

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ GABIEMS JAUNIEMS ASMENIMS SKYRIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
ANTI KORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

Teisės akto projekto pavadinimas: Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems asmenims skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Anželika Geiciūnienė, Kultūros ir turizmo skyriaus specialistė Brigita Kolesnik.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

□ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

□ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka. Teisės akto projekto nuostatas ketinama taikyti gabiems jauniems asmenims, atitinkantiems Tvarkos aprašu nustatytus reikalavimus, nesudarant jiems išskirtinių sąlygų.		x tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka. Tvarkos aprašas nustato reglamentuoja savivaldybėje gyvenančių jaunų asmenų, gabių kultūros, meno, mokslo, sporto ir kitose srityse, (toliau – gabūs jauni asmenys), atstovaujančių Trakų rajoną konkursuose, parodose, varžybose, konferencijose ir kituose viešuose renginiuose, atrankos, rėmimo iš Gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės lėšų ir skatinamųjų stipendijų skyrimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.		x tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka. Tvarkos apraše nurodyta, kad: 1) Paraiškų vertinimą atlieka Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Trakų rajono savivaldybės gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės darbo grupė (Tvarkos aprašo 6 p.); 2) Priemonės lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Koordinatorius bei Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. (Tvarkos aprašo 33 p.); 3) Priemonės įgyvendinimo priežiūrą vykdo Koordinatorius. (Tvarkos aprašo 34 p.);		x tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
		4) Galutinį sprendimą dėl stipendijų skyrimo ir finansavimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į šios darbo grupės pateiktus vertinimus ir rekomendacijas. (Tvarkos aprašo 6 p.).		
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka. Tvarkos apraše nustatyti kriterijai (Tvarkos aprašo II skyrius)	-	x tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Kriterijų atitinka. Sprendimus dėl stipendijų skyrimo ir finansavimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į darbo grupės pateiktus vertinimus ir rekomendacijas (Tvarkos aprašo 6 p.). Vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo 25 str. 5 d., mero sprendimai įforminami mero potvarkiais. Mero potvarkiai skelbiami (viešinami)		x tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
		savivaldybės interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.		
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
	kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Kriterijų atitinka. Tvarkos aprašo 25-28 punktais nustatyta paraiškų vertinimo eiga.		x tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka. 1 Per 15 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo Koordinatorius atlieka administracinį paraiškų patikrinimą. Jei paraiškoje yra netikslumų, paraiška gali būti gražinta tikslinti. Paraiška turi būti patikslinta per 5 darbo dienas. Pranešimai siunčiami paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu. (Tvarkos aprašo 25 p.); 2. Darbo grupės vertinimo rezultatai apibendrinami per 5 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio ir įtvirtinami protokolu. (Tvarkos aprašo 28 p.) 3. Atrinktiems gabiems jauniems asmenims arba jų atstovams pagal įstatymą lėšos išmokamos pagal su Savivaldybe pasirašytą Priemonės sutartį, kuri bus pasirašoma iki balandžio 30 d. (Tvarkos aprašo 17 p.)		x tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Kriterijų atitinka. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas.		x tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės	Kriterijų atitinka. Kontrolės ir priežiūros mechanizmas nustatytas Tvarkos aprašo 33-34 punktuose.		x tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	-		x tenkina ☐ netenkina

PRIDEDAMA. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems asmenims skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 17 l.

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos
ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo
pavadootoja

Anželika Geiciūnienė

(parašas)

2025-08-

Kultūros ir turizmo skyriaus specialistė

Brigita Kolesnik

(parašas)

2025-08-

Teisės akto projekto
vertintojas:

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos
ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji
specialistė

Agata Jakubovskienė

(parašas)

2025-08-

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ GABIEMS
JAUNIEMS ASMENIMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. SPE-

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 13 ir 46 punktais, atsižvelgdama į Trakų rajono savivaldybės gabių jaunų asmenų skatinimo programos tikslus ir siekiant skatinti Trakų rajono jaunuolių aktyvumą, tobulėjimą ir aukštų rezultatų siekimą mokslo, kultūros, meno, sporto ar kitoje saviraiškos srityje, Trakų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems asmenims skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įgalinti Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės finansavimo sutartis su finansavimo gavėjais.
3. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Parengė

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Anželika Geiciūnienė

Kultūros ir turizmo skyriaus specialistė

Brigita Kolesnik

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr.

