



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „TRAKŲ PASLAUGOS“ VIENINTELIO AKCININKO SPRENDIMO

2025 m. d. Nr. P1E-
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 11 ir 12 punktais, 58 straipsnio 2 dalimi, 59 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 487 redakcija) patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo 9.1 punktu:

1. T v i r t i n u UAB „Trakų paslaugos“ 2024 m. audituotą metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. P r i t a r i u UAB „Trakų paslaugos“ pelno (nuostolio) paskirstymui (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja
Anželika Geiciūnienė

Uždaroji akcinė bendrovė “Trakų paslaugos”
Įm. kodas 181522014, PVM kodas LT815220113
Aukštadvario g. 5, Trakai
Tel.: (8-528) 55355

2024 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

Bendrovė įsteigta 1998 m. rugpjūčio 28 d., vienintelio akcininko, Trakų rajono savivaldybės. 2008 m. spalio 30 d. Trakų rajono tarybos sprendimu Nr. S1-263 prie UAB „Trakų paslaugos“ reorganizacijos būdu prijungtas UAB „Trakų knygynas“.

2022 m. gegužės 25 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-107 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų autobusai“ reorganizavimo“, prie Trakų rajono savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ buvo prijungta uždaroji akcinė bendrovė „Trakų autobusai“. 2022 m. gruodžio 29 d. įregistravus bendrovės „Trakų paslaugos“ įstatus, reorganizuotos bendrovės „Trakų autobusai“ visas turtas, teisės ir pareigos perėjo bendrovei „Trakų paslaugos“. Uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ visų akcijų savininkė – Trakų rajono savivaldybės administracija.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės įstatinis kapitalas buvo 993 997,06 eurai, kurių sudaro 112 826 vnt. paprastųjų vardinių akcijų, kurių kiekvienos nominali vertė 8,81 euras. Apskaitoje registruoti akcijų priedai (akcijos nominalios vertės perviršis) 8,64 eurai.

Bendrovės veiklos tikslai yra socialiai atsakingo inovatyvaus ir ekologiško verslo vystymas visuomenės gerovei, regiono plėtrai ir akcininkų lūkesčiams tenkinti, pelnui uždirbti, teikiant aukštų kokybinių standartų keleivių pervežimo, atliekų tvarkymo, įskaitant žaliavų surinkimą, miestų ir miestelių gatvių ir teritorijų valymo ir kitas paslaugas, kad būtų tinkamai vykdomos Trakų rajono savivaldybės pavestos funkcijos.

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės darbuotojų skaičius buvo 105 (2022 m. gruodžio 31 d. – 90).

2. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Įmonių finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei Verslo apskaitos standartais.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Informacija finansinėse ataskaitose pateikta nacionaline valiuta - eurais (Eur).

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir jei jo įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas įsigijimo verte. Po pradinio pripažinimo nematerialusis turtas apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją. Nematerialusis turtas amortizuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą per numatytą naudingo tarnavimo laiką. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos veiklos sąnaudoms. Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas ilgalaikio nematerialiojo turto grupėje - Programinė įranga.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią 300,00 eurų turto vertę.

Pradinę ilgalaikio turto vertę sudaro įsigijimo savikaina, įskaitant visas tiesiogiai priskirtinas išlaidas, susijusias su turto parengimu eksploatacijai. Remonto ir eksploatacijos išlaidos, patirtos ilgalaikį materialųjį turtą pradėjus naudoti, apskaitomos tą laikotarpį, kai jos buvo patirtos, pelno (nuostolių) ataskaitoje. Tais atvejais, kai galima aiškiai įrodyti, jog šių išlaidų dėka padidės ekonominė nauda iš šio ilgalaikio materialiojo turto panaudojimo ir/arba pailgės jo numatytas ekonominio tarnavimo laikas, išlaidos pridedamos prie materialiojo turto įsigijimo vertės.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, nudėvint turto vertę iki likvidacinės vertės per numatomą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas naudoti, datos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo ar kitokio perdavimo. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos pagrindinės veiklos tiesioginėms sąnaudoms ir veiklos sąnaudoms.

Bendrovės ilgalaikis materialusis turtas įsigijus registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina, o finansinėje atskaitomybėje parodomas likutine verte.

Atsargos

Įsigytos atsargos (atsarginės detalės, medžiagos, dyzelinas, tepalai), kurias Bendrovė naudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus, apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedamos visos išlaidos, tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu, jeigu jos yra reikšmingos. Jei atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos yra nereikšmingos, jos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos. Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą Bendrovė taiko FIFO būdą (pirmiausiai sunaudojamos anksčiausiai įsigytos atsargos).

Dotacijos

Dotacijos yra registruojamos apskaitoje gavus finansavimą ilgalaikio turto įsigijimui ir mažinamos priskaičiavus iš dotacijos lėšų įsigyto turto nusidėvėjimą.

Subsidijos gautos nuostolių kompensavimui, mažina patirtas pardavimo sąnaudas.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Visi Bendrovės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai prekybos partneriams, kredito įstaigoms, valstybės institucijoms ir kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims. Finansiniai įsipareigojimai registruojami gauto turto, už kurį Bendrovė turės atsiskaityti verte arba atlygio, mokėtino už Bendrovei atliktus darbus, suteiktas paslaugas verte. Po vienerių metų mokėtinas sumas ir kitus ilgalaikius įsipareigojimus sudaro skolos, kurias reikės sumokėti po vienerių metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Per vienerius metus mokėtinas sumas ir kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro įsipareigojimai, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti per vienerius metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Šiems įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sumokama ne vėliau kaip einančiais po ataskaitinių finansinių metų.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimas

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu ir apskaitoje registruojamos tuomet, kai paslaugos suteiktos, darbai atlikti, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Kitos veiklos pajamoms priskiriamos pajamos iš netipinės veiklos, taip pat pavienių operacijų rezultatai (ilgalaikio materialiojo turto perleidimo ir kt.).

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su uždirbtomis konkrečiomis pajamomis, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Į pardavimo savikainą įtraukiama per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų suma, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudos, susijusios su bendrovės veikla, sudarančia sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro palūkanos už banko paskolas ir lizingą, baudos, ir delspinigiai ir neigiama valiutos kurso pasikeitimo įtaka.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos tipinei veiklai nepriskirtos sąnaudos.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Ilgalaikis turtas

2024 m. Bendrovė nematerialaus turto neįsigijo. Nurašyta nematerialaus turto už 205 eurus. Priskaičiuota amortizacija 484 eurai. Likutinė nematerialaus turto vertė 2023 m. gruodžio 31 d. 526 eurai.

Ilgalaikio nematerialiojo turto pokytis (Eur)

Rodikliai	Prestižas	Programinė įranga	Iš viso
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.		1119	1119
a) Įsigijimo savikaina			
2023 m. gruodžio 31 d.		11195	11195
Pasikeitimai per 2024 m.:			
- turto įsigijimas			
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)		(205)	(205)
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2024 m. gruodžio 31 d.		10990	10990
b) Amortizacija			
2023 m. gruodžio 31 d.		10076	10076
Pasikeitimai per 2024 m.:			
- finansinių metų amortizacija		484	484
- atstatantieji įrašai (-)			
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)		(96)	(96)

- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2024 m. gruodžio 31 d.		10464	10464
c) Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.(a) – (b)		526	526

Per 2024 m. Bendrovė įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 136 265 eurus. Įsigytas naudotas automobilis Peugeot Partner už 5 300 eurų, naudotas mikroautobusas Mercedes Benz už 8 000 eurų, trys krūmapjovės už 1 468 eurus, vejpjovė robotas – 3 372 eurus, vejos pjovimo traktoriukas – 10 691 eurą, trys pūstuvai-kuprinės už 1 671 eurą, smėlio barstytuvas – 2 099 eurus, piktžolių deginimo mašina už 1 500 eurų, barstytuvas – 1 930 eurų ir kito ilgalaikio materialaus turto už 1 594 eurus.

2024-03-25 sudaryta su VŠĮ „Centrine projektų valdymo agentūra“ Projekto „UAB „Trakų paslaugos“ viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas, siekiant naudoti visai netaršias transporto priemones“ sutartis, įsigytos ir sumontuotos dvi elektrinių transporto priemonių elektros stacionarios įkrovimo stotelės po 37 450 eurų, suma 74 900 eurų ir elektros energijos kaupiklis už 23 740 eurų.

Bendrovė pardavė utilizavimui nurašytą mikroautobusą Mercedes Benz, gautas 1 000 eurų pelnas, nebenaudojamą ilgalaikį turtą - du vejos traktorius, kurių likutinė vertė 2 eurai, gautas 950 eurų pelnas, traktoriaus priekabą bei du smėlio – druskos barstytuvus iš viso už 4 500 eurų. Gautos 6 450 eurų pajamos parodytos pelno (nuostolių) ataskaitoje Kitos veiklos straipsnyje.

Nurašytas nenaudojamas nudėvėtas turtas, tai autobusų stoties vizualinė sistema, kurios įsigijimo savikaina 5 750 eurų, du telefonai Samsung - įsigijimo savikaina 1 143 eurai, du vejos traktoriukai - įsigijimo savikaina 5105 eurai ir kitas nudėvėtas turtas, kurio įsigijimo savikaina iš viso 3 324 eurai. Nurašytas nenuodėvėtas nenaudojamas turtas, įsigijimo savikaina 8 012 eurų, likutinė vertė 6 397 eurai, kuri nurašyta į bendrąsias ir administracines sąnaudas.

Suvenodinus ilgalaikio materialaus turto minimaliąją įsigijimo vertę, turtas, kurio įsigijimo vertė buvo mažesne negu 300 eurų, iškeltas į užbalansinę sąskaitą. Iš viso į užbalansinę sąskaitą iškelto turto įsigijimo savikaina 11707 eurai, nusidėvėjimas 10 951 euras, o likutinė vertė 756 eurai nurašyta į bendrąsias ir administracines sąnaudas.

Bendrovės ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos per 2024 m. 133 121 euras (2023 m. – 139 196 eurai). Ilgalaikio turto likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. 2 290 692 eurai.

Bendrovė veikloje naudoja ir jai nuosavybės teise nepriklausantį turtą.

Trakų rajono savivaldybės taryba sprendimais 2023-08-23 Nr. S1E-90, 2024-02-14 Nr. S1E-10 bei 2024-05-30 Nr. S1E-102 „Dėl pavedimo teikti mokinių pavėžėjimo paslaugas“ pavedė UAB „Trakų paslaugos“, vykdančiai mokinių pavėžėjimą reguliariojo susisiekimo maršrutais, papildomai teikti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintiną pavėžėjimą į mokyklas, į namus ir neatlygintinas pavėžėjimo paslaugas būtinoms mokymo įstaigų reikmėms. Trakų rajono mokyklos pagal Perduodamo eksploatuoti mokyklinio autobuso perdavimo ir priėmimo aktus perdavė Bendrovei 5 metų laikotarpiui eksploatuoti iš viso šešiolika mokyklinių autobusų.

Taip pat 2024-09-26 sprendimu Nr. S1E-180 „Dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio autobuso perdavimo patikėjimo teise UAB „Trakų paslaugos“ perduotas patikėjimo teise UAB „Trakų paslaugos“ Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis materialusis turtas, autobusas VW Crafter penkerių metų patikėjimo teisės terminui savivaldybės savarankiškajai funkcijai – keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimas, įgyvendinti.

Materialiojo turto pokyčiai (Eur):

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai, ir įrankiai	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d.	129388	964382	127701	1182987	139569	6327	2550354
a) Įsigijimo savikaina 2022 m. gruodžio 31 d.	129388	1562520	388356	1829702	310558	13952	4234476
Pasikeitimai per 2024 m.:							
- turto įsigijimas			114665	13300	8762		136727
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)			-3562		-45057	-4478	-53097
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
2024 m. gruodžio 31 d.	129388	1562520	499459	1843002	274263	9474	4318106
b) Perkainojimas 2023 m. gruodžio 31 d.							
Pasikeitimai per 2022 m.							
-vertės padidėjimas(sumazėjimas) +/ (-)							
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)							
2023 m. gruodžio 31 d.							
c) Nusidėvėjimas 2023 m. gruodžio 31 d.		598138	260655	646715	170989	7625	1684122
Pasikeitimai per 2023 m.:							
- finansinių metų nusidėvėjimas		108997	31013	203524	40357	925	384816
- atstatantieji įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			-3195		-37803		-40998
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
2024 m. gruodžio 31 d.		707135	288473	850239	173543	8550	2027941
d) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)	129388	855385	210986	992763	100720	924	2290166

3.2. Trumpalaikis turtas

3.2.1. Atsargos - 88 216 eurai, tai:

Atsarginės detalės, dyzelinas, tepalai, medžiagos – 17 795 eurai;
Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai – 67 526 eurai;
Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti – 2 832 eurai;
Sumokėti avansai – 63 eurai.

3.2.2. Per vienerius metus gautinos sumos - 245 473 eurai, tai:

Pirkėjų skolos – 232 061 eurai;
Kitos gautinos sumos – 13 412 eurų, tai gautina vietinės rinkliavos suma 12 345 eurai, avansu sumokėtas pelno mokestis 332 eurai ir kitos.

3.2.3. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai Bendrovės sąskaitose, kasoje ir kasos aparatuose sudaro 69 323 eurus. Įmonės kasoje – 2 eurai, kasos aparatuose – 71 euras, AB „Swedbank“ sąskaitoje – 1 719 eurų, Luminor banke esančiose sąskaitose – 52 764 euras, Paysera LT elektroninių pinigų įstaigos sąskaitoje – 233 eurų, SEB banko sąskaitoje – 110 eurai, Šiaulių banko – 9 534 eurų, pinigai kelyje – 4 890 eurai.

3.2.4. Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Ateinančių laikotarpių sąnaudos, tai iš anksto sumokėtos sumos, priskirtinos ateinančio laikotarpio sąnaudoms, tame skaičiuje ateinančio laikotarpio darbo užmokesčio sąnaudos – 1 330 eurai, kitos – 20 165 eurai.

3.3. Nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai

3.3.1. Nuosavas kapitalas

Trakų rajono savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 12 d. potvarkiu Nr. P1E-698 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ vienintelio akcininko sprendimo“ ir Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. S1E-133 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patikslinimo“ padidintas UAB „Trakų paslaugos“ įstatinis kapitalas piniginiu įnašu 290 000 eurų suma, nuo 703 998,29 eurų iki 993 997,06 eurų (289 998,77 eurų), o 1,23 euras sudaro akcijų priedą. UAB „Trakų paslaugos“ įstatai įregistruoti Juridinių asmenų registre 2024 m. sausio 2 d.

Ankstesnių finansinių metų (2023 m.) pabaigoje Bendrovės nuostoliai sudarė 646 757 eurus, 2024 m. priskaičiuotas grynasis pelnas 47 759 eurai. 2024 m. pabaigoje bendrovės nuostoliai sudaro 598 998 eurus, nuosavas kapitalas - 914 074 eurai.

Pelno (nuostolių) paskirstymas

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finans. metų pabaigoje	-646 757
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	47 759
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-598 998
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	-598 998
Pelno paskirstymas:	
- į privalomąjį rezervą	
- į kitus rezervus	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-598 998

3.3.2. Dotacijos

2021 m. bendrovė gavo iš Trakų rajono savivaldybės dotaciją ilgalaikio turto įsigijimui. 2024m. buvo registruotas 23 223 eurai dotacijos panaudojimas.

2021 06 03 sudaryta su LR aplinkos ministerijos Aplinkos valdymo agentūra (APVA) „Projektų finansavimo klimato kaitos programos lėšomis teikiant subsidiją sutartis“ Nr. KKS-S-206, kuria nustatomos finansavimo sąlygos ir administravimo tvarka teikiant finansavimą

Klimato kaitos programos lėšomis „Viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas Trakų mieste“ projektui.

Įsigyti du elektra varomi autobusai NOVOCITY VOLT suma 608 410 eurų be PVM.

APVA suteikė 60 proc. subsidiją arba 365 046 eurus, Trakų rajono savivaldybė - 40 proc. arba 243 364 eurus. Dotacijos panaudojimas per 2024 m. sudarė 121 682 eurus, Trakų r. savivaldybės – 48 673 eurais, APVA – 73 009 eurais.

Dotacijos, gautos rekonstruotos Trakų autobusų stoties įrengimui, 2024 m. panaudojimas sudaro 19 010 eurų.

3.3.3. Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai

Po vienu metų mokėtiną sumą 428 127 eurus sudaro skola (paskolos likutis) „AB Šiaulių bankas“ – 215 865 eurais, „AB SEB bankas“ – 90 904 eurais bei mokėtina suma „AB SEB bankas“ pagal finansinio lizingo sutartį - 13 422 eurais.

