽYAMOS) SU NURODYTU DARBO PRADŽIOS IR PABAIGOS LAIKOTARPIU (JEI DARBO SANTYKIAI BAIGĖSI) APIE SUSITARTOS DARBO FUNKCIJOS TURINĮ AR DARBO FUNKCIJAI KELIAMUS REIKALAVIMUS.
- PAREIGYBĖS APRAŠYMO, PAREIGINIŲ NUOSTATŲ AR DARBO (VEIKLOS) APRAŠO.
- KITŲ DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ VADOVAUJAMOJO DARBO, DARBO TAM TIKROJE VEIKLOS SRITYJE (FINANSŲ, EKONOMIKOS, TEISĖS, AUDITO ARBA KONTROLĖS) PATIRTĮ.

PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO (-ĖS) PAREIGAS BENDRŲJŲ, VADYBINIŲ IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

•PER 15 DARBO DIENŲ NUO PRANEŠIMO, KAD ATITINKATE REIKALAVIMUS, TURITE SUDALYVAUTI KOMPETENCIJŲ VERTINIME PAGAL VATIS SKELBIAMĄ GRAFIKĄ.

•VERTINAMOS 3 VADYBINĖS IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJOS (STRATEGINIS POŽIŪRIS, VEIKLOS VALDYMAS, LYDERYSTĖ) IR 3 BENDROSIOS KOMPETENCIJOS (ANALIZĖ IR PAGRINDIMAS, ORGANIZUOTUMAS, KOMUNIKACIJA).

•NUSTATOMAS ASMENS TURIMŲ KOMPETENCIJŲ RAIŠKOS LYGIS:

- SILPNAS – KOMPETENCIJOS IŠREIKŠTUMAS ŽEMESNIS NEI VIDUTINIS,
- VIDUTINIS – KOMPETENCIJOS IŠREIKŠTUMAS VIDUTINIS;
- AUKŠTAS – KOMPETENCIJOS IŠREIKŠTUMAS AUKŠTESNIS NEI VIDUTINIS.

•KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS YRA PRIVALOMAS DALYVAVIMO KONKURSE ETAPAS.

•PRETENDENTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO REZULTATAI NAUDOJAMI PIRMINIAM PRETENDENTŲ VERTINIMUI PAGAL KOMISIJOS PASIRINKTĄ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO KRITERIJŲ.

•PRETENDENTO Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IŠVADA GALIOJA 3 METUS.

•PAKARTOTINĮ KOMPETENCIJŲ VERTINIMĄ GALIMA ATLIKTI NE ANKSČIAU NEI PO ŠEŠIŲ MĖNESIŲ NUO ANKSTESNIO KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PABAIGOS.

DAUGIAU INFORMACIJOS APIE KOMPETENCIJŲ VERTINIMĄ ČIA

PRIVALOMAS PIRMINIS PRETENDENTŲ VERTINIMAS PAGAL BENDRŲJŲ, VADYBINIŲ IR LYDERYSTĖS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO REZULTATUS

- KONKURSE PRIVALOMAM PIRMINIAM PRETENDENTŲ VERTINIMUI BUS TAIKOMAS KOMISIJOS PASIRINKTAS KRITERIJUS „**PENKIŲ IŠ ŠEŠIŲ KOMPETENCIJŲ RAIŠKOS LYGIS NE MAŽESNIS KAIP VIDUTINIS**“.
- KOMISIJA ATLIKS PRIVALOMĄ PIRMINĮ PRETENDENTŲ VERTINIMĄ NE VĖLIAU KAIP PER 5 D. D. NUO VISŲ PRETENDENTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO DIENOS.
- Į KITĄ KONKURSO ETAPĄ – PRETENDENTŲ VERTINIMĄ KOMISIJOJE – BUS ATRINKTI PRETENDENTAI, KURIŲ PENKIŲ IŠ ŠEŠIŲ KOMPETENCIJŲ RAIŠKOS LYGIS NE MAŽESNIS KAIP VIDUTINIS.
- ATLIKUS PIRMINĮ VERTINIMĄ PRETENDENTAI BUS INFORMUOTI, AR JIE PRAĖJO PIRMINĮ PRETENDENTŲ VERTINIMĄ.

DĖKOJAME, KAD DOMITĖS IR PRETENDUOJATE!

JEI JUMS REIKALINGA PAPILDOMA INFORMACIJA, TURITE KLAUSIMŲ, MALONIAI PRAŠOME
SUSISIEKTI SU MUMIS:

ASTA STASIULIONIENĖ, VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS
VADOVŲ KARJEROS VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJI SPECIALISTĖ,
TEL. +370 672 85439, EL. P. ASTA.STASIULIONIENE@VVA.GOV.LT