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ GABIEMS JAUNIEMS ASMENIMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems asmenims skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) gyvenančių jaunų asmenų, gabių kultūros, meno, mokslo, sporto ir kitose srityse, (toliau – gabūs jauni asmenys), atstovaujančių Trakų rajoną konkursuose, parodose, varžybose, konferencijose ir kituose viešuose renginiuose, atrankos, rėmimo iš Gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės (toliau – Priemonė) lėšų ir skatinamųjų stipendijų (toliau – stipendijos) skyrimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimui lėšos kiekvienais metais numatomos Savivaldybės strateginiame veiklos plane ir Savivaldybės biudžete.

3. Skatinamosios stipendijos tikslas – sudaryti palankias sąlygas gabiems jauniems asmenims dalyvauti konkursuose, parodose, varžybose, konferencijose ir kituose viešuose renginiuose, siekti aukštų rezultatų kultūros, meno, mokslo, sporto ir kitose srityse bei tinkamai atstovauti Savivaldybei nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu. Stipendija skiriama jaunam asmeniui, pasiekusiam apčiuopiamų rezultatų ir toliau planuojančiam dalyvauti konkursuose, varžybose, projektuose ar kitose veiklose, kuriose gali būti pasiekti reikšmingi laimėjimai. Pirmoji stipendijos dalis (50 proc.) išmokama pasirašius sutartį, antroji dalis (likę 50 proc.) – įvertinus pasiektus rezultatus per kalendorinius metus, vadovaujantis šio aprašo 10–13 punktuose nustatytais kriterijais.

4. Vienais kalendoriniais metais gali būti skirta ne daugiau kaip 10 stipendijų. Galutinis skiriamų stipendijų skaičius priklauso nuo Savivaldybės biudžete šiai Priemonei skirtų asignavimų. Jeigu gaunama daugiau tinkamų paraiškų, nei galima finansuoti pagal einamųjų metų savivaldybės biudžeto asignavimus, stipendijos skiriamos prioritetine tvarka, vadovaujantis paraiškų vertinimo kriterijais, nustatytais šio aprašo 10–13 punktuose.

5. Priemonės lėšomis gali būti finansuojamos kultūros, meno, mokslo, sporto ir kitų sričių veiklos, atitinkančios šio Tvarkos aprašo tikslus.

6. Paraiškų vertinimą atlieka Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Trakų rajono savivaldybės gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės darbo grupė, kuri vadovaujasi nustatytais

kriterijais ir užtikrina objektyvų bei skaidrų vertinimo procesą. Galutinį sprendimą dėl stipendijų skyrimo ir finansavimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į šios darbo grupės pateiktus vertinimus ir rekomendacijas.

II SKYRIUS

PRIEMONĖS PARAIŠKOS TEIKIMAS IR FINANSAVIMO SKYRIMO TVARKA

7. Finansavimas gali būti skiriamas fiziniams asmenims, atitinkantiems šio Tvarkos aprašo 9–13 punktuose nustatytus reikalavimus. Vienam asmeniui skiriama 2 000,00 Eur suma.

8. Finansavimas tam pačiam Gabiam jaunam asmeniui, pretenduojančiam į Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas sritis, skiriamas ne daugiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus. Priemonės dalyviui įgyvendinus numatytus tikslus bei esant naujiems pasiekimams, finansavimas gali būti skiriamas pakartotinai kitais kalendoriniais metais.

9. Gabūs jauni asmenys, pretenduojantys gauti finansavimą už veiklą srityse, nurodytose Tvarkos aprašo 5 punkte, turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 9.1. yra nuo 14 iki 29 metų amžiaus;
- 9.2. bent 2 metus yra deklaravę savo gyvenamąją vietą Savivaldybėje;
- 9.3. mokosi, studijuoja arba veikia pagal savo gebėjimus ir rezultatus Lietuvos ar užsienio švietimo ar meno įstaigose.