Kitos po vienu metų mokėtinos sumos – 107 936 eurais, tai socialinio draudimo įmokos 13 026 eurais, kurių mokėjimas išdėstytas iki 2026 m. birželio mėn. ir įsipareigojimas už bendrovei priklausančių patalpų renovaciją 94 910 eurais.

3.3.4. Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

Per vienus metus mokėtinas sumas 863 184 eurus sudaro:

- bendrovės įsipareigojimų bankams einamųjų metų dalis 142 860 eurais, tai „AB Šiaulių bankas“ - 99 901 euras ir „AB SEB bankas“ - 38 959 eurais paskolos dalis ir 4 000 eurų suma pagal finansinio lizingo sutartį;

- už Bendrovei priklausančių patalpų renovaciją 2 162 eurais;
- gauti avansai 78 021 euras;
- skolos tiekėjams 246 339 eurais;
- pelno mokesčio įsipareigojimai 2 854 eurais;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 359 859 eurais, iš kurių mokėtinas darbo užmokestis – 96 907 eurais, mokėtinas socialinio draudimo mokestis – 69 442 eurais, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis – 52 036 eurais, mokėjimai pagal vykdomuosius raštus – 825 eurais, atostoginių kaupimai su mokesčiais – 140 649 eurų;

- kitos mokėtinos sumos – 31 089 eurais, jas sudaro:

- mokėtinas pridėtinės vertės mokestis 1 257 eurais,
- už parduotas „Trakiečio“ korteles – 335 eurais,
- kitos mokėtinos sumos darbuotojams – 625 eurais,
- mokėtinas aplinkos teršimo mokestis – 3 178 eurais,
- vietinės rinkliavos už automobilių statymą mokamose aikštelėse – 25 624 eurais,
- kitos – 70 eurų.

4. Pardavimo pajamos

Bendrovės pardavimo pajamas sudaro keleivių vežimo ir aplinkos tvarkymo bei kitos panašios pajamos. Kitos veiklos pajamos parodytos pelno nuostolių ataskaitos eilutėje „Kitos veiklos rezultatai“.

Keleivių vežimo pajamos:

Pajamos	2024 m.	2023 m.
Keleivių vežimo priemiestinio reguliaraus susisiekimo maršrutais	1 307 899	956 347
Bilietai pardavimo autobusuose	262 050	277 171
Moksleivių vežimo	355 770	293 578
Moksleivių vežimo mokykliniais autobusais	281 440	41294
Dėl lengvatų negautos	61 408	62 805
Ukrainos piliečių vežimo	5 850	11 876
Keleivių, naudojančių „Trakiečio“ kortelę	341 381	269 623
Užsakomųjų reisų	49 114	25 396
Kitos veiklos	54 678	58 549
Iš viso	1 411 691	1 040 292

Kitos veiklos pajamas 54 678 eurus sudaro: kitų vežėjų įvažiavimų į autobusų stotį –22 000 eurų (2023 m. – 25 194 Eur), nuomos pajamos pagal pasirašytas sutartis – 22 801 euras, (2023 m. - 22 684 eurai, automobilių stovėjimo autobusų parke – 2 327 eurai, (2023 m. - 2 541 euras), siuntų vežimo pajamos – 3 636 eurai (2023 m. - 645 eurai) ir kitos 3 914 eurų.

Kitos veiklos pajamos 54 678 eurai pelno nuostolių ataskaitoje parodomos eilutėje „Kitos veiklos rezultatai“.

Aplinkos tvarkymo ir kitos panašios pajamos:

Pajamos	2024 m.	2023 m.
Trakų rajono savivaldybės administracija	1 418 569	1 112 985
Trakų ir Lentvario miestų viešųjų teritorijų tvarkymo darbai	916 817	685 815
Trakų, Lentvario ir Rykantų kapinių priežiūra	131 348	120 428
Kiti atlikti darbai	117 612	77 954
Atlygis už surinktą vietinę rinkliavą	252 792	228 788
Trakų ir Lentvario turgaviečių pajamos	86 873	63 340
Kitos veiklos pajamos	80 437	66 587
Iš viso	1 585 879	1 242 912

Kitos veiklos pajamas 80437 eurus sudaro: pajamos už automobilių stovėjimo leidimų išdavimą – 2 777 eurai (2023 m. – 2 098 Eur), aikštelių ir patalpų nuomą – 28 619 eurų (2023 m. – 29 805 Eur), už fiziniams ir juridiniams asmenims suteiktas šienavimo, valymo ir technikos nuomos paslaugas, parduotą kompostą – 40 976 eurai (2022 m. – 27 145 Eur) ir kitos pajamos - 8 065 eurai.

Kitos veiklos kitos pajamos 8 065 eurai pelno nuostolių ataskaitoje parodomos eilutėje „Kitos veiklos rezultatai“.

Bendrovės 2024 metų pajamos iš viso 2 997 570 eurų.

5. Pardavimo savikaina

2024 metų Bendrovės sąnaudos iš viso 3 263 754. Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto įsipareigojimus, kompensavimui gauta 313 943 eurai. Šia suma sumažintos sąnaudos (pardavimo savikaina) pelno (nuostolių) ataskaitoje.

Pelno (nuostolių) ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio sąnaudos 2 949 811 eurų.

5.1. Pardavimo savikaina:

Keleivių vežimo pardavimo savikaina, Eur

Rodikliai	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokesčio ir socdraudimo sąnaudos	828 350	751 846
Degalų, tepalų	197 808	192 929
Transporto priemonių (autobusų) remonto	114 197	74 307

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo	75 071	82 543
Draudimo sąnaudos	41 660	38 015
Įvažiavimų į Vilniaus AS	21 360	18 630
Kitos (el.energijos, t/p tech.apžiūra, kasos aparatų priež.,kelių mok., banko pasl.ir kt)	55 879	39 159
Mokyklinių autobusų eksploatacijos	267 224	37 109
Iš viso	1 601 549	1 234 538

Aplinkos tvarkymo ir kitų panašių paslaugų pardavimo savikaina, Eur

Rodikliai	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokesčio ir socdraudimo sąnaudos	732 585	602 104
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	42 371	43 458
Komunalinių ir statybinių atliekų sąnaudos	74 101	83 406
Technikos remonto sąnaudos	37 096	37 502
Atsargų (darbo priemonių, įrankių, atsarginių dalių, eksploatacinių medžiagų ir darbo drabužių)	102 775	116 997
Degalų, tepalų	55 267	49 470
Trakų ir Lentvario Lentvario m.turgaviečių paslaugų savikaina	32 522	24 900
Automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros paslaugų sąnaudos	45 867	39 832
Kitos sąnaudos	113 287	66 491
Iš viso:	1 235 871	1 064 161

5.2. Bendrosios ir administracinės sąnaudos, Eur

Rodikliai	2024 m.	2023 m
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	215 518	192 954
Valdybos narių darbo užmokesčio sąnaudos	85 579	55 910
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	15 629	13 195
Kitos sąnaudos (banko paslaugos, mokesčiai, pastatų išlaikymo, kanceliarinės ir kt.)	73 638	46 229
Iš viso:	390 364	308 288

Kitos veiklos sąnaudos – 95 eurai pelno nuostolių ataskaitoje parodomos eilutėje „Kitos veiklos rezultatai“.

5.3. Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos

Palūkanų sąnaudos – 30 257 eurai (2023 m. – 31 036 Eur), baudų ir delspinigių – 2 766 eurai (2023 m. – 5 323 Eur).

5.4. Pelno mokesčio - 2 854 eurai, (2023 m. – 665 eurai).

Direktorius

Vyr. finansininkė

Rolandas Lenkauskas

Virginija Ustilienė

UAB "Trakų paslaugos", kodas 181522014
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Aukštadvario g. 5, Trakai, Trakų r. sav., LR juridinių asmenų registras
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025-01-23
(ataskaitos sudarymo data)

2024-01-01 - 2024-12-31
(ataskaitinis laikotarpis)

Eur
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2290692	2551473
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		526	1119
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		526	1119
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS		2289242	2544027
2.1.	Žemė		129388	129388
2.2.	Pastatai ir statiniai		855385	964382
2.3.	Mašinos ir įranga		210986	127701
2.4.	Transporto priemonės		992764	1182987
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		100719	139569
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		924	6327
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas		924	6327
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		403012	222683
1.	ATSARGOS		88216	12225

1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		17795	8870
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai		67526	462
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti		2832	2832
1.7.	Sumokėti avansai		63	61
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		245473	163984
2.1.	Pirkėjų skolos		232061	153123
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		13412	10861
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		69323	46474
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		21495	15502
	TURTO IŠ VISO		2715199	2789658
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		914074	663704
1.	KAPITALAS		993997	703998
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		993997	703998
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI		9	7
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS		519066	606456
4.	REZERVAI		-	-
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(598998)	(646757)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		47759	4460
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(646757)	(651217)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS		509814	673729
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		1291311	1452031
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		428127	531691
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		320191	463067
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		107936	68624
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		863184	920340
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		2162	2162
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		142860	143237
2.3.	Gauti avansai		78021	96
2.4.	Skolos tiekėjams		246339	107527
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		2854	665
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		359859	301195

2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		31089	365458
H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		-	194
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ VISŲ		2715199	2789658

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rolandas Lenkauskas
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Ustilienė
(vardas ir pavardė)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas				Istatymo numatyti rezervai	Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms išigyti				
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-	
7. Savų akcijų išsigijimas (pardavimas)										-	
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)				(87388)						(87388)	
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai) 2022.12.31										4460	
10. Dividendai										-	
11. Kitos išmokos										-	
12. Sudaryti rezervai										-	
13. Panaudoti rezervai										-	
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)	173724	8								173731	
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-	
16. Įnašai nuostoliams padengti										-	
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2023.12.31	703998	8	-	606455	-	-	-	-	(646757)	663704	
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-	
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-	
20. Savų akcijų išsigijimas (pardavimas)										-	
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)				(87389)						(87389)	
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									47759	47759	

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelhas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilegalaikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Privalom- sis arba atsargos (rezer- vomis) kapi- talas	Savoms akcijos išgyti			
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai										-
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajūninkų įnašai (pajū grąžinimas)	289999	1								290000
28. Kitas įstatinio arba pagrūndinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) (Reorganizacija)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024.12.31	993997	9	-	519066	-	-	-	-	(598998)	914074

Direktorius
(imones vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rolandas Lenkauskas
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė
(vyr.iausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Virginija Ustilienė
(vardas ir pavardė)



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12220-3

Audito užsakovas: UAB „Trakų paslaugos“

VILNIUS, 2025



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Sąlyginė nuomonė

Mes atlikome UAB „Trakų paslaugos“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos, išskyrus mūsų išvados skyriuje „Sąlyginės nuomonės pagrindas“ aprašytų dalykų poveikį, parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Sąlyginės nuomonės pagrindas

Pagal Įmonės apskaitos politiką ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte. Naudojant perkainuotas vertes ilgalaikio turto apskaitos metodą, Įmonė turėtų vadovautis 24 VAS ir apskaičiuoti atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas

2025 m. kovo 20 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“, audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB "Trakų paslaugos", kodas 181522014

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Aukštadvario g. 5, Trakai, Trakų r. sav., LR juridinių asmenų registras
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025-01-23

(ataskaitos sudarymo data)

2024-01-01 - 2024-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS	3.1.	2290692	2551473
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		526	1119
1.1.	Plėtos darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		526	1119
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS		2289242	2544027
2.1.	Žemė		129388	129388
2.2.	Pastatai ir statiniai		855385	964382
2.3.	Mašinos ir įranga		210986	127701
2.4.	Transporto priemonės		992764	1182987
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		100719	139569
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		924	6327
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas		924	6327
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	3.2.	403012	222683
1.	ATSARGOS	3.2.1.	88216	12225

1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		17795	8870
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai		67526	462
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti		2832	2832
1.7.	Sumokėti avansai		63	61
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.2.2.	245473	163984
2.1.	Pirkėjų skolos		232061	153123
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		13412	10861
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3.2.3.	69323	46474
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	3.2.4.	21495	15502
	TURTO IŠ VISO		2715199	2789658
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	3.3.		
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	3.3.1.	914074	663704
1.	KAPITALAS		993997	703998
1.1.	Istatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		993997	703998
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI		9	7
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS		519066	606456
4.	REZERVAI		-	-
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(598998)	(646757)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		47759	4460
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(646757)	(651217)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	3.3.2.	509814	673729
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		1291311	1452031
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.3.3.	428127	531691
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		320191	463067
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		107936	68624
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.3.4.	863184	920340
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		2162	2162
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		142860	143237
2.3.	Gauti avansai		78021	96
2.4.	Skolos tiekėjams		246339	107527
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		2854	665
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		359859	301195

2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		31089	365458
H.	SUKAUPTOS ŠAŅAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		-	194
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGUJIMŲ IŠ VISO		2715199	2789658

Direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rolandas Lenkauskas
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Ustilienė
(vardas ir pavardė)

Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB "Trakų paslaugos", kodas 181522014
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Aukštadvario g. 5, Trakai, Trakų r. sav., LR juridinių asmenų registras
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025-01-23
(ataskaitos sudarymo data)

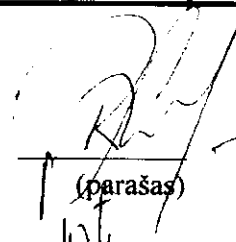
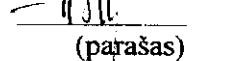
2024-01-01 - 2024-12-31
(ataskaitinis laikotarpis)

Eur
(ataskaitos tikslumo lygis ir

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
1.	Pardavimo pajamos	4.	2934829	2217222
2.	Pardavimo savikaina	5.1.	(2523477)	(1930582)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		411352	286640
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	5.2.	(390364)	(308288)
7.	Kitos veiklos rezultatai		62648	63132
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	5.3.	(33023)	(36359)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		50613	5125
14.	Pelno mokestis	5.4.	(2854)	(665)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		47759	4460

Direktorius _____
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė _____
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Rolandas Lenkauskas
(vardas ir pavardė)

Virginija Ustilienė
(vardas ir pavardė)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)				(87388)						(87388)
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai) 2022.12.31										4460
10. Dividendai										-
11. Kitos išmokos										-
12. Sudaryti rezervai										-
13. Panaudoti rezervai										-
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	173724	8								173731
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2023.12.31	703998	8	-	606455	-	-	-	-	(646757)	663704
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)				(87389)						(87389)
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									47759	47759

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai										-
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	289999	1								290000
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) (Reorganizacija)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024.12.31	993997	9	-	519066	-	-	-	-	(598998)	914074

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rolandas Lenkauskas

(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Ustilienė

(vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė "Trakų paslaugos"
Įm. kodas 181522014, PVM kodas LT815220113
Aukštadvario g. 5, Trakai
Tel.: (8-528) 55355

2024 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

Bendrovė įsteigta 1998 m. rugpjūčio 28 d., vienintelio akcininko, Trakų rajono savivaldybės. 2008 m. spalio 30 d. Trakų rajono tarybos sprendimu Nr. S1-263 prie UAB „Trakų paslaugos“ reorganizacijos būdu prijungtas UAB „Trakų knygynas“.

2022 m. gegužės 25 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-107 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų autobusai“ reorganizavimo“, prie Trakų rajono savivaldybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ buvo prijungta uždaroji akcinė bendrovė „Trakų autobusai“. 2022 m. gruodžio 29 d. įregistravus bendrovės „Trakų paslaugos“ įstatus, reorganizuotos bendrovės „Trakų autobusai“ visas turtas, teisės ir pareigos perėjo bendrovei „Trakų paslaugos“. Uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ visų akcijų savininkė – Trakų rajono savivaldybės administracija.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės įstatinis kapitalas buvo 993 997,06 eurais, kurį sudaro 112 826 vnt. paprastųjų vardinių akcijų, kurių kiekvienos nominali vertė 8,81 euras. Apskaitoje registruoti akcijų priedai (akcijos nominalios vertės perviršis) 8,64 eurais.

Bendrovės veiklos tikslai yra socialiai atsakingo inovatyvaus ir ekologiško verslo vystymas visuomenės gerovei, regiono plėtrai ir akcininkų lūkesčiams tenkinti, pelnui uždirbti, teikiant aukštą kokybinių standartų keleivių pervežimo, atliekant atliekų tvarkymo, įskaitant žaliavų surinkimą, miestų ir miestelių gatvių ir teritorijų valymo ir kitas paslaugas, kad būtų tinkamai vykdomos Trakų rajono savivaldybės pavestos funkcijos.

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės darbuotojų skaičius buvo 105 (2022 m. gruodžio 31 d. – 90).

2. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Įmonių finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei Verslo apskaitos standartais.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Informacija finansinėse ataskaitose pateikta nacionaline valiuta - eurai (Eur).

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir jei jo įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas įsigijimo verte. Po pradinio pripažinimo nematerialusis turtas apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją. Nematerialusis turtas amortizuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą per numatytą naudingo tarnavimo laiką. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos veiklos sąnaudoms. Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas ilgalaikio nematerialiojo turto grupėje - Programinė įranga.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią 300,00 eurų turto vertę.

Pradinę ilgalaikio turto vertę sudaro įsigijimo savikaina, įskaitant visas tiesiogiai priskirtinas išlaidas, susijusias su turto parengimu eksploatacijai. Remonto ir eksploatacijos išlaidos, patirtos ilgalaikį materialųjį turtą pradėjus naudoti, apskaitomos tą laikotarpį, kai jos buvo patirtos, pelno (nuostolių) ataskaitoje. Tais atvejais, kai galima aiškiai įrodyti, jog šių išlaidų dėka padidės ekonominė nauda iš šio ilgalaikio materialiojo turto panaudojimo ir/arba pailgės jo numatytas ekonominio tarnavimo laikas, išlaidos pridedamos prie materialiojo turto įsigijimo vertės.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, nudėvint turto vertę iki likvidacinės vertės per numatomą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas naudoti, datos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskačiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo ar kitokio perdavimo. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos pagrindinės veiklos tiesioginėms sąnaudoms ir veiklos sąnaudoms.

Bendrovės ilgalaikis materialusis turtas įsigijus registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina, o finansinėje atskaitomybėje parodomas likutine verte.

Atsargos

Įsigytos atsargos (atsarginės detalės, medžiagos, dyzelinas, tepalai), kurias Bendrovė naudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus, apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedamos visos išlaidos, tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu, jeigu jos yra reikšmingos. Jei atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos yra nereikšmingos, jos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos. Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą Bendrovė taiko FIFO būdą (pirmiausiai sunaudojamos anksčiausiai įsigytos atsargos).

Dotacijos

Dotacijos yra registruojamos apskaitoje gavus finansavimą ilgalaikio turto įsigijimui ir mažinamos priskaičiavus iš dotacijos lėšų įsigyto turto nusidėvėjimą.

Subsidijos gautos nuostolių kompensavimui, mažina patirtas pardavimo sąnaudas.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Visi Bendrovės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai prekybos partneriams, kredito įstaigoms, valstybės institucijoms ir kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims. Finansiniai įsipareigojimai registruojami gauto turto, už kurį Bendrovė turės atsiskaityti verte arba atlygio, mokėtino už Bendrovei atliktus darbus, suteiktas paslaugas verte. Po vienerių metų mokėtinas sumas ir kitus ilgalaikius įsipareigojimus sudaro skolos, kurias reikės sumokėti po vienerių metų nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Per vienerius metus mokėtinas sumas ir kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro įsipareigojimai, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti per vienerius metus nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Šiems įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sumokama ne vėliau kaip einančiais po ataskaitinių finansiniais metais.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimas

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu ir apskaitoje registruojamos tuomet, kai paslaugos suteiktos, darbai atlikti, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Kitos veiklos pajamoms priskiriamos pajamos iš netipinės veiklos, taip pat pavienių operacijų rezultatai (ilgalaikio materialiojo turto perleidimo ir kt.).

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su uždirbtomis konkrečiomis pajamomis, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Į pardavimo savikainą įtraukiama per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų suma, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudos, susijusios su bendrovės veikla, sudarančia sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro palūkanos už banko paskolas ir lizingą, baudos, ir delspinigiai ir neigiama valiutos kurso pasikeitimo įtaka.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos tipinei veiklai nepriskirtos sąnaudos.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Ilgalaikis turtas

2024 m. Bendrovė nematerialaus turto neįsigijo. Nurašyta nematerialaus turto už 205 eurus. Priskaičiuota amortizacija 484 eurai. Likutinė nematerialaus turto vertė 2023 m. gruodžio 31 d. 526 eurai.

Ilgalaikio nematerialiojo turto pokytis (Eur)

Rodikliai	Prestižas	Programinė įranga	Iš viso
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.		1119	1119
a) Įsigijimo savikaina			
2023 m. gruodžio 31 d.		11195	11195
Pasikeitimai per 2024 m.:			
- turto įsigijimas			
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)		(205)	(205)
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2024 m. gruodžio 31 d.		10990	10990
b) Amortizacija			
2023 m. gruodžio 31 d.		10076	10076
Pasikeitimai per 2024 m.:			
- finansinių metų amortizacija		484	484
- atstatantieji įrašai (-)			
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)		(96)	(96)

- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2024 m. gruodžio 31 d.		10464	10464
c) Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.(a) – (b)		526	526

Per 2024 m. Bendrovė įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 136 265 eurus. Įsigytas naudotas automobilis Peugeot Partner už 5 300 eurų, naudotas mikroautobusas Mercedes Benz už 8 000 eurų, trys krūmapjovės už 1 468 eurus, vejapjovė robotas – 3 372 eurus, vejos pjovimo traktoriukas – 10 691 eurą, trys pūstuvai-kuprinės už 1 671 eurą, smėlio barstytuvas – 2 099 eurus, piktžolių deginimo mašina už 1 500 eurų, barstytuvas – 1 930 eurų ir kito ilgalaikio materialaus turto už 1 594 eurus.

2024-03-25 sudaryta su VŠĮ „Centrine projektų valdymo agentūra“ Projekto „UAB „Trakų paslaugos“ viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas, siekiant naudoti visai netaršias transporto priemones“ sutartis, įsigytos ir sumontuotos dvi elektrinių transporto priemonių elektros stacionarios įkrovimo stotelės po 37 450 eurų, suma 74 900 eurų ir elektros energijos kaupiklis už 23 740 eurų.

Bendrovė pardavė utilizavimui nurašytą mikroautobusą Mercedes Benz, gautas 1 000 eurų pelnas, nebenaudojamą ilgalaikį turtą - du vejos traktorius, kurių likutinė vertė 2 eurai, gautas 950 eurų pelnas, traktoriaus priekabą bei du smėlio – druskos barstytuvus iš viso už 4 500 eurų. Gautos 6 450 eurų pajamos parodytos pelno (nuostolių) ataskaitoje Kitos veiklos straipsnyje.

Nurašytas nenaudojamas nudėvėtas turtas, tai autobusų stoties vizualinė sistema, kurios įsigijimo savikaina 5 750 eurų, du telefonai Samsung - įsigijimo savikaina 1 143 eurai, du vejos traktoriukai - įsigijimo savikaina 5105 eurai ir kitas nudėvėtas turtas, kurio įsigijimo savikaina iš viso 3 324 eurai. Nurašytas nenuodėvėtas nenaudojamas turtas, įsigijimo savikaina 8 012 eurų, likutinė vertė 6 397 eurai, kuri nurašyta į bendrąsias ir administracines sąnaudas.

Suvienodinus ilgalaikio materialaus turto minimaliąją įsigijimo vertę, turtas, kurio įsigijimo vertė buvo mažesne negu 300 eurų, iškeltas į užbalansinę sąskaitą. Iš viso į užbalansinę sąskaitą iškelto turto įsigijimo savikaina 11707 eurai, nusidėvėjimas 10 951 euras, o likutinė vertė 756 eurai nurašyta į bendrąsias ir administracines sąnaudas.

Bendrovės ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos per 2024 m. 133 121 euras (2023 m. – 139 196 eurai). Ilgalaikio turto likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. 2 290 692 eurai.

Bendrovė veikloje naudoja ir jai nuosavybės teise nepriklausantį turtą.

Trakų rajono savivaldybės taryba sprendimais 2023-08-23 Nr. S1E-90, 2024-02-14 Nr. S1E-10 bei 2024-05-30 Nr. S1E-102 „Dėl pavedimo teikti mokinių pavėžėjimo paslaugas“ pavedė UAB „Trakų paslaugos“, vykdančiai mokinių pavėžėjimą reguliariojo susisiekimo maršrutais, papildomai teikti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintiną pavėžėjimą į mokyklas, į namus ir neatlygintinas pavėžėjimo paslaugas būtinoms mokymo įstaigų reikmėms. Trakų rajono mokyklos pagal Perduodamo eksploatuoti mokyklinio autobuso perdavimo ir priėmimo aktus perdavė Bendrovei 5 metų laikotarpiui eksploatuoti iš viso šešiolika mokyklinių autobusų.

Taip pat 2024-09-26 sprendimu Nr. S1E-180 „Dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio autobuso perdavimo patikėjimo teise UAB „Trakų paslaugos“ perduotas patikėjimo teise UAB „Trakų paslaugos“ Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis materialusis turtas, autobusas VW Crafter penkerių metų patikėjimo teisės terminui savivaldybės savarankiškajai funkcijai – keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimas, įgyvendinti.

Materialiojo turto pokyčiai (Eur):

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai, įrankiai	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d.	129388	964382	127701	1182987	139569	6327	2550354
a) Įsigijimo savikaina 2022 m. gruodžio 31 d.	129388	1562520	388356	1829702	310558	13952	4234476
Pasikeitimai per 2024 m.:							
- turto įsigijimas			114665	13300	8762		136727
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)			-3562		-45057	-4478	-53097
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
2024 m. gruodžio 31 d.	129388	1562520	499459	1843002	274263	9474	4318106
b) Perkainojimas 2023 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2022 m. -vertės padidėjimas(sumazėjimas) +/ (-)							
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)							
2023 m. gruodžio 31 d.							
c) Nusidėvėjimas 2023 m. gruodžio 31 d.		598138	260655	646715	170989	7625	1684122
Pasikeitimai per 2023 m.:							
- finansinių metų nusidėvėjimas		108997	31013	203524	40357	925	384816
- atstatantieji įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			-3195		-37803		-40998
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
2024 m. gruodžio 31 d.		707135	288473	850239	173543	8550	2027941
d) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)	129388	855385	210986	992763	100720	924	2290166

3.2. Trumpalaikis turtas

3.2.1. Atsargos - 88 216 eurai, tai:

Atsarginės detalės, dyzelinas, tepalai, medžiagos – 17 795 eurai;

Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai – 67 526 eurai;

Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti – 2 832 eurai;

Sumokėti avansai – 63 eurai.

3.2.2. Per vienerius metus gautinos sumos - 245 473 eurai, tai:

Pirkėjų skolos – 232 061 eurai;

Kitos gautinos sumos – 13 412 eurų, tai gautina vietinės rinkliavos suma 12 345 eurai, avansu sumokėtas pelno mokestis 332 eurai ir kitos.

3.2.3. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai Bendrovės sąskaitose, kasoje ir kasos aparatuose sudaro 69 323 eurus. Įmonės kasoje – 2 eurai, kasos aparatuose – 71 euras, AB „Swedbank“ sąskaitoje – 1 719 eurų, Luminor banke esančiose sąskaitose – 52 764 euras, Paysera LT elektroninių pinigų įstaigos sąskaitoje – 233 eurų, SEB banko sąskaitoje – 110 eurai, Šiaulių banko – 9 534 eurų, pinigai kelyje – 4 890 eurai.

3.2.4. Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Ateinančių laikotarpių sąnaudos, tai iš anksto sumokėtos sumos, priskirtinos ateinančio laikotarpio sąnaudoms, tame skaičiuje ateinančio laikotarpio darbo užmokesčio sąnaudos – 1 330 eurai, kitos – 20 165 eurai.

3.3. Nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai

3.3.1. Nuosavas kapitalas

Trakų rajono savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 12 d. potvarkiu Nr. P1E-698 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ vienintelio akcininko sprendimo“ ir Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. S1E-133 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patikslinimo“ padidintas UAB „Trakų paslaugos“ įstatinis kapitalas piniginiu įnašu 290 000 eurų suma, nuo 703 998,29 eurų iki 993 997,06 eurų (289 998,77 eurų), o 1,23 euras sudaro akcijų priedą. UAB „Trakų paslaugos“ įstatai įregistruoti Juridinių asmenų registre 2024 m. sausio 2 d.

Ankstesnių finansinių metų (2023 m.) pabaigoje Bendrovės nuostoliai sudarė 646 757 eurus, 2024 m. priskaičiuotas grynasis pelnas 47 759 eurai. 2024 m. pabaigoje bendrovės nuostoliai sudaro 598 998 eurus, nuosavas kapitalas - 914 074 eurai.

Pelno (nuostolių) paskirstymas

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finans. metų pabaigoje	-646 757
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	47 759
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-598 998
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	-598 998
Pelno paskirstymas:	
- į privalomąjį rezervą	
- į kitus rezervus	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-598 998

3.3.2. Dotacijos

2021 m. bendrovė gavo iš Trakų rajono savivaldybės dotaciją ilgalaikio turto įsigijimui. 2024m. buvo registruotas 23 223 eurai dotacijos panaudojimas.

2021 06 03 sudaryta su LR aplinkos ministerijos Aplinkos valdymo agentūra (APVA) „Projektų finansavimo klimato kaitos programos lėšomis teikiant subsidiją sutartis“ Nr. KKS-S-206, kuria nustatomos finansavimo sąlygos ir administravimo tvarka teikiant finansavimą

Klimato kaitos programos lėšomis „Viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas Trakų mieste“ projektui.

Įsigyti du elektra varomi autobusai NOVOCITY VOLT suma 608 410 eurų be PVM.

APVA suteikė 60 proc. subsidiją arba 365 046 eurus, Trakų rajono savivaldybė - 40 proc. arba 243 364 eurus. Dotacijos panaudojimas per 2024 m. sudarė 121 682 eurus, Trakų r. savivaldybės – 48 673 eurais, APVA – 73 009 eurais.

Dotacijos, gautos rekonstruotos Trakų autobusų stoties įrengimui, 2024 m. panaudojimas sudaro 19 010 eurų.

3.3.3. Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai

Po vienu metų mokėtiną sumą 428 127 eurus sudaro skola (paskolos likutis) „AB Šiaulių bankas“ – 215 865 eurais, „AB SEB bankas“ – 90 904 eurais bei mokėtina suma „AB SEB bankas“ pagal finansinio lizingo sutartį - 13 422 eurais.

Kitos po vienu metų mokėtinos sumos – 107 936 eurais, tai socialinio draudimo įmokos 13 026 eurais, kurių mokėjimas išdėstytas iki 2026 m. birželio mėn. ir įsipareigojimas už bendrovei priklausančių patalpų renovaciją 94 910 eurais.

3.3.4. Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

Per vienus metus mokėtinas sumas 863 184 eurus sudaro:

- bendrovės įsipareigojimų bankams einamųjų metų dalis 142 860 eurais, tai „AB Šiaulių bankas“ - 99 901 eurais ir „AB SEB bankas“ - 38 959 eurais paskolos dalis ir 4 000 eurų suma pagal finansinio lizingo sutartį;

- už Bendrovei priklausančių patalpų renovaciją 2 162 eurais;
- gauti avansai 78 021 eurais;
- skolos tiekėjams 246 339 eurais;
- pelno mokesčio įsipareigojimai 2 854 eurais;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 359 859 eurais, iš kurių mokėtinas darbo užmokestis – 96 907 eurais, mokėtinas socialinio draudimo mokestis – 69 442 eurais, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis – 52 036 eurais, mokėjimai pagal vykdomuosius raštus – 825 eurais, atostoginių kaupimai su mokesčiais – 140 649 eurų;

- kitos mokėtinos sumos – 31 089 eurais, jas sudaro:

- mokėtinas pridėtinės vertės mokestis 1 257 eurais,
- už parduotas „Trakiečio“ korteles – 335 eurais,
- kitos mokėtinos sumos darbuotojams – 625 eurais,
- mokėtinas aplinkos teršimo mokestis – 3 178 eurais,
- vietinės rinkliavos už automobilių statymą mokamose aikštelėse – 25 624 eurais,
- kitos – 70 eurų.

4. Pardavimo pajamos

Bendrovės pardavimo pajamas sudaro keleivių vežimo ir aplinkos tvarkymo bei kitos panašios pajamos. Kitos veiklos pajamos parodytos pelno nuostolių ataskaitos eilutėje „Kitos veiklos rezultatai“.