10. Gabūs jauni asmenys, pretenduojantys gauti finansavimą kultūros srityje, turi atitikti 9 punkte nurodytus ir bent vieną šio punkto reikalavimą:

10.1. reikšmingi kūrybiniai ar kultūriniai pasiekimai nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu mastu (laimėtos nacionalinės ar tarptautinės premijos, apdovanojimai, įtraukimas į prestižinius festivalius, parodas, programų repertuarus ir kt.);

10.2. kultūros vertybių puoselėjimas ir sklaida (projektai, eksponatų katalogai, audiovizualiniai įrašai ir kt.);

10.3. dokumentuotas aktyvus dalyvavimas kultūros gyvenime Lietuvoje ir užsienyje (pvz. pasirašyti projektai, bendradarbiavimo sutartys, programų dalyvio pažymėjimai ir kt.);

10.4. kultūrinis poveikis bendruomenei ar auditorijai (organizuoti kultūriniai projektai, edukacijos, lankomumo duomenys ir kt.);

10.5. kiti dokumentais ar oficialiais duomenimis pagrįsti reikšmingi pasiekimai kultūros srityje nenurodyti 10.1–10.4 p.

11. Gabūs jauni asmenys, pretenduojantys gauti finansavimą meno srityje, turi atitikti 9 punkte nurodytus ir bent vieną šio punkto reikalavimą:

11.1. kūrybinio potencialo ir originalumo išraiška (menininkų sąjungos, mentorių, komisijų, institucijų rekomendacijos, dalyvavimas kūrybinėse rezidencijose, asmeninės ar grupinės parodos ir kt.);

11.2. dalyvavimas ir reikšmingi pasiekimai meno konkursuose Lietuvoje ar užsienyje (prizinės vietos ir specialūs apdovanojimai);

11.3. dalyvavimas ir pasiekimai parodose, festivaliuose ar rezidencijose;

11.4. kritikų, kuratorių ar profesionalų pripažinimas, pagrįstas recenzijomis, publikacijomis ar kitais viešais šaltiniais;

11.5. kiti dokumentais ar oficialiais duomenimis pagrįsti reikšmingi pasiekimai meno srityje nenurodyti 11.1–11.4 p.

12. Gabūs jauni asmenys, pretenduojantys gauti finansavimą mokslo srityje, turi atitikti 9 punkte nurodytus ir bent vieną šio punkto reikalavimą:

12.1. dalyvavimas moksliniuose konkursuose, projektuose, stažuotėse, tarptautinėse mokyklose, mokslinėse programose;

12.2. mokslo populiarinimas publikuojant straipsnius moksliniuose leidiniuose (nurodant šaltinius);

12.3. dalyvavimas respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, simpoziumuose ar mokslo kongresuose;

12.4. vadovėlių, mokslinių knygų, mokymo programų autorystė arba bendraautorystė;

12.5. dalyvavimas inovatyviuose tyrimuose ar projektuose, turinčiuose proveržį skatinantį potencialą;

12.6. kita dokumentais ar oficialiais duomenimis pagrįsta mokslinė veikla nenurodyta 12.1–12.5 p.

13. Gabūs jauni asmenys, pretenduojantys gauti finansavimą sporto srityje, turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų:

13.1. dalyvavimas Lietuvos čempionatuose, pirmenybėse olimpinėje rungtyje ir užimtos 1–3 vietos;

13.2. dalyvavimas Europos čempionatuose olimpinėse rungtyse ir užimtos 1–16 vietos (jei aplenktas bent vienas penktadalis dalyvių);

13.3. dalyvavimas pasaulio čempionatuose olimpinėse rungtyse ir užimtos 1–24 vietos (jei aplenktas bent vienas penktadalis dalyvių);

13.4. kiti sporto srityje reikšmingi ir patvirtinti oficialiais dokumentais pasiekimai, nenurodyti 13.1–13.3 p.