Keleivių vežimo pajamos:

Pajamos	2024 m.	2023 m.
Keleivių vežimo priemiestinio reguliaraus susisiekimo maršrutais	1 307 899	956 347
Bilietu pardavimo autobusuose	262 050	277 171
Moksleivių vežimo	355 770	293 578
Moksleivių vežimo mokykliniais autobusais	281 440	41294
Dėl lengvatų negautos	61 408	62 805
Ukrainos piliečių vežimo	5 850	11 876
Keleivių, naudojančių „Trakiečio“ kortelę	341 381	269 623
Užsakomųjų reisų	49 114	25 396
Kitos veiklos	54 678	58 549
Iš viso	1 411 691	1 040 292

Kitos veiklos pajamas 54 678 eurus sudaro: kitų vežėjų įvažiavimų į autobusų stotį –22 000 eurų (2023 m. – 25 194 Eur), nuomos pajamos pagal pasirašytas sutartis – 22 801 euras, (2023 m. - 22 684 eurai, automobilių stovėjimo autobusų parke – 2 327 eurai, (2023 m. - 2 541 euras), siuntų vežimo pajamos – 3 636 eurai (2023 m. - 645 eurai) ir kitos 3 914 eurų.

Kitos veiklos pajamos 54 678 eurai pelno nuostolių ataskaitoje parodomos eilutėje „Kitos veiklos rezultatai“.

Aplinkos tvarkymo ir kitos panašios pajamos:

Pajamos	2024 m.	2023 m.
Trakų rajono savivaldybės administracija	1 418 569	1 112 985
Trakų ir Lentvario miestų viešųjų teritorijų tvarkymo darbai	916 817	685 815
Trakų, Lentvario ir Rykantų kapinių priežiūra	131 348	120 428
Kiti atlikti darbai	117 612	77 954
Atlygis už surinktą vietinę rinkliavą	252 792	228 788
Trakų ir Lentvario turgaviečių pajamos	86 873	63 340
Kitos veiklos pajamos	80 437	66 587
Iš viso	1 585 879	1 242 912

Kitos veiklos pajamas 80437 eurus sudaro: pajamos už automobilių stovėjimo leidimų išdavimą – 2 777 eurai (2023 m. – 2 098 Eur), aikštelių ir patalpų nuomą – 28 619 eurų (2023 m. – 29 805 Eur), už fiziniams ir juridiniams asmenims suteiktas šienavimo, valymo ir technikos nuomos paslaugas, parduotą kompostą – 40 976 eurai (2022 m. – 27 145 Eur) ir kitos pajamos - 8 065 eurai.

Kitos veiklos kitos pajamos 8 065 eurai pelno nuostolių ataskaitoje parodomos eilutėje „Kitos veiklos rezultatai“.

Bendrovės 2024 metų pajamos iš viso 2 997 570 eurų.

5. Pardavimo savikaina

2024 metų Bendrovės sąnaudos iš viso 3 263 754. Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto įsipareigojimus, kompensavimui gauta 313 943 eurai. Šia suma sumažintos sąnaudos (pardavimo savikaina) pelno (nuostolių) ataskaitoje.

Pelno (nuostolių) ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio sąnaudos 2 949 811 eurų.

5.1. Pardavimo savikaina:

Keleivių vežimo pardavimo savikaina, Eur

Rodikliai	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokesčio ir socdraudimo sąnaudos	828 350	751 846
Degalų, tepalų	197 808	192 929
Transporto priemonių (autobusų) remonto	114 197	74 307

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo	75 071	82 543
Draudimo sąnaudos	41 660	38 015
Ivažiavimų į Vilniaus AS	21 360	18 630
Kitos (el.energijos, t/p tech.apžiūra, kasos aparatų priež.,kelių mok., banko pasl.ir kt)	55 879	39 159
Mokyklinių autobusų eksploatacijos	267 224	37 109
Iš viso	1 601 549	1 234 538

Aplinkos tvarkymo ir kitų panašių paslaugų pardavimo savikaina, Eur

Rodikliai	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokesčio ir socdraudimo sąnaudos	732 585	602 104
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	42 371	43 458
Komunalinių ir statybinių atliekų sąnaudos	74 101	83 406
Technikos remonto sąnaudos	37 096	37 502
Atsargų (darbo priemonių, įrankių, atsarginių dalių, eksploatacinių medžiagų ir darbo drabužių)	102 775	116 997
Degalų, tepalų	55 267	49 470
Trakų ir Lentvario Lentvario m.turgaviečių paslaugų savikaina	32 522	24 900
Automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros paslaugų sąnaudos	45 867	39 832
Kitos sąnaudos	113 287	66 491
Iš viso:	1 235 871	1 064 161

5.2. Bendrosios ir administracinės sąnaudos, Eur

Rodikliai	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	215 518	192 954
Valdybos narių darbo užmokesčio sąnaudos	85 579	55 910
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	15 629	13 195
Kitos sąnaudos (banko paslaugos, mokesčiai, pastatų išlaikymo, kanceliarinės ir kt.)	73 638	46 229
Iš viso:	390 364	308 288

Kitos veiklos sąnaudos – 95 eurai pelno nuostolių ataskaitoje parodomas eilutėje „Kitos veiklos rezultatai“.

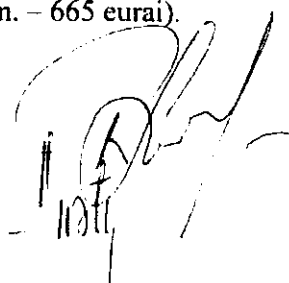
5.3. Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos

Palūkanų sąnaudos – 30 257 eurai (2023 m. – 31 036 Eur), baudų ir delspinigių – 2 766 eurai (2023 m. – 5 323 Eur).

5.4. Pelno mokesčio - 2 854 eurai, (2023 m. – 665 eurai).

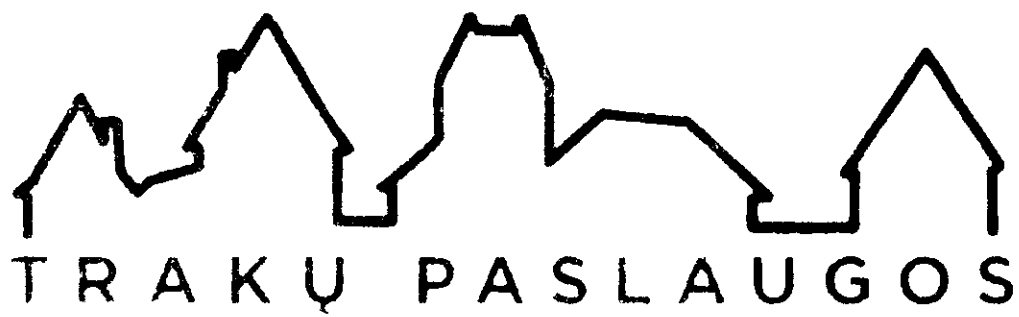
Direktorius

Vyr. finansininkė



Rolandas Lenkauskas

Virginija Ustilienė



UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“

VADOVYBĖS ATASKAITA

Patvirtinta UAB „Trakų paslaugos“ valdybos posėdžio protokolu Nr. 3

2025 METAI
TRAKAI

TURINYS

1. INFORMACIJA APIE BENDROVĘ	2
1.1. ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS	3
2. MISIJA, VERTYBĖS, VIZIJA	3
2.1. UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ MISIJA	3
2.2. UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ VERTYBĖS	4
2.3. UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ VIZIJA	16
3. PAGRINDINĖS BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS	17
3.1. KELEIVIŲ PERVEŽIMAS VIETINIAIS (PRIEMIESTINIAIS) AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS	18
3.2. MOSLEIVIŲ PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS	20
3.3. APLINKOS TVARKYMAS IR VALYMAS	22
3.4. ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TRANSPORTAVIMAS	23
3.5. AUTOMOBILIŲ PARKAVIMO TRAKŲ MIESTE ADMINISTRAVIMAS	24
4. VALDYMAS	27
4.1. BENDROVĖS VALDYMAS	27
4.2. ORGANIZACINĖ IR VALDYMO STRUKTŪRA	28
4.3. BENDROVĖS PERSONALAS	28
4.4. EKOLOGIJA IR GAMTOSAUGA	30
5. FINANSINĖS VEIKLOS ANALIZĖ	31
5.1. PAJAMŲ ANALIZĖ	31
5.2. SĄNAUDŲ ANALIZĖ	32
6. BENDROVĖS STRATEGINIAI TIKSLAI 2025 METAMS	32

1. INFORMACIJA APIE BENDROVĘ

Uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ (toliau – Bendrovė) 2024 metų metinis pranešimas parengtas vadovaujantis 2001 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo Nr. IX-575 nuostatomis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvarkos aprašo reikalavimus, Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. S1E-106 patvirtinto „Trakų rajono savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo aprašas“ aprašo reikalavimus. Metiniame pranešime pristatoma Bendrovės veikla, valdymas, finansinė būklė, apžvelgiami veiklos rezultatai, analizuojami keleivių vežimo maršrutais rodikliai, nagrinėjamos problemos, aptariama veiklos strategija, tikslai, įgyvendinta Bendrovės veiklos pažanga, pasiekti rezultatai, aprašomos ateinančio laikotarpio prognozės, pateikiama nepriklausomo auditoriaus finansinių ataskaitų rinkinio audito išvada.

Bendrovė veiklą pradėjo 1998 m. rugpjūčio 28 d. ir nenutrūkstamai vykdo iki dabar. Svarbu pažymėti, kad Trakų rajono savivaldybės taryba 2022 m. gegužės 25 d. Nr. S1E-107 priėmė sprendimą reorganizuoti uždaryjū akcinę bendrovę „Trakų autobusai“, ją prijungiant prie uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“. Šiuo Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu buvo pradėtas bendrovės reorganizavimo procesas, kurio pabaigoje 2022 m. gruodžio 30 d. iš juridinių asmenų registro buvo išregistruota uždaryjū akcinė bendrovė „Trakų autobusai“, jos funkcijas pilna apimtimi perėmė ir pradėjo vykdyti uždaryjū akcinė bendrovė „Trakų paslaugos“. Pažymėtina, kad 2024 metai buvo antrieji jungtinių bendrovių veiklos metai, kuriais Bendrovė po visų atliktų procesų apjungimo, personalo funkcijų išgryninimo ir kitų techninių sprendimų užtikrintai judėjo kokybinių pokyčių linkme.

1 lentelė. Bendrovės informacija

Įmonės forma	Uždaryjū akcinė bendrovė
Įmonės kodas	045790
Registruojama įmonė	Valstybės įmonė Registru centras
Registruojama adresas	Aukštadvario g. 5, LT 21125, Trakai
Telefonas	+370 528 51659
Internetinė svetainė	http://www.trakupaslaugos.lt
Uždaryjū akcinės bendrovės akcijų apimtys	Visos akcijos priklauso vienam akcininkui – Trakų rajono savivaldybei

1.1. ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS

Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir juridinį savarankiškumą. Bendrovė filialų ar atstovybių neturi.

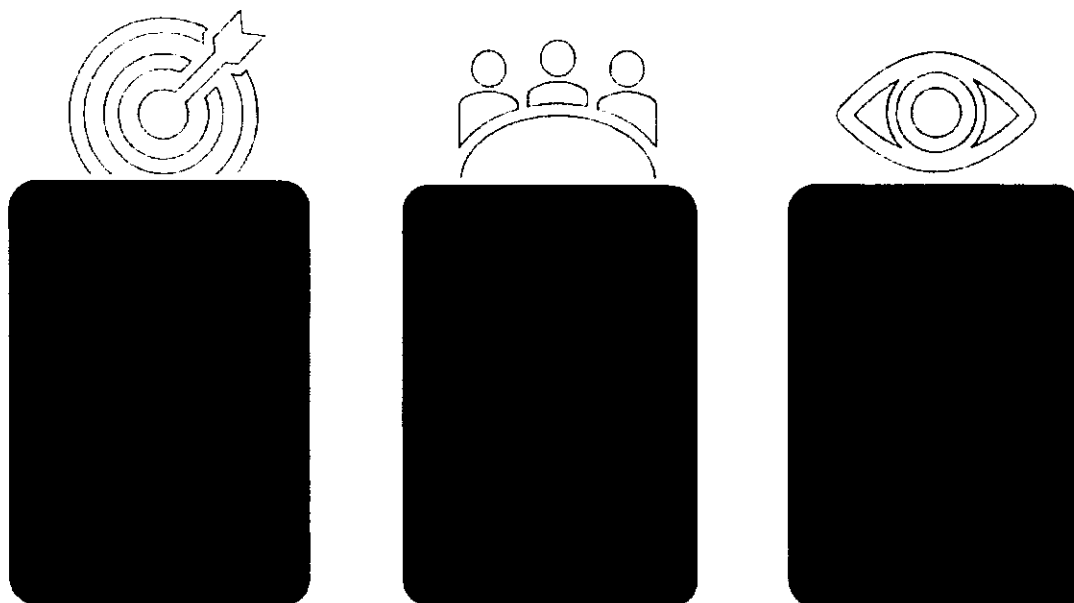
Bendrovės įstatinis kapitalas yra 993997,06 Eur, įstatinis kapitalas padalintas į 111826 vienetus paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos nominali vertė yra 8,81 Eur. Vienintelis UAB „Trakų paslaugos“ akcininkas, kuriam akcijos priklauso nuosavybės teise – Trakų rajono savivaldybė. Akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises Bendrovėje įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Trakų rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

2. MISIJA, VERTYBĖS, VIZIJA

2.1. UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ MISIJA

UAB „Trakų paslaugos“ veikla reglamentuojama Bendrovės įstatais, vidinėmis tvarkomis ir aprašais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir akcininko lūkesčių raštu, kuris buvo parengtas 2023 - 2027 metams ir patvirtintas 2023-06-02 Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiu P1ER-132.

UAB „Trakų paslaugos“ ir UAB „Trakų autobusai“ iki reorganizavimo veikė kaip atskiri juridiniai vienetai, kurie turėjo atskirus ilgalaikius strateginius veiklos planus. Prie UAB „Trakų paslaugos“ prijungus UAB „Trakų autobusai“ ir atsižvelgiant į kardinaliai praplėstą Bendrovės veiklos pobūdį, 2023 metais pradėtas rengti ir 2024-08-07 valdybos posėdžio protokolu Nr. 6 buvo patvirtintas Bendrovės pamatinis dokumentas - ilgalaikis strateginis 2024 - 2028 metų veiklos planas, kuris bus kelrodis artimiausiu penkerių metų Bendrovės veiklos laikotarpiu. Bendrovė yra išsikėlusį veiklos tikslus ir apibrėžusi savo misiją, įsivardijusi vertybes bei nusistačiusi viziją, visa tai buvo suformuota atsižvelgiant į jai keliamus lūkesčius ir pavestas vykdyti funkcijas.



2.2. UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ VERTYBĖS

Laikydamosi savo misijos ir siekdama viziją paversti realybe, UAB „Trakų paslaugos“ veiklą vykdo laikydamosi gerosios verslo kultūros bei patirties perėmimo praktikos ir vadovaudamosi Bendrovės vertybėmis, nusakančiomis vidaus elgesio normas. Įgyvendinant užsibrėžtus tikslus, iškeltus ilgalaikiame strateginiame veiklos plane, Bendrovė orientuojasi į keturias pagrindines vertybes.

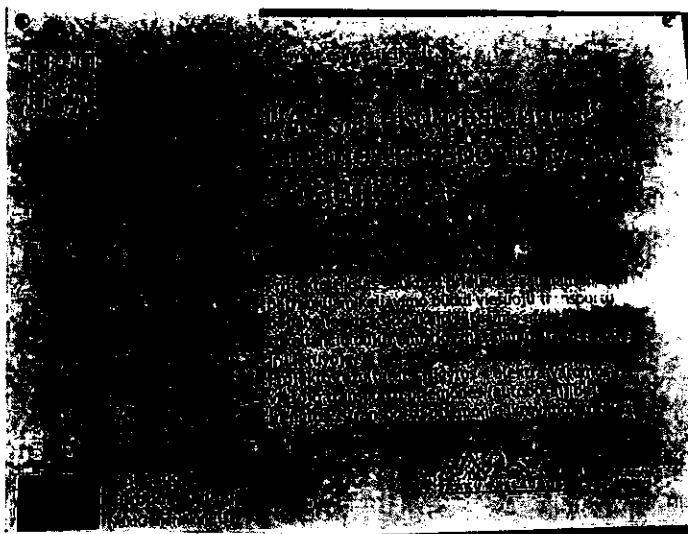
1 pav. UAB „Trakų paslaugos“ vertybės



Efektivumas – Bendrovės vertybė, nusakanti požiūrį į bet kurią veiklą, turimus išteklius. Tai apibrėžiama kaip veikimas, kai norimas rezultatas pasiekiamas mažiausiomis įmanomomis sąnaudomis, panaudojant turimus išteklius, ko pasėkoje pasiekiamas maksimalus rezultatas. UAB „Trakų paslaugos“,

siekiant šio tikslo, ypatingai svarbu suvaldyti sąnaudas, stiprinti darbuotojų sąmoningumą, ieškoti papildomų pajamų šaltinių, naudotis technologijų pažanga, suprasti klientų elgsenos pokyčius, siekiant veiklos ir finansinio efektyvumo bei orientacijos į ilgalaikius tvarius rezultatus, turėti konstruktyvų ir dalykišką dialogą su vieninteliu Bendrovės akcininku - Trakų rajono savivaldybe. Bendrovė nuolatos ieško įvairių investicijų pritraukimo būdų, dalyvauja tiek Europos Sąjungos, tiek Lietuvos Respublikos finansuojamuose projektuose. 2023 metais Bendrovė pateikė paraišką LR susisiekimo ministerijos paskelbtame projekte „2022–2030 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS VALDYTOJOS LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS SUSISIEKIMO PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 10-001-06-01-01 „SKATINTI ALTERNATYVIŲJŲ DEGALŲ NAUDOJIMĄ TRANSPORTO SEKTORIJE“ VEIKLOS „MIESTO IR PRIEMIESTINIO VIEŠOJO TRANSPORTO PRIEMONIŲ PARKO ATNAUJINIMAS, SKATINANT NAUDOTI VISAI NETARŠIAS TRANSPORTO PRIEMONES“. Paraiška buvo įvertinta teigiamai, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija skyrė finansavimą projektui įgyvendinti.

2 pav. Projekto viešinimo stendas



Pagal pateiktą projektą buvo atliktos viešųjų pirkimų procedūros ir pasirašytos dvi sutartys. Viena pasirašyta sutartis dėl keturių elektra varomų autobusų pirkimo, pagal kurią iki 2025 metų rugpjūčio mėnesio turi būti pristatytos vidutinio dydžio transporto priemonės, kurios bus pirmos tokio tipo transporto priemonės Lietuvoje, kadangi vietoje iki šiol šalyje eksploatuojamų autobusų, kurie šildomi elektrinių krosnelių pagalba, turės naujos kartos modernią šildymo sistemą – šilumos siurblius.

3 pav. Iliustracinė elektrinio autobuso nuotrauka



Antra pasirašyta sutartis dėl dviejų elektromobilių įkrovimo stotelių su elektros energijos kaupikliu pirkimo. Šis Bendrovės parengtas ir sėkmingai įgyvendintas projektas buvo pirmas Lietuvoje tarp įmonių, teikiančių viešojo transporto keleivių pavėžėjimo paslaugą. Įranga buvo sumontuota ir sėkminga eksploatuojama nuo 2024 metų rugsėjo 27 dienos. Projekto unikalumas ir inovatyvumas pasireiškė tuo, kad Bendrovė, eidama transporto priemonių elektrifikavimo linkme, kaip ir daugelis Lietuvoje analogišką veiklą vykdančių įmonių, susiduria su elektros galios užtikrinimo problema. Visų pirma – elektros kaupiklis leis užtikrinti momentinį galios kompensavimą. Sekantis žingsnis, įsirengus saulės elektrinę, atsirastų galimybė iš karto nesunaudojamą elektros energiją kaupti ir reikiamu momentu panaudoti. Tokiu būdu būtų taupomos elektros energijai naudojamos lėšos.

4 pav. Sumontuotos įkrovimo stotelės su elektros energijos kaupikliu



Racionalių, efektyvių sprendimų ieškojimas ir įgyvendinimas tapo neatsiejama Bendrovės veiklos dalimi. Ataskaitiniais metais buvo įgyvendintas pilotinis projektas ir Trakų mieste esančią tiek miestą, tiek rajoną reprezentuojančią erdvę, Vytauto Didžiojo krantą, imta prižiūrėti autonominio roboto-žoliapjovės pagalba. Bendrovė ir miesto gyventojai projektą įvertino teigiamai, todėl planuojama 2025 metais ir toliau įgyvendinti projektus, kuomet viešųjų erdvių priežiūra bus atliekama robotų pagalba.

5 pav. Autonominis robotas – žoliapjovė



Siekdama užsibrėžto maksimalaus efektyvumo tikslo, bendrovė įgyvendino ir sekančius projektus, kurie neabejotinai davė siekiamą rezultatą.

6 pav. Įsigyti trys elektriniai oro pūstuvai



7 pav. Įsigytos dvi motorinės savaeigės šluotos



8 pav. Įsigytas dujinis žolės degiklis



Bendrovė pasinaudojo kitų įmonių taikoma praktika ir siekdama palengvinti lapų ir kitų žaliųjų atliekų sutvarkymą Trakų ir Lentvario miestų tvarkytojams, gyventojams viešose erdvėse pasididmaišius. Didmaišiai buvo išdėstyti skirtingose miestų viešose erdvėse. Taip pat tokia paslauga buvo siūlyta ir darželiams, mokykloms. Tokiu būdu buvo palengvintas tvarkytojų darbas, atskirais atvejais į talkas susibūrė gyventojai, įstaigų personalas, mokiniai. Pagreitėjo surinktų lapų surinkimo ir išvežimo procesas.

9 pav. Didmaišiai viešose erdvėse



Pažymėtina, kad 2023 metai UAB „Trakų paslaugos“ buvo ypatingi ir netipiniai, kadangi po bendrovių reorganizavimo buvo apjungtos ir pradėtos vykdyti dvi kardinaliai skirtingos veiklos - keleivių pavėžėjimas ir aplinkos tvarkymas. Ataskaitiniai 2024 metai parodo rezultatą, kuris buvo pasiektas Bendrovės komandai pilnai įgyvendinus bendrovių apjungimo procesą.

Bendrovė yra atskaitinga Trakų rajono savivaldybei, Trakų rajono tarybai ir Bendrovės valdybai, todėl periodiškai rengia savo veiklos ataskaitas tiek aukščiau paminėtiems valdymo organams, institucijoms bei visuomenei. Bendrovės direktorius parengė veiklos ataskaitą ir pristatė 2024-11-28 vykusiame Trakų rajono savivaldybės posėdyje.

10 pav. Veiklos ataskaitos pristatymo akimirka



Bendrovės efektyvus valdymas, atsakingas finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimas, davė teigiamų rezultatų, ataskaitinių metų finansinis rezultatas buvo teigiamas.

2 lentelė. Pelno (nuostolių) ataskaita, Eur be PVM

		2023 m.	2024 m.
1.	Pardavimo pajamos	2217222	2934829
			(352872)
3.	Bendrasis pelnas (nuostoliai)	286640	411352
		(100000)	(390364)
5.	Kitos veiklos rezultatai	63132	62648
		(36339)	(33023)
7.	Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	5125	50613
		(665)	(2854)
9.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	4460	47759

Kaip matyti iš pateiktų duomenų, Bendrovė finansinius antrus metus iš eilės pabaigė pelningai. Teigiama finansinį veiklos rezultatą įtakojo daugelis veiksnių, kurių keletą tikslinga išskirti ir aptarti.

2022 m. kovo 29 d. Bendrovė pradėjo įgyvendinti ir toliau tęsė Trakų rajono savivaldybės projektą „Trakiečio kortelė“, kurio dėka Trakų rajono gyventojams rajono ribose buvo suteikta galimybė nemokamai naudotis viešuoju transportu.

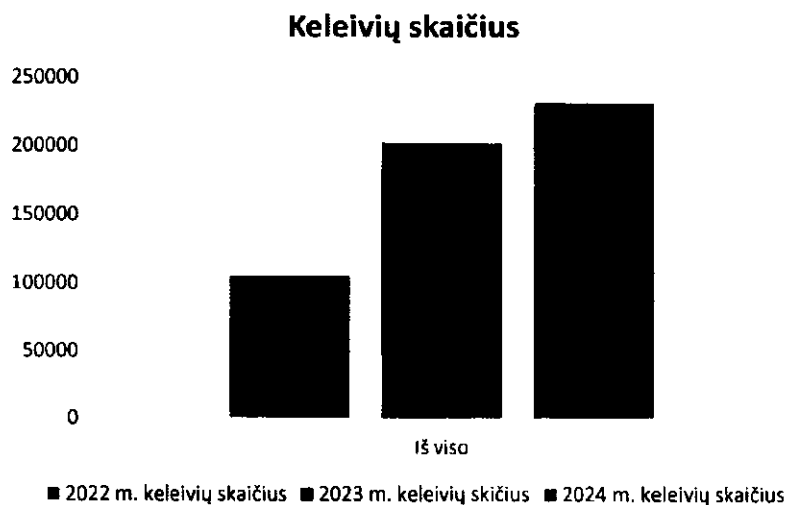
11 pav. Ilustracinė „Trakiečio kortelė“ nuotrauka



Bendrovė džiaugiasi, kad šis projektas tarp Trakų rajono gyventojų tapo populiarus, gyventojų susidomėjimas pasinaudoti nemokamo viešojo transporto paslauga buvo ir yra nuolat augantis. Taip prisidedama prie tvaraus judumo Trakų rajono savivaldybės teritorijoje. Džiugu, kad didėjant asmenų,

besinaudojančių viešuoju transportu skaičiui, didėjo ir Bendrovės pajamos iš keleivių pavėžėjimo veiklos.

3 lentelė. Keleivių, kurie naudojami „Trakiečio kortelė“, 2022 – 2023 – 2024 m. skaičius



Pristatant Bendrovės veiklos rezultatus svarbu pažymėti ir vienintelio Bendrovės akcininko - Trakų rajono savivaldybės indėlį vykdant sutartinius įsipareigojimus. Ataskaitiniais metais keleivių vežimo vietinio (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Bendrovės patirti nuostoliai buvo kompensuoti pilna apimtimi. Pažymėtina, kad Bendrovės nuostoliai, patirti 2024 metais buvo mažesni nei ankstesniais metais. Tokį rezultatą pavyko pasiekti dėl to, kad nuostolių suma buvo sumažinta pajamomis, gautomis iš kitos, komercinio keleivių pavėžėjimo, veiklos. Pajamos iš šios veiklos sudarė 59427 Eur.

4 lentelė. Lėšų, skirtų moksleivių pavėžėjimui ir nuostolių kompensavimui palyginimas, Eur

GAUTA IŠ AKCININKO	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Už moksleivių pavėžėjimą	103500	200000	320000	387789
Nuostolių kompensavimui	400000	578870	368117	313943
Iš viso	503500	778870	688117	701732

Patikimumas – tai vertybė, rodanti požiūrį į klientą, atliekamų funkcijų kokybę visuose hierarchinės struktūros lygiuose, tai principas, kurio turi laikytis visi darbuotojai. Siekiama, kad UAB „Trakų paslaugos“ būtų patikima ir kokybiška paslaugų teikėja klientams, patikimas partneris tiekėjams, kad Bendrovės darbuotojai būtų savo srities profesionalai, augintų savo kompetencijas, veikloje taikytų naujausius, efektyviausius darbo metodus, jų kasdienybė būtų aukšta aptarnavimo kultūra. Bendrovėje suprantama buvimo kokybišku ir patikimu paslaugų teikėju svarba (profesinių žinių ir praktinės patirties tobulinimo, nuolatinio mokymosi, pažangos siekimo ir inovacijų diegimo svarba) reputacijai,

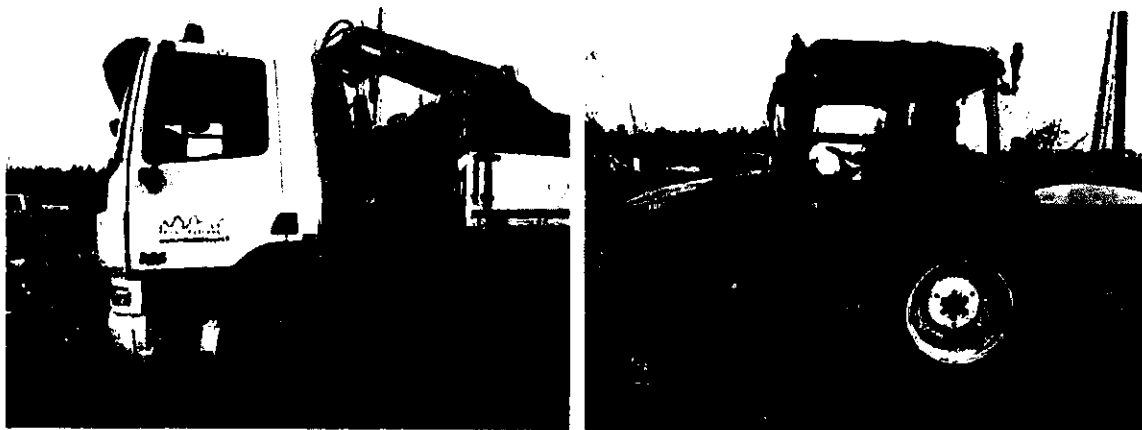
teigiamais finansiniais rezultatais ir veiklos tęstinumui užtikrinti. Bendrovės darbuotojai supranta, kad jos egzistavimo, veiklos tęstinumo garantas yra klientai, besinaudojantys Bendrovės paslaugomis. Bendrovė yra pasirengusi ir taiko Klientų aptarnavimo standartus. Bendrovė stengiasi atliepti darbuotojų lūkesčius, rūpinasi jų ugdymu, aprūpina būtinomis darbo priemonėmis su Bendrovės logotipu. Tokiu būdu siekiama skatinti Bendrovės žinomumą ir darbuotojų sąmoningumą, atsakingumą.

12 pav. Darbo drabužiai su Bendrovės logotipu



UAB „Trakų paslaugos“ ataskaitinių metų gale logotipais pažymėjo naudojamus automobilius ir specialiąją techniką. 2025 metų pradžioje planuojama atnaujintu Bendrovės logotipu pažymėti eksploatuojamus autobusus.

13 pav. Bendrovės logotipais pažymėtos transporto priemonės



Labai svarbu konstruktyvus ir nuolatinis dialogas su mūsų klientais. Bendradarbiaujant su Trakų krašto vietos veiklos grupe 2024-10-24 ir reprezentuojant Bendrovės veiklą, administracija surengė edukaciją, kurios metu Bendrovės direktorius papasakojo vietos gyventojams, rajone veikiančių įmonių atstovams apie UAB „Trakų paslaugos“ vykdomas veiklas.

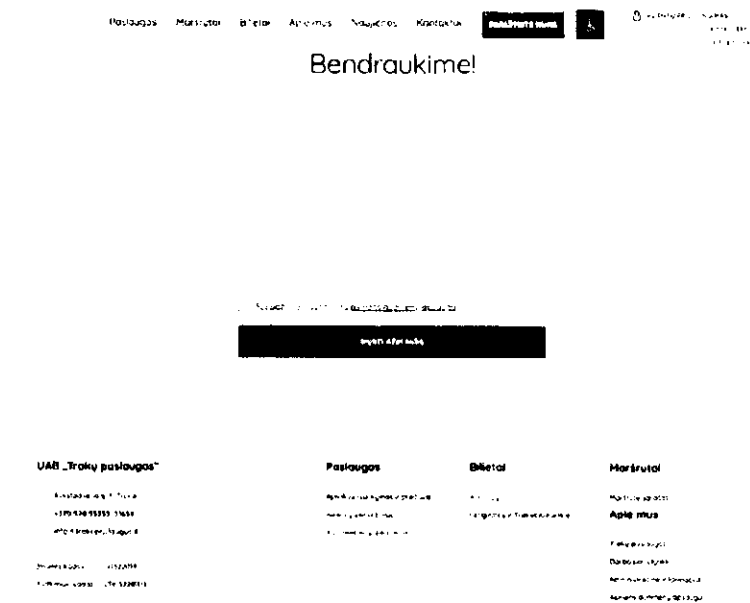
14 pav. Edukacija Trakų krašto gyventojams, verslininkams



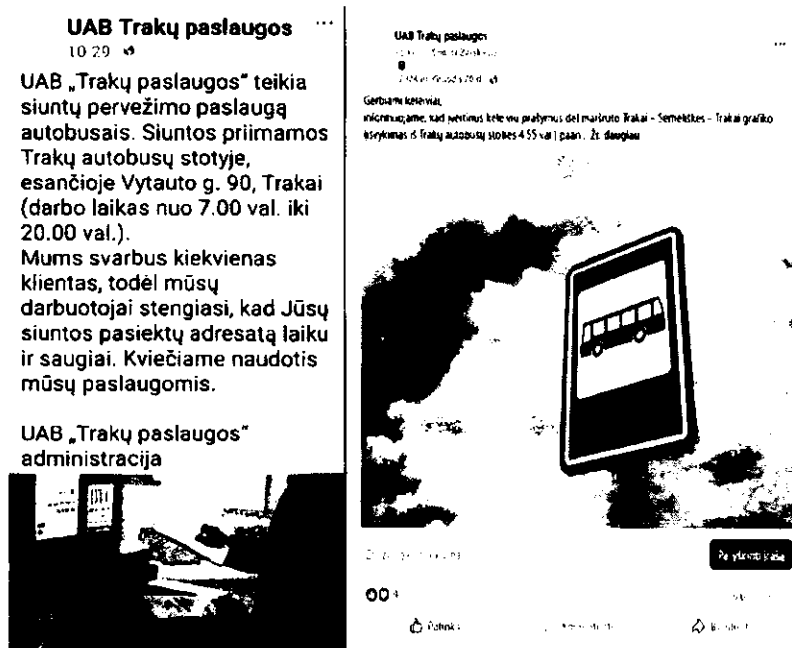
Atsakomybė – įstatymų ir aplinkosauginių reikalavimų laikymasis - Bendrovės kasdienybės dalis. Transporto sektorius yra vienas labiausiai teršiančių aplinką verslo sektorių, todėl Bendrovė siekia atnaujinti transporto priemones į draugiškesnes aplinkai, išmetančias mažiau anglies dvideginio. Bendrovė, įgyvendindama numatytą siekį, dalyvavo ir gavo finansavimą Lictuvos Respublikos susisiekimo ministerijos paskelbtame projekte. 2024 metų pabaigoje pasirašius sutartį dėl keturių elektrinių autobusų įsigijimo Bendrovė planuoja, kad šios transporto priemonės bus pradėtos eksploatuoti 2025 metų trečiajame ketvirtyje. Pažymėtina, kad aplinkosaugos srityje ne mažiau yra svarbi ir kita Bendrovės veikla - aplinkos tvarkymas. Vykdam šią veiklą yra surenkama daug įvairaus pobūdžio atliekų, kurios yra atsakingai tvarkomos ir pridudamos utilizuoti ar perdirbti. Ne mažiau svarbi yra socialinė atsakomybė, apibrėžianti UAB „Trakų paslaugos“ santykius tarp darbuotojų, taip pat su klientais, partneriais, tiekėjais, vietos bendruomenėmis ir pan. Bendrovė suvokė, kad nuo jos veiklos priklauso visuomenės gerovė, sveikata, darna, todėl visi Bendrovės darbuotojai stengiasi dirbti atsakingai, sąžiningai bei su pagarba žmogui ir aplinkai. Bendrovė ypatingą dėmesį skyrė ir atsižvelgė į visas gautas pastabas, reagavo į darbuotojų, klientų pasiūlymus, kurių dalis buvo pritaikyta efektyvinant veiklą ir gerinant teikiamų paslaugų kokybę.