14. Gabūs jauni asmenys, pretenduojantys gauti finansavimą, turi užpildyti paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti paraiškoje nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus elektroniniu paštu

dokumentai@trakai.lt. Jeigu pretendentas yra nepilnametis, paraišką užpildo tėvai arba globėjai – atstovai pagal įstatymą. Pateikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Tvarkos aprašo 37 punktą.

15. Paraiškas galima teikti nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki vasario 15 d.

16. Finansavimas skiriamas gabiame jaunam asmeniui, kuris pateikia tinkamai užpildytą paraišką ir visus reikiamus dokumentus, pagrindžiančius paraiškoje pateiktą informaciją bei atitinka šio Tvarkos aprašo reikalavimus.

17. Atrinktiems gabiems jauniems asmenims arba jų atstovams pagal įstatymą lėšos išmokamos pagal su Savivaldybe pasirašytą Priemonės sutartį (2 priedas), kuri bus pasirašoma iki balandžio 30 d. Už nepilnamečius asmenis sutartis jų vardu pasirašo tėvai arba globėjai – atstovai pagal įstatymą. Sutartį rekomenduojama pasirašyti el. parašu.

18. Gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės finansavimo sutartį pasirašiusiems gabiems jauniems asmenims arba jų atstovams pagal įstatymą lėšos išmokamos per du kartus lygiomis dalimis. Pusę skiriamos sumos pervedama po sutarties pasirašymo, likusi suma pervedama iki gruodžio 31 d., jei paraiškoje ir sutartyje nurodyti tikslai buvo pasiekti tinkamai.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMAS

19. Finansavimo gavėjas Savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui (toliau – Koordinatorius) elektroniniu paštu dokumentai@trakai.lt ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. privalo pateikti ataskaitą (3 priedas) ir dalyvavimą konkursuose, parodose, varžybose, renginiuose, konferencijose ir kituose renginiuose patvirtinančių laimėjimų ir (ar) pasiekimų dokumentų kopijas. Informacijos pateikimas būtinas siekiant užtikrinti jos įvertinimą laiku ir, esant tinkamoms sąlygoms, išmokėti antrąją stipendijos dalį.

20. Jei finansavimo gavėjas per kalendorinius metus nepateikia įrodymų apie naujus pasiekimus ar veiklos rezultatus, atitinkančius šio aprašo 10–13 punktuose nustatytus kriterijus, antroji stipendijos dalis neišmokama. Pirmoji išmokėta stipendijos dalis negražinama.

IV SKYRIUS

DARBO GRUPĖS VEIKLA

21. Darbo grupę sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, kurie skiriami Savivaldybės mero potvarkiu. Darbo grupę sudaro:

21.1. vicemeras arba jį pavaduojantis asmuo (pirmininkas arba pirmininko pavaduotojas);

- 21.2. Tarybos narys (-iai);
- 21.3. Savivaldybės administracijos skyrių atstovai, kuruojantys Aprašo 5 punkte nurodytas sritis;
- 21.4. Jaunimo reikalų koordinatorius.
22. Posėdžiai gali būti organizuojami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Darbo grupės sekretorius pretendentų užpildytas paraiškas pateikia Darbo grupės nariams.
23. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių. Jei Darbo grupės narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Darbo grupės pirmininko balsas. Darbo grupės sekretorius balsavime nedalyvauja.
24. Darbo grupės darbas grindžiamas skaidrumo, nešališkumo ir objektyvumo principais. Esant interesų konfliktui, Darbo grupės narys atsisako dalyvauti vertinime. Darbo grupės nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijas (4 priedas).
25. Per 15 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo Koordinatorius atlieka administracinį paraiškų patikrinimą. Jei paraiškoje yra netikslumų, paraiška gali būti grąžinta tikslinti. Paraiška turi būti patikslinta per 5 darbo dienas. Pranešimai siunčiami paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.
26. Paraiškos, neatitinkančios šio Tvarkos aprašo 9–16 punktuose nurodytų reikalavimų ir nepatikslintos, yra atmetamos administracinio vertinimo metu ir toliau nevertinamos.
27. Paraiškos turinį vertina Darbo grupės nariai. Paraiškų vertinimas vyksta posėdžio metu arba elektroniniu balsavimu. Jei balsavimas dėl finansavimo skyrimo vyksta elektroniniu būdu (elektroniniu paštu), Darbo grupės nariai raštu pareiškia savo sprendimą svarstomu klausimu Darbo grupės sekretoriui. Jei balsavimas vyksta elektroniniu būdu, raštu pateikti balsavimai yra prisegami prie protokolo.
28. Darbo grupės vertinimo rezultatai apibendrinami per 5 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio ir įtvirtinami protokolu. Finansavimas skiriamas Savivaldybės mero potvarkiu.
29. Apie rezultatus informuojama pareiškėjo paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.
30. Stipendiją gavęs pareiškėjas, nepasirašęs sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos, netenka teisės gauti finansavimą.
31. Priimti sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Paraiškos, Darbo grupės protokolai, užpildytos Darbo grupės narių konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos, mero potvarkiai saugomi Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje.