Siekiant socialinio dialogo su Bendrovės klientais, interneto puslapyje naudojama lankytojų klausimų ir pasiūlymų skiltis, klientų apklausos anketa, klientams aktuali informacija savalaikiai talpinama „Naujienu“ skiltyje. Bendrovės Facebook paskyroje nuolat atnaujinama ir talpinama aktuali informacija. Naudojant šią paskyrą klientai gali ir palieka atsiliepimus apie Bendrovės veiklą, teikia siūlymus, išreiškia pageidavimus. Ilgainiui naudojama Facebook paskyra tapo neatsiejama bendravimo su klientais, informacijos sklaidos priemone.

15 pav. Bendrovės interneto svetainės skiltis „Bendraukime“



16 pav. Bendrovės facebook puslapis



Skaidrumas – vertybė, auginanti Bendrovės reputaciją rinkoje ir įrodanti gerosios verslo praktikos principų taikymą veikloje. Visuomenėje yra gajus stereotipas, kad savivaldybių įmonės veikia nesąžiningai privačių verslo subjektų atžvilgiu, galimai daug subsidijuojamos, turi išskirtines sąlygas. Turime pažymėti, kad Bendrovė veikia ekonomikos rinkos sąlygomis ir privalo nuolat konkuruoti su kitomis įmonėmis, teikiančiomis analogiškas paslaugas, tiek kokybiniame, tiek teikiamų paslaugų kainų lygmenyje. Šiuos stereotipus išsklaido nuosekliai viešai teikiama korporatyvinė informacija ir skaidri kasdienė veikla. UAB „Trakų paslaugos“, atsižvelgdama į bendrovių gerosios valdysenos politiką, kuri remiasi Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EPBO) Valstybės valdomų įmonių valdymo gairėmis, taikė sau aukščiausius skaidrumo reikalavimus, atitinkančius valstybės valdomoms įmonėms keliamus reikalavimus informacijos viešinimui interneto svetainėse. Bendrovė, remdamasi rekomendacijomis, gerąją praktika, nuolat atnauja informaciją apie savo veiklą, planuojamus viešuosius pirkimus ir kt. Taip pat reiktų pažymėti, kad prie Bendrovės sėkmingo veikimo prisideda ir Bendrovės valdybos nariai, kurie savo žiniomis, turimomis kompetencijomis prisideda, koordinuoja, prižiūri Bendrovės veiklą ir nustato strategines veiklos kryptis.

Norime pasidžiaugti, kad pirmą kartą per Bendrovės veiklos laikotarpį, UAB „Trakų paslaugos“ už 2024-aisiais metais pasiektus rezultatus įteiktas UAB „Creditinfo Lietuva“ įsteigtas „Stipriausių Lietuvoje 2024“ sertifikatas. Juo pažymima, kad įmonė turi aukštą kredito reitingą ir padeda kurti geresnę Lietuvos ekonomikos ateitį.

17 pav. Bendrovės įvertinimas



2.3. UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ VIZIJA

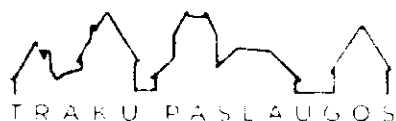
UAB „Trakų autobusai“ buvo parengusi ir laikėsi 2021 - 2024 metų strateginiame veiklos plane išsikeltų planų. UAB „Trakų paslaugos“ veiklos siekiai buvo išdėstyti 2019 - 2022 m. strateginiame veiklos plane. Dviem bendrovėms tapus UAB „Trakų paslaugos“ 2023 m. pradžioje peržiūrėtos šios atskiros strategijos. Bendrovės administracija susidūrė su iššūkiu apjungiant kardinaliai skirtingas,

keleivių pervežimas ir aplinkos tvarkymas, veiklas. Per 2023 metus buvo gryninamos prioritetinės veiklos kryptys, peržiūrėtos galiojančios sutartys, vykdytas tiek personalo, tiek materialinio ūkio apjungimas ir optimizavimas. Atlikus šiuos procesus, įvertinus Bendrovės galimybes, išsigryninus prioritetines veiklos sritis, 2024 metais parengtas ilgalaikis 2024 -2028 m. strateginis veiklos planas, kuris bus artimiausius penkerius metus Bendrovės veiklos kelrodis.

18 pav. Strateginio veiklos plano viršelis

Patvirtinta 2024-08-07

Vakdybos posėdžio protokolas Nr. 6



UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2024–2028 M.

3. PAGRINDINĖS BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS

Keleivių pervežimas vietiniais (priemiestiniais) autobusų maršrutais
Moksleivių pervežimas mokykliniais autobusais
Aplinkos tvarkymas ir valymas
Žaliųjų atliekų surinkimas ir transportavimas
Automobilių parkavimo Trakų mieste administravimas
Kapinių administravimas ir priežiūra

3.1. KELEIVIŲ PERVEŽIMAS VIETINIAIS (PRIEMIESTINIAIS) AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS

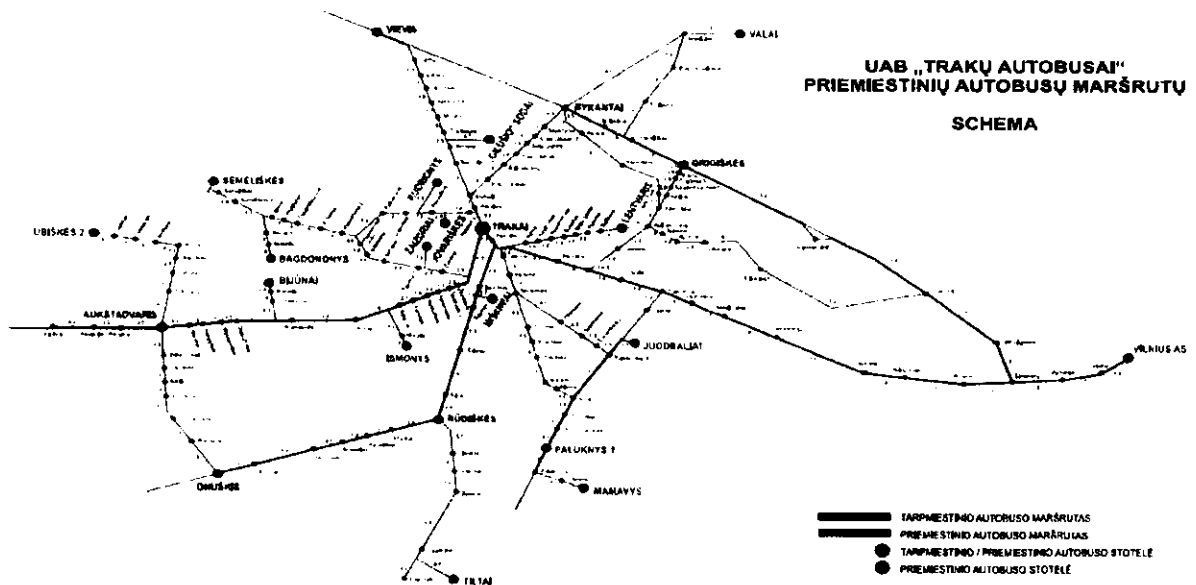
Keleivių pervežimo vietiniais (priemiestiniais) autobusų maršrutais vykdymui Bendrovė turi reikalingas licencijas ir pažymėjimus:

- Europos Bendrijos licencija Nr. LIC-010306-EBKL;
- Keleivių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos pažymėjimą.

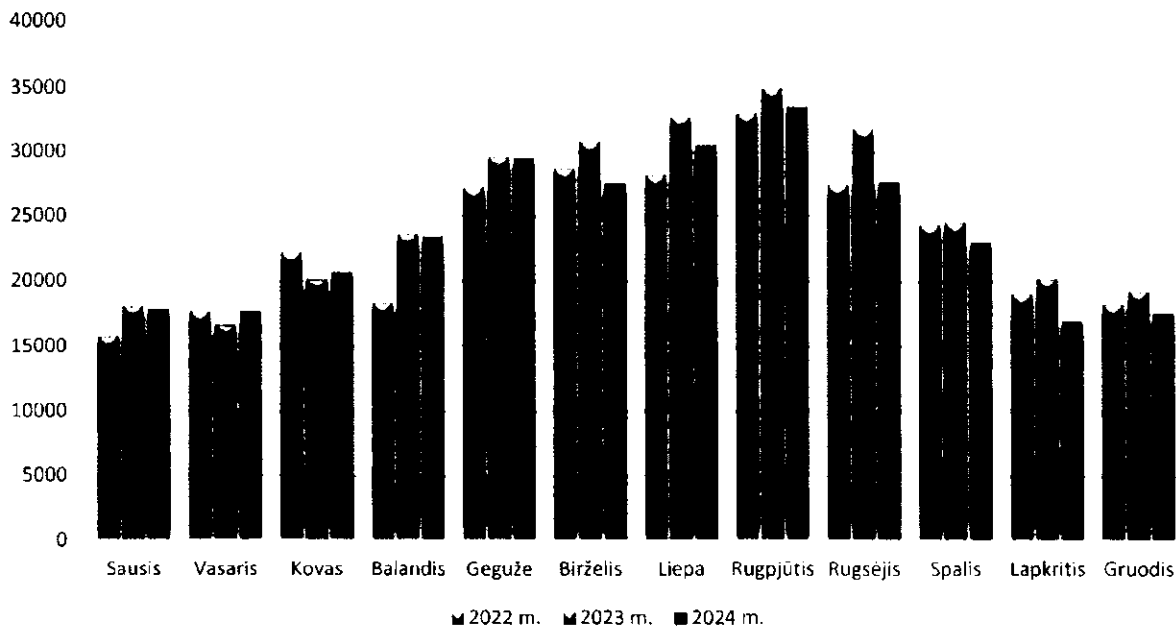
Bendrovė, vykdydama savo pagrindinę veiklą, veikia Trakų rajono savivaldybės teritorijoje, tačiau buvo maršrutų, jungiančių Trakų rajoną su kaimyninėmis Elektrėnų ir Vilniaus savivaldybėmis, vykdoma veikla pagal komercines sutartis ir kitose Lietuvos savivaldybėse. Bendrovės autobusai važiuoja 7 kryptimis: Vilniaus, Vievio, Semeliškių, Aukštadvario, Onuškio, Paluknio ir Lentvario.

Trakų rajono savivaldybės administracija ir UAB „Trakų paslaugos“, vykdančios įstatymine savivaldybės funkcija - užtikrinti viešojo transporto paslaugą, 2023-07-25 pasirašė ilgalaikę penkerių metų paslaugų teikimo „Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais“ sutartį.

19 pav. UAB „Trakų paslaugos“ priemiestinių autobusų maršrutų schema



20 pav. Pajamos už autobusuose parduotus bilietus, Eur su PVM



	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
2022 m.	15715	17619	22164	18288	27210	28702	28199	33084	27466	24328	19054	18256
2023 m.	17997	16530	20049	23565	29592	30789	32777	35045	31843	24494	20209	19229
2024 m.	17768	17619	20604	23350	29516	27567	30547	33557	27673	22958	16917	17559

Pateiktame paveiksle atvaizduotos pajamos, kurios surinktos iš keleivių, kurie moka už autobusų bilietus. Pažymėtina, kad 2022 m. kovo 29 d. startavo Trakų rajono savivaldybės projektas „Trakiečio kortelė“, kuriuo buvo suteikta teisė Trakų rajono pilnametystės sulaukusiems gyventojams, o nuo 2023 metų balandžio mėnesio ir asmenims nuo 7 metų Trakų rajono ribose nemokamai naudoti Bendrovės teikiamomis viešojo transporto paslaugomis. Dėka šio projekto gyventojai apskritai dažniau ėmė keliauti viešuoju transportu, naudojosi galimybe viešojo transporto paslaugas gauti nemokamai, todėl lėšos, surenkamos iš keleivių už bilietus, mažėjo.

5 lentelė. Autobusų rida 2020 – 2024 metais, tūkst. km

	2020	2021	2022	2023	2024
Vietinio susisiekimo maršrutai	682,9	681,3	863,7	977,7	1005,0
	11,3	14,5	11,3	13,9	30,4
Bendra rida	692,7	697,8	875	991,6	1035,4

2024 metais Bendrovės autobusų rida buvo didžiausia per penkerių metų lyginamąjį laikotarpį. Būtina pažymėti, kad Bendrovė daug investavo į užsakomųjų reisų vykdymą. Aukštas rezultatas pasiektas dėka šių veiksnių: taikyta lanksti kainodara, didelis dėmesys orientuotas į rinkodarą, kiekvienas užsakymas buvo vertinamas individualiai, prisitaikant prie klientų lūkesčių, grįžtamas ryšys tarp Bendrovės ir kliento.

6 lentelė. Pervežtų keleivių skaičius 2020 – 2024 metais (tūkst. keleivių)

Vietinio susisiekimo maršrutai	223,5	212,1	307	381	390,7
Viso keleivių	419,5	365,7	579	639,3	646,7

Pateiktoje lentelėje matoma keleivių skaičiaus dinamika, kuri po pandemijos atšaukimo palaipsniui didėja. Bendrovė, investuodama į naujas transporto priemones, reaguodama į keleivių važiavimo poreikius, bendradarbiaudama su Trakų rajono savivaldybės administracija dėl reikiamos infrastruktūros įrengimo, tikisi, kad artimiausiu metu viešasis transportas taps prieinamesnis ir populiariesnis.

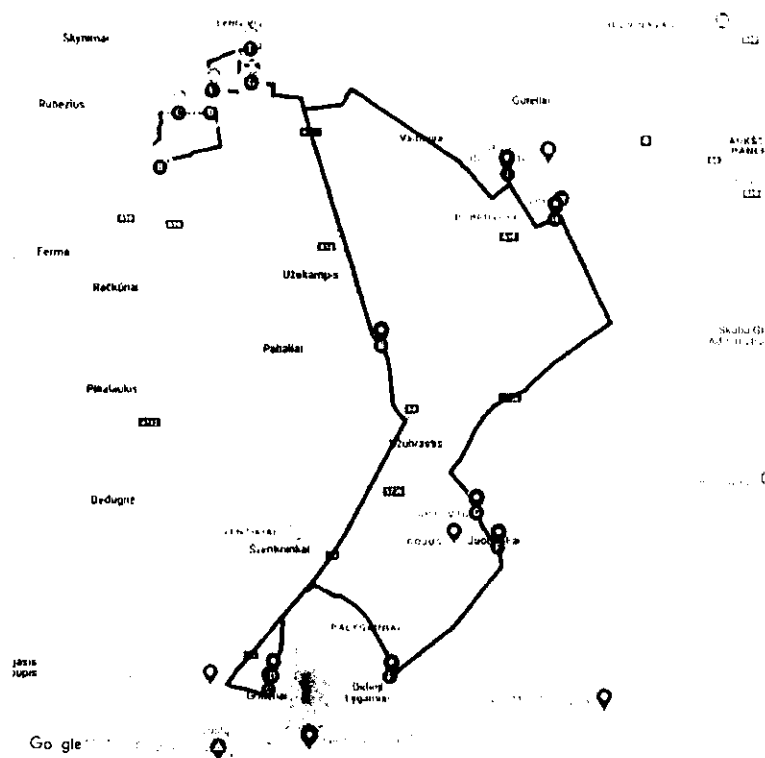
3.2. MOKSLEIVIŲ PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS

2023-08-23 Trakų rajono savivaldybės taryba priėmė sprendimą Nr. S1E-90, kuriuo buvo pritarta, kad nuo 2023 metų rugsėjo 1 d. Bendrovė trimis mokykliniais autobusais atliktų Trakų rajone Lentvario mieste esančių bendrojo lavinimo mokyklų - Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos, Lentvario pradinės mokyklos, Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos, Lentvario „Versmės“ gimnazijos mokinių centralizuotą pavėžėjimą. Bendrovei buvo iškeltas tikslas - trimis transporto priemonėmis pavėžėti keturių mokyklų mokinius mažiausiomis laiko ir materialinėmis sąnaudomis, suteikiant maksimaliai kokybišką pavėžėjimo paslaugą. Bendrovė, įgyvendindama suformuotą užduotį, atliko visus būtinus procedūrinius veiksmus, parengė pavėžėjimo maršrutus ir grafikus, ir įgyvendino iškeltą tikslą.

21 pav. Bendrovei perduoti mokykliniai autobusai



22 pav. Bendrovės sukurto vieningo maršruto pavyzdys



Bendrovei sėkmingai įgyvendinus pirmąjį projekto etapą, antrame etape 2023-09-28 Trakų rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. S1E-123 pritarė, kad Bendrovei būtų perduoti du mokykliniai

autobusai, kuriais būtų centralizuotai pavežami Senujų Trakų ir Trakų m. mokyklose besimokantys mokiniai.

Trečiame etape Trakų rajono savivaldybės taryba 2024-02-14 sprendimu Nr. S1E-10 pritarė, kad Bendrovei būtų perduoti visi Trakų mieste ir Senujų Trakų kaime esančių mokyklų turimi mokykliniai autobusai. 2024-03-01 buvo pradėtas centralizuotas aukščiau minėtų mokyklų moksleivių pavėžėjimas.

Ketvirtame etape Trakų rajono savivaldybės taryba 2024-05-30 sprendimu Nr. S1E-106 nutarė Bendrovei patikėjimo teise perduoti likusių Rūdiškių m., Aukštadvario mstl., Onušio mstl. ir Paluknio k. valdomus 8 mokyklinius autobusus. Šiuo sprendimu centralizuoto mokinių pavėžėjimo mokykliniais autobusais procesas buvo pabaigtas nuo 2024 metų rugsėjo mėnesio 1 d. Bendrovė peržiūrėjo visų mokyklinių autobusų buvusius maršrutus, parengė naujus. Trakų rajone centralizuotas mokinių pavėžėjimo mokykliniais autobusais procesas buvo pabaigtas. Centralizuoto pavėžėjimo rezultatas, kad atskiru mokykliniu autobusu pavežami skirtingų mokyklų mokiniai, gyvenantys sudarytame maršrute. Tokiu būdu pavyko racionaliai panaudoti mokyklinius autobusus pervežant didesnę skaičių mokinių.

23 pav. Centralizuoto mokinių pavėžėjimo ataskaita

Centralizuotas mokinių pavėžėjimas	
Trakų rajonas	
Lentvario pradinė mokykla (Lentvario m.) Pavėžamų mokinių skaičius	- 72 Dienos rida 106 km.
Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija Pavėžamų mokinių skaičius	- 114 Dienos rida 124 km.
Lentvario Motiejaus Šmelionio gimnazija Pavėžamų mokinių skaičius	- 114 Dienos rida 106 km.
Senujų Trakų Kęstučio progimnazija Pavėžamų mokinių skaičius	- 76 Dienos rida 106 km.
Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinė mokykla Pavėžamų mokinių skaičius	- 17 Dienos rida 168 km.
Trakų pradinė mokykla (Trakų m.) Pavėžamų mokinių skaičius	- 114 Dienos rida 196 km.
Trakų gimnazija (Trakų m.) Pavėžamų mokinių skaičius	- 148 Dienos rida 248 km.
Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija Pavėžamų mokinių skaičius	- 76 Dienos rida 122 km.
Rūdiškių gimnazija (Rūdiškiai) Pavėžamų mokinių skaičius	- 142 Dienos rida 214 km.
Onušio Donato Malinausko (Onušio m.) Pavėžamų mokinių skaičius	- 190 Dienos rida 298 km.
Aukštadvario gimnazija Pavėžamų mokinių skaičius	- 76 Dienos rida 108 km.
Aukštadvario mokykla „dauzėlis“ Pavėžamų mokinių skaičius	- 76 Dienos rida 96 km.
„Gandhiukas“	
Paluknio Medemos gimnazija Pavėžamų mokinių skaičius	- 70 Dienos rida 98 km.
Paluknio Longino Komolovskio gimnazija Pavėžamų mokinių skaičius	- 102 Dienos rida 142 km.

3.3. APLINKOS TVARKYMAS IR VALYMAS

Pagrindinė ir didžiąją pajamų generuojanti UAB „Trakų paslaugos“ veikla yra Trakų miesto ir Lentvario miesto aplinkos tvarkymas ir valymas. 2024 m. liepos 1 dieną Trakų rajono savivaldybės administracija ir Bendrovė pasirašė Trakų ir Lentvario miestų viešųjų teritorijų tvarkymo, valymo ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį.

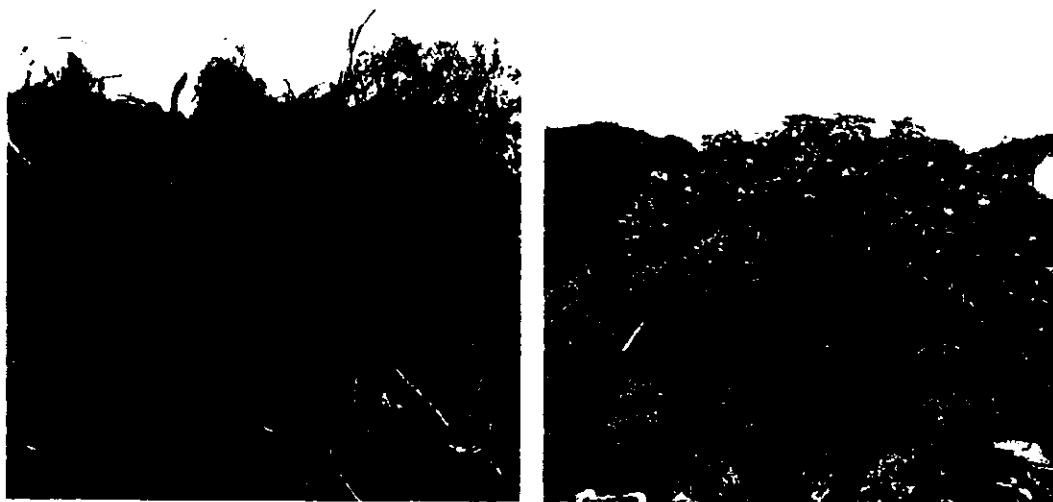
Bendrovė, vykdydama sutartinius įsipareigojimus, siekė suteikti būtinas ir maksimaliai kokybiškas paslaugas. Bendrovė siekia kaip įmanoma labiau mechanizuoti - automatizuoti procesus, atsisakant fizinio darbo. Siekiant tai įgyvendinti, 2024 metais buvo atnaujinta esama technika, įsigytos kitos ilgalaikio naudojimo darbo priemonės. Bendrovei labai svarbi rajono gyventojų nuomonė apie atliekamų darbų kokybę. Norime pasidžiaugti, kad Trakų ir Lentvario miestuose vykusių seniūnijų ataskaitiniuose susitikimuose su gyventojais pastabų dėl Bendrovės atliekamų darbų kokybės gauta nebuvo.

3.4. ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TRANSPORTAVIMAS

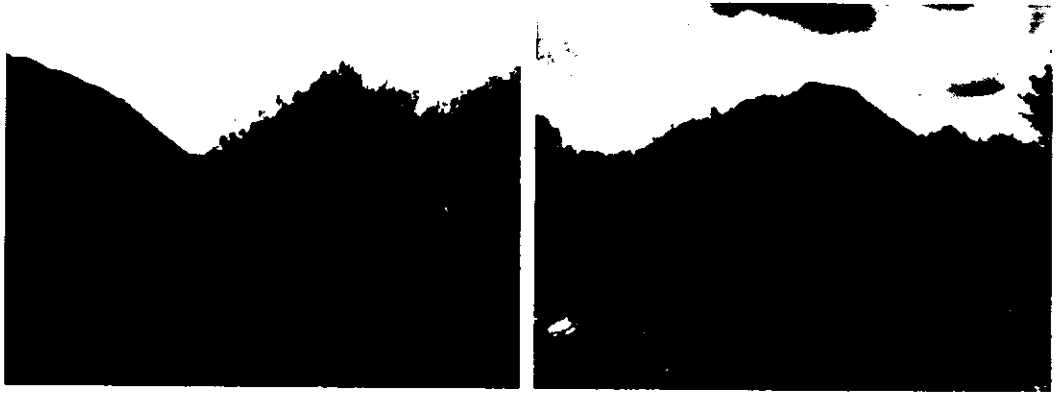
UAB „Trakų paslaugos“ ir Trakų rajono savivaldybės administracija 2015 m. lapkričio 2 d. pasirašė sutartį Nr. T1-3741, kurios pagrindu Bendrovė teikia kompostavimo aikštelės, adresu Gedimino g. 36A, Trakai, administravimo ir priežiūros t. y. žaliųjų atliekų, tokių kaip šakos, lapai ir nupjauta žolė, surinkimo ir transportavimo paslaugas. Trakų rajono gyventojų žaliosios atliekos į aikšt priimamos neatlygintinai.

Ilgą laiką kompostavimo aikštelėje atliekos buvo tik kaupiamos, bet nerūšiuojamos. 2023 metais Bendrovė savo ir akcininko lėšomis pradėjo tvarkymo darbus, t. y. buvo samdoma įmonė, kuri atliko sukauptų atliekų atskyrimą ir rūšiavimą. Komposto aikštelės tvarkymo darbai buvo užbaigti 2024 metų rudenį. Rengiami projektai dėl komposto aikštelės rekonstrukcijos, kurią atlikus, ir toliau būtų tęsiama žaliųjų atliekų surinkimo, rūšiavimo ir utilizavimo veikla.

24 pav. Kompostavimo aikštelė iki sutvarkymo



25 pav. Kompostavimo aikštelės dalis po atliktų tvarkymo darbų



Bendrovė, atlikusi pirminius tvarkymo darbus, siekė atlikti aplinkosauginius reikalavimus ir papildomai, už parduotą kompostą, gavo pajamų.

26 pav. Kompostavimo aikštelė pabaigus tvarkymo darbus



3.5. AUTOMOBILIŲ PARKAVIMO TRAKŲ MIESTE ADMINISTRAVIMAS

Bendrovė vykdo vietinės rinkliavos surinkimą ir administravimą, prižiūri transporto priemonių statymo tvarką, atlieka transporto priemonių stovėjimo bilietų automatų ir mokamas transporto priemonių stovėjimo vietas žyminčių kelio ženklų įrengimą bei priežiūrą pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. S1E-115 patvirtintus Vietinės rinkliavos už naudojimąsi tarybos nustatytais mokamomis vietomis transporto priemonėms statyti nuostatus. 2024 metais Bendrovė teikė pasiūlymą Trakų rajono savivaldybės

administracijai dėl poreikio atnaujinti senus, klientų poreikius neatitinkančius parkomatus. 2024 metų trečiajame ketvirtyje Trakų m. buvo įdiegti nauji parkomatai. Naujo modelio privalumas prieš senesnius - galimybė atsiskaityti bankinėmis kortelėmis, platesnis kalbų spektras, galimybė susimokėti baudą už rinkliavos pažeidimą.

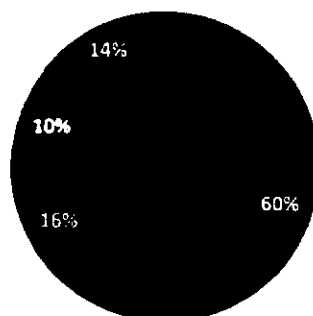
27 pav. Nauji parkomatai Trakų mieste



Projektas pasiteisino ir matomas akivaizdus atsiperkamumas, surinktų pajamų pokytis pateikiamas ataskaitoje už surinktą vietinę rinkliavą. Reikėtų pažymėti, kad pajamų augimui įtakos turėjo ir tai, kad Bendrovės darbuotojai vykdė kasdieninę parkavimo kontrolę.

7 lentelė. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi mokamomis vietomis automobiliams statyti nustatytų pažeidimų skaičius per 2023 metus

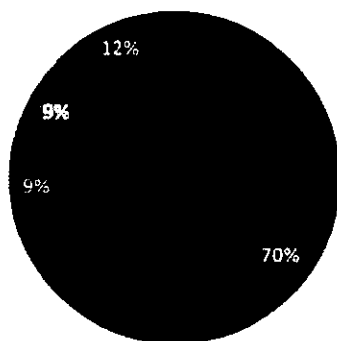
2023 metų pažeidimų statistika



- 1. Apmokėta 1412 vnt.
- 2. Užsieniečių neapmokėtos baudos 370 vnt.
- 3. Anuluota dėl klientų klaidų 244 vnt.
- 4. Perduota savivaldybei 336 vnt.

8 lentelė. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi mokamomis vietomis automobiliams statyti nustatytų pažeidimų skaičius per 2024 metus

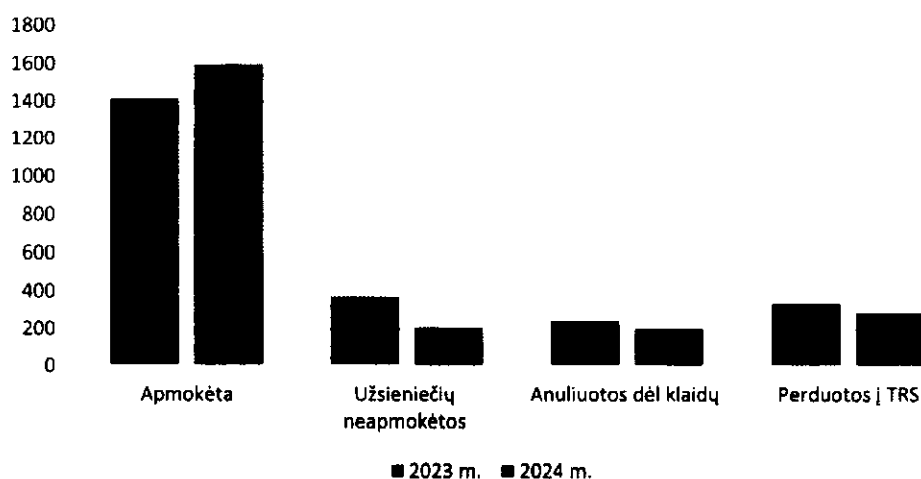
2024 metų pažeidimų statistika



- 1. Apmokėta 1592 vnt.
- 2. Užsieniečių neapmokėtos 207 vnt.
- 3. Anuluota dėl klientų klaidų 200 vnt.
- 4. Perduota savivaldybei 287 vnt.

9 lentelė. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi mokamomis vietomis automobiliams statyti nustatytų pažeidimų skaičius per 2023 ir 2024 metus

Pažeidimų apmokėjimai

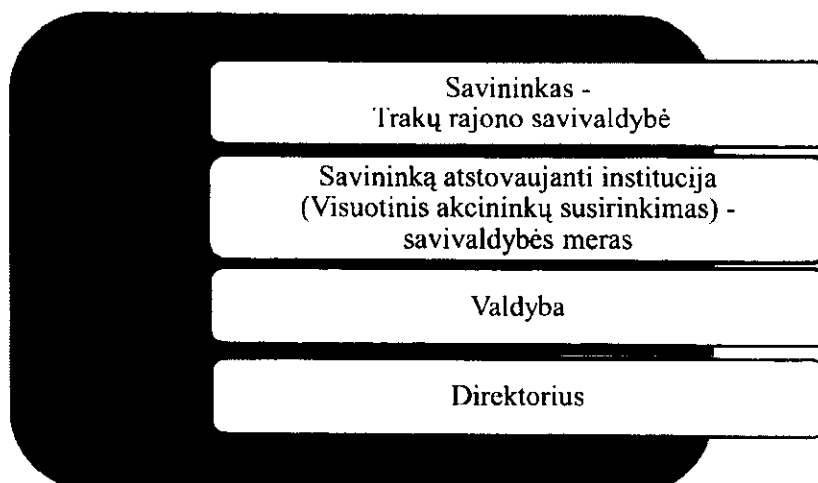


Bendrovė 2024 metais labai daug laiko skyrė vietinės rinkliavos už naudojimąsi mokamomis vietomis automobiliams statyti kontrolei. Kiekvieną darbo dieną darbuotojai atliko mokėjimo kontrolę, ko pasekoje klientai tapo sąmoningesni. 2023 metais buvo nustatyti 2362 atvejai kai nebuvo sumokėta vietinė rinkliava, o 2024 metais - 2286 atvejai. Taip pat manome, kad pažeidimų skaičius mažėjo ir dėl to, kad klientai, įrengus naujus parkomatus, gavo galimybę atsiskaityti ir bankinėmis kortelėmis. Naudojant senos kartos parkomatus buvo galimybė atsiskaityti tik monetomis. Dažnu atveju klientai nemokėjo ir dėl to, kad neturėjo pakankamo kiekio monetų.

4. VALDYMAS

4.1. BENDROVĖS VALDYMAS

Bendrovės savininkas ir vienintelis akcininkas yra Trakų rajono savivaldybė, kolegialus valdymo organas – valdyba (sudaroma ketverių metų kadencijai) – ir vienasmenis valdymo organas – Bendrovės direktorius (renkamas penkerių metų laikotarpiui). Stebėtojų taryba nesudaroma.



10 lentelė. Valdybos nariai

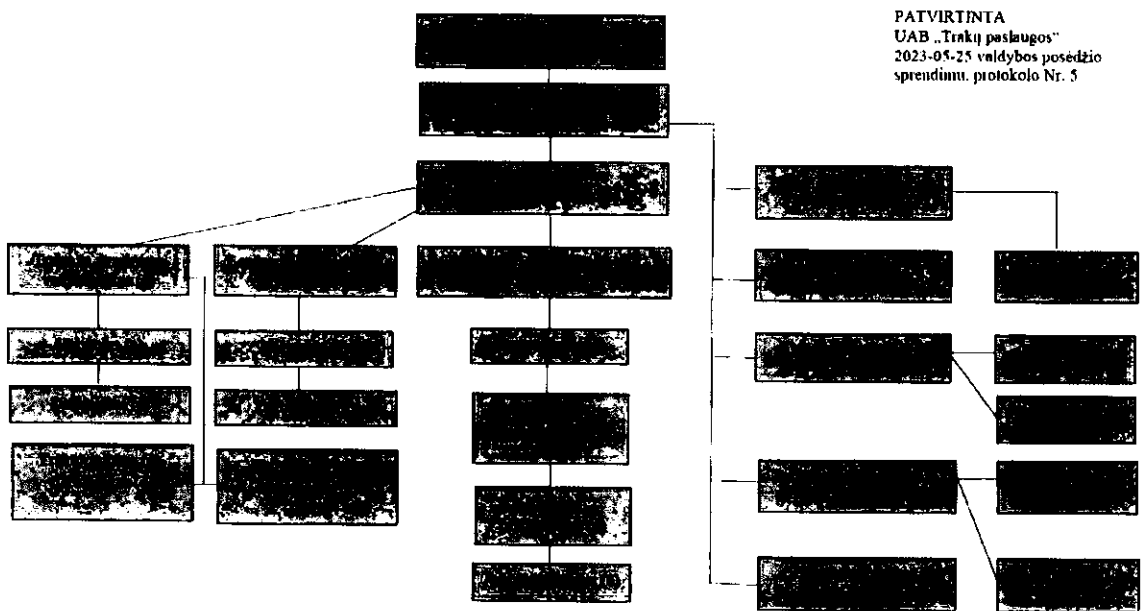
	Trakų rajono savivaldybės administracijos vadovėjas
Danė Rudeliene	Trakų rajono savivaldybės valdymo, finansų ir ekonomikos specialistė
	Savivaldybės valdybos narys
Gedas Jokubauskas	Trakų rajono savivaldybės teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas
	Nepriklausomas valdybos narys
Ramūnas Papinigis	Nepriklausomas valdybos narys

Bendrovės valdybos nariai savo pareigas pradėjo eiti 2024 m. rugpjūčio 16 d. Valdyba savo darbe vadovaujasi Valdybos darbo reglamentu.

Bendrovės direktorius Rolandas Lenkauskas konkurso metu atrinktas penkerių metų kadencijai ir pareigas pradėjo eiti 2023 m. gruodžio 14 d.

4.2. ORGANIZACINĖ IR VALDYMO STRUKTŪRA

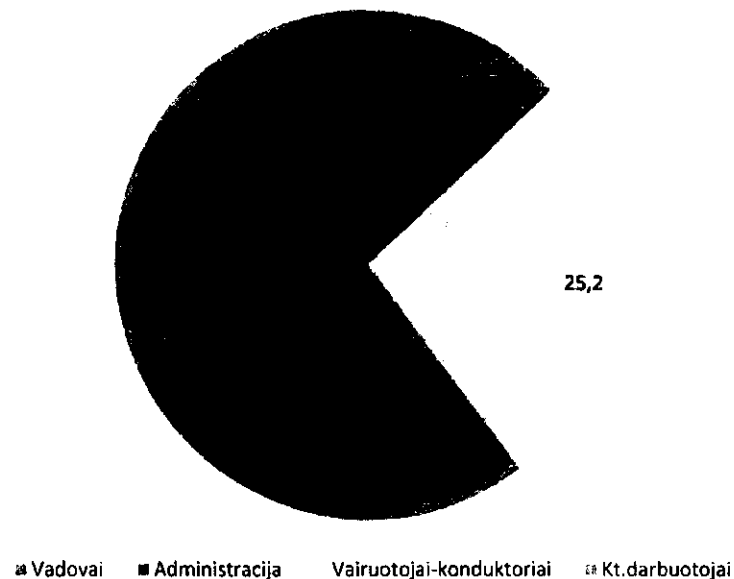
28 pav. Bendrovės valdymo struktūra



4.3. BENDROVĖS PERSONALAS

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 105 darbuotojų, iš jų: vadovaujantys darbuotojai – 3, administracijos darbuotojai – 8, vairuotojai – konduktoriai (įskaičiuojant ir mokyklinių autobusų vairuotojus) – 42 darbuotojai, 52 darbuotojų vykdė techninio personalo funkcijas (dispečeriai, remonto darbuotojai, traktorininkai – darbininkai, valytojai, darbininkai).

29 pav. Bendrovės personalo pasiskirstymas procentais pagal patvirtintą struktūrą



Bendrovė siekia išlaikyti darnią ir motyvuotą komandą, galima pasidžiaugti, kad po atliktų pakeitimų, pakeitus organizacinę ir valdymo struktūrą, Bendrovės personalo kaita buvo nedidelė. Pažymėtina, kad matyti didelis vairuotojų – konduktorių skaičiaus padidėjimas, pokytį įtakojo tai, kad Bendrovės darbuotojų skaičių padidino įdarbinti mokyklinių autobusų vairuotojai.

11 lentelė. UAB „Trakų paslaugos“ darbuotojų darbo užmokestis 2024 m.

	2023	2024	Pokytis, proc.
UAB „Trakų paslaugos“ darbuotojų vidutinis mėnesinis atlyginimas (bruto), Eur	1506,00	1602,00	6,4
Vidutinis mėnesinis atlyginimas šalyje (bruto), Eur (statistikos departamento duomenys)	2010	2196	9,3
Santykis su šalies vidurkiu, proc.	75	73	-2

Bendrovė, vertindama darbuotojų vidutinį mėnesinį atlyginimą, supranta, kad siekiant išlikti patraukliu darbdaviu, be kitų motyvavimo priemonių, turi būti konkurencinga ir darbo užmokesčio srityje, todėl nuolat peržiūri darbuotojų darbo užmokestį, kuris 2024 metais buvo peržiūrėtas du kartus. Ataskaitiniu laikotarpiu šalyje buvo fiksuojama milžiniška infliacija, Bendrovė stengėsi nedidindama savo paslaugų kainų padengti didėjančias sąnaudas, įtakotas Bendrovei tiekėjų teikiamų kainų didėjimu.

5. FINANSINĖS VEIKLOS ANALIZĖ

Bendrovės finansų apskaita vykdoma ir finansinės ataskaitos rengiamos vadovaujantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, Bendrovės apskaitos politika, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais apskaitą reglamentuojančiais norminiais aktais.

Viena iš UAB „Trakų paslaugos“ valdymo sistemos funkcijų yra finansinės veiklos analizė, kuri leidžia nustatyti Bendrovės veiklos finansinius aspektus, įvertinti esamą padėtį ir ateities perspektyvas, leidžia priimti optimalius ir racionalius valdymo sprendimų variantus. Finansinė analizė Bendrovėje atliekama remiantis apskaitos informacija, kuri padeda laiku atskleisti pačios veiklos ir Bendrovės padalinių darbo trūkumus, numatyti jų šalinimo ir veiklos efektyvumo didinimo priemones. Analizuojant atskleidžiami vidiniai rezervai ir galimybės geriau dirbti, racionaliau naudoti materialinius, darbo ir finansinius išteklius.

5.1. PAJAMŲ ANALIZĖ

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2024 m. palyginimas su 2023 m.	2024 m. palyginimas su 2022 m.
Aplinkos tvarkymo veiklos pajamos	1138462	1242912	1 585 879	+9,2	+27,6
			1 411 691	+12,5	+25,7
Pajamos iš viso:	2063404	2283204	2 997 570	+10,7	+31,3

12 lentelė. Bendrovės pajamų rodikliai 2022-2024 m., Eur

Bendrovė stengiasi plėsti savo teikiamų paslaugų spektrą, ieško būdų kaip padidinti pajamas. Džiugina tai, kad atskirų veiklų pajamos, lyginant su ankstesniais metais, didėjo.

5.2. SĄNAUDŲ ANALIZĖ

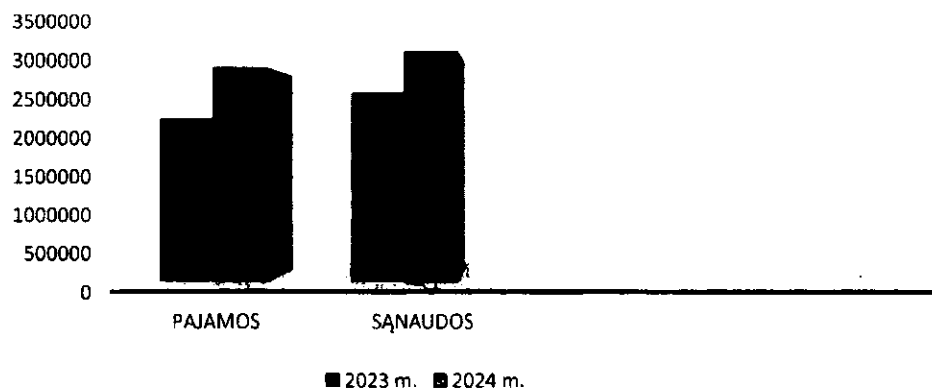
13 lentelė. Bendrovės sąnaudų rodikliai 2022-2024 m., Eur

Veiklos sritis	2022 m.	2023 m.	Kitimas (%)	2024 m.	Kitimas (%)
Aplinkos tvarkymo veiklos sąnaudos	1088403	1064162	-2,2	1 235 871	+16,1
Administracinės sąnaudos	527954	348164	-34,0	426 336	+22,5
Sąnaudos iš viso	1 616 357	1 412 326	-12,6	1 662 207	+17,8

Pateiktoje lentelėje matomas UAB „Trakų paslaugos“ veiklos rezultatas. Natūralu, kad didesne apimtimi teikiant paslaugas didėja ir veiklos sąnaudos, tačiau Bendrovė stengiasi išlaikyti balansą ir didinti pajamas patiriant kaip įmanoma mažesnes sąnaudas. Kaip žinia, 2024 metais Bendrovės veiklos apimtys, dėl perimto mokyklinių autobusų administravimo, didėjo, dėl šios priežasties buvo didesnės keleivių vežimo veiklos sąnaudos, tačiau pasiektas veiklos rezultatas buvo geresnis nei 2023 metais.

31 pav. Pajamų-sąnaudų palyginimas 2023-2024 m., Eur

Pajamų-sąnaudų palyginimas 2023-2024 m., Eur.



6. BENDROVĖS STRATEGINIAI TIKSLAI 2025 METAMS

Bendrovė parengė ilgalaikį 2024 - 2028 metų strateginį veiklos planą.

Atsižvelgiant į akcininko lūkesčių raštą, formuojamus strateginius tikslus, UAB „Trakų paslaugos“ artimiausiu veiklos laikotarpiu sieks:

- stiprinti Bendrovės įvaizdį;
- išlikti patraukliu darbdaviu;
- užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį;
- teikti kokybiškas paslaugas klientams;
- EBITDA>0

Direktorius



Rolandas Lenkauskas





ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ j.m. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12220-3

Audito užsakovas: UAB „Trakų paslaugos“

VILNIUS, 2025

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS.....	2
2. AUDITO APIMTIS.....	3
3. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
4. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
5. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....	6
6. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	6
7. VIDAUS KONTROLĖ.....	7
8. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI.....	8
9. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI.....	8
10. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Trakų paslaugos“
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Trakų paslaugos“ (toliau tekste Įmonė) 2024-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme Įmonės 2024 m. vadovybės ataskaitą su tikslu pateikti savo nuomonę dėl ataskaitos turinio atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

Auditorių nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta audita atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta audita, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje, ir laikosi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio audita nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio audita remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume audita taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškreipimų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti audita apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti audita apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. 2024 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. imtinai. Finansinėse ataskaitose pateikiami 2023 ir 2024 finansinių metų lyginamieji duomenys.

Audito pradžia - 2024 m. gruodžio 2 d. Audito pabaiga - 2025 m. kovo 20 d.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškreipimų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškreipimus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškreipimus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdančią auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškreipimo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškreipimų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės atskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada buvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė sąlyginę nuomonę. Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo. Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos, išskyrus mūsų išvados skyriuje „Sąlyginės nuomonės pagrindas“ aprašytų dalykų poveikį, parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Sąlyginės nuomonės pagrindas

Pagal Įmonės apskaitos politiką ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte. Naudojant perkainuotas vertes ilgalaikio turto apskaitos metodu, Įmonė turėtų vadovautis 24 VAS ir apskaičiuoti atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimą.

VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

Vadovybės ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VII. VIDAUS KONTROLĖ**Veiklos pobūdis**

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: Įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos

finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventurizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventurizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventurizacija pagal turto grupes. Inventurizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškreipimų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.**

VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI
Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

IX. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Danius Stražinskas
2025 m. kovo 20 d.
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB "Trakų paslaugos", kodas 181522014
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Aukštadvario g. 5, Trakai, Trakų r. sav., LR juridinių asmenų registras
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025-01-23
(ataskaitos sudarymo data)

2024-01-01 - 2024-12-31
(ataskaitinis laikotarpis)

Eur
(ataskaitos tikslumo lygis ir

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
1.	Pardavimo pajamos		2934829	2217222
2.	Pardavimo savikaina		(2523477)	(1930582)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		411352	286640
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(390364)	(308288)
7.	Kitos veiklos rezultatai		62648	63132
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(33023)	(36359)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		50613	5125
14.	Pelno mokestis		(2854)	(665)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		47759	4460

Direktorius _____
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė _____
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Rolandas Lenkauskas
(vardas ir pavardė)

Virginija Ustilienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „TRAKŲ PASLAUGOS“ VIENINTELIO AKCININKO SPRENDIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-29 Nr. P1E-213
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-29 15:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 10:57 - 2027-01-02 10:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2024 12 31.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Balansas 2024 metai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuosavas kapitalas 2024 metai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Auditoriaus išvada nespaltvota 2024 m..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pelnas nuostolis 2024 metai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250429.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-29 nuorašą suformavo Anželika Geiciūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-