V SKYRIUS

PRIEMONĖS KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

33. Priemonės lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Koordinatorius bei Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

34. Priemonės įgyvendinimo priežiūrą vykdo Koordinatorius.

35. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

36. Tvarkos aprašą įgyvendinantys subjektai už padarytus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Įgyvendinant Tvarkos aprašo asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų
stipendijų gabiems jauniems asmenims
skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Trakų rajono savivaldybės gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės paraiškos forma)

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GABIŲ JAUNŲ ASMENŲ SKATINIMO
PRIEMONĖS PARAIŠKA**

1. INFORMACIJA APIE KANDIDATĄ	
Kandidato vardas ir pavardė	
Kandidato atstovo pagal įstatymą vardas ir pavardė (jei kandidatas yra nepilnametis)	
Gimimo data	
Ne mažiau nei 2 metus deklaruotą gyvenamąją vietą Trakų rajone pagrindžiantis dokumentas	(PRISEGTI)
Kandidato arba jo atstovo telefono numeris	
Kandidato arba jo atstovo el. pašto adresas	
Mokymosi įstaigos pavadinimas	
2. KANDIDATO MOTYVACIJA	
Aprašykite savo motyvą dalyvauti priemonėje	
Aprašykite jau turimus pasiekimus	
Prisekite dokumentus, pagrindžiančius, kad esate dalyvavę ir užėmę bent vieną prizinę vietą respublikiniuose ar tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, parodose, varžybose ir kt. arba gavę įvertinimą (rekomendaciją, kvietimą ar kt.)	(PRISEGTI)
Siekiami rezultatai (Aprašykite savo planuojamas veiklas, siekiamus rezultatus toje srityje, kurie bus įgyvendinti gavus stipendiją)	
Kita informacija ir dokumentai	(PRISEGTI)
3. PARAIŠKĖJO INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (BDAR 13 straipsnis)	
Patvirtinu, jog esu informuotas (-a) apie tai, kad: • paraiškoje nurodytų asmens duomenų valdytoja yra Trakų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 181626536, adresas: Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, tel. +37052855487, el. p. info@trakai.lt);	(PAŽYMĖTI)

• asmens duomenys tvarkomi paraiškos įvertinimo, finansavimo skyrimo ir jo kontrolės bei su tuo susijusių ginčų sprendimo tikslais; • siekiant patikrinti moksleivio statutą, jaunojo gabaus jauno asmens deklaruotą gyvenamąją vietą asmens duomenys bus peržiūrėti Mokinių registre ir (ar) kitose savivaldybės ar valstybės informacinėse sistemose . • asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas; • asmens duomenys Trakų rajono savivaldybės administracijoje bus saugomi Trakų rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais – 10 metų nuo paraiškos pateikimo dienos; • asmens duomenys bus pateikti paraiškų vertinimo Darbo grupei ir gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.	
Patvirtinu, jog esu informuotas (-a) apie tai, kad: Kreipdamasis raštu turiu teisę: • prašyti susipažinti su savo asmens duomenimis; • reikalauti juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą; • nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu; • pateikti skundą priežiūros institucijai (Lietuvos Respublikoje – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312, Vilnius, ada@ada.lt)).	(PAŽYMĖTI)
Patvirtinu, kad visi šioje paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys yra teisingi.	(PAŽYMĖTI)

Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų
stipendijų gabiems jauniems asmenims
skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės finansavimo sutarties forma)

GABIŲ JAUNŲ ASMENŲ SKATINIMO PRIEMONĖS FINANSAVIMO SUTARTIS

(data)

Vilnius

Trakų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama, ir finansavimo gavėjas (-a) – (vardas, pavardė, asmens kodas), atstovaujamas (-a) (finansavimo gavėjo atstovo pagal įstatymą vardas bei pavardė, asmens kodas), vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės mero 202 m. d. potvarkiu Nr....., sudarė šią sutartį:

1. Trakų rajono savivaldybės administracija per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perveda (.....) Eur į asmeninę finansavimo gavėjo arba jo atstovo pagal įstatymą (sąskaitos turėtojo vardas bei pavardė, asmens kodas) sąskaitą Nr. LT..... (banko pavadinimas, banko kodas).

2. Finansavimo gavėjas įsipareigoja iki einamųjų metų gruodžio 1 d. pateikti ataskaitą (3 priedas) ir dalyvavimo konkursuose, parodose, varžybose ar kt. patvirtinančio laimėjimų ar pasiekimų dokumentų kopijas;

3. Finansavimo gavėjas neprivalo grąžinti jau gauto dalinio finansavimo, jei neįvykdo Jaunų, gabių asmenų finansavimo sutarties įsipareigojimų, tačiau nepasiekus paraiškoje ir sutartyje numatytų tikslų, likusi skirta finansavimo dalis nėra išmokama. Ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl sutarties vykdymo ar nutraukimo, sprendžiami derybomis, nesutarus – teismo tvarka.

4. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Jeigu sutartis pasirašoma elektroniniais šalių (jų atstovų) parašais, sudaromas vienas dokumento egzempliorius. Sutartis galioja iki einamųjų metų pabaigos.

ŠALIŲ PARAŠAI

Savivaldybė

Trakų rajono savivaldybės administracija

Kodas 181626536

Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai

Tel. (0 5) 28 58 300

Administracijos direktorė

Dovilė Daudaitė

Finansavimo gavėjas arba teisėtas atstovas

Vardas ir pavardė:

Asmens kodas:

Adresas:

Telefono numeris:

El. paštas:

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų
stipendijų gabiems jauniems asmenims
skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Trakų rajono savivaldybės gabių jaunų asmenų skatinimo priemonės ataskaita)

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GABIŲ JAUNŲ ASMENŲ SKATINIMO
PRIEMONĖS ATASKAITA**

1. INFORMACIJA APIE KANDIDATĄ	
Kandidato vardas ir pavardė	
Kandidato atstovo pagal įstatymą vardas ir pavardė (jei kandidatas yra nepilnametis)	
Gimimo data	
Kandidato arba jo atstovo telefono numeris	
Kandidato arba jo atstovo el. pašto adresas	
Mokymosi įstaigos (darbovietės) pavadinimas	
2. REZULTATŲ APRAŠYMAS (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos)	
Finansuota veiklos sritis	
Laikotarpis už kurį teikiama veiklos ataskaita	
Aprašykite per teikiamą ataskaitos laikotarpį naujus pasiekimus, reikšmingas veiklas	
Prisekite dokumentus, pagrindžiančius aprašytą veiklą, rezultatus arba gavę įvertinimą (rekomendaciją, kvietimą ar kt.)	(PRISEGTI)
Kita svarbi informacija ir dokumentai	(PRISEGTI)
Nurodykite priežastis dėl kurių nepavyko pasiekti planuojamų veiklų, pasiekimų ir kt.	
Patvirtinu, kad visi šioje ataskaitoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys yra teisingi (pažymėkite varnele).	☐ Taip ☐ Ne

Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų
stipendijų gabiems jauniems asmenims
skyrimo tvarkos aprašo
4 priedas

DARBO GRUPĖS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Būdamas (-a) Trakų rajono savivaldybės jaunų, gabių asmenų rėmimo priemonės konkurso organizavimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) nariu (-e), pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-si) lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Darbo grupės nariu.

3. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

4.1. kiekvienos Trakų rajono savivaldybės jaunų, gabių asmenų rėmimo priemonės konkurso paraiškos duomenys, įskaitant asmens duomenis, ir turinys;

4.2. paraiškos vertinimo išvados;

4.3. paraiškos vertinimo rezultatų duomenys;

4.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams;

4.5. kita informacija, susijusi su vertinimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

5. Patvirtinu, kad nusišalinsiu nuo balsavimo dėl finansavimo skyrimo, jei paaiškės, kad aš esu:

5.1. paraišką pateikusio vaiko (jauno žmogaus) artimas giminaitis;

5.2. esu įtrauktas (-a) į paraiškos vykdymo procesą;

5.3. galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

6. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Trakų rajono savivaldybės administracijai padarytus nuostolius;

7. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

8. Suprantu, kad:

8.1. Darbo grupės darbe tvarkysiu duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

8.2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis ar naudotis informacinėmis sistemomis;

8.3. netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. Įsipareigoju:

9.1. saugoti duomenų paslaptį;

9.2. tvarkyti duomenis, vadovaudamasis BDAR, ADTAĮ ir kitais teisės aktais;

9.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija ir asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina teisėtiems tikslams pasiekti ir Darbo grupės funkcijoms atlikti;

9.4. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, ir vėliau šiuos duomenis sunaikinti;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

9.6. pranešti apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui.

10. Žinau, kad:

10.1. už šio pasižadėjimo, BDAR ir ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nesilaikymą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta teisės aktuose;

10.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą žalą ar atsiradusias pasekmes.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trakų rajono savivaldybės
skatinamųjų stipendijų gabiems
jauniems asmenims skyrimo tvarkos
aprašo
5 priedas

(Informacinio pranešimo apie asmens duomenų tvarkymą forma)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Patvirtinu, kad, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, esu informuotas (-a) apie tai, jog:

- identifikacinių bei kitų mano asmens duomenų valdytoja yra Trakų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 181626536, adresas: Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, tel. +37052855487, el. p. info@trakai.lt);
- asmens duomenys tvarkomi darbo grupės veiklos organizavimo ir dalyvavimo tikslu;
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui);
- asmens duomenys Trakų rajono savivaldybės administracijoje bus saugomi Trakų rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka;
- asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka;

Kreipdamasis (-si) raštu turiu teisę:

- prašyti leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- prašyti juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
- nesutikti su mano asmens duomenų tvarkymu;
- pateikti skundą priežiūros institucijai (Lietuvos Respublikoje – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, ada@ada.lt).

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ GABIEMS
JAUNIEMS ASMENIMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025 m. liepos 31 d.
Trakai

1. Parengto sprendimo projekto tikslas ir uždaviniai: Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems asmenims skyrimo tvarkos aprašą, siekiant sistemingai ir skaidriai įgyvendinti gabių vaikų, jaunimo ir jaunų suaugusiųjų rėmimo politiką savivaldybėje.

Pagrindiniai sprendimo projekto uždaviniai:

1. Nustatyti aiškią stipendijų skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Įtvirtinti kriterijus, pagal kuriuos vertinami pareiškėjų pasiekimai ir priimami sprendimai dėl finansavimo.
3. Užtikrinti stipendijų skyrimo proceso skaidrumą, objektyvumą ir atitiktį programos tikslams.
4. Įgalinti Savivaldybės administraciją efektyviai įgyvendinti stipendijų skyrimo mechanizmą, įskaitant sutarčių pasirašymą su finansavimo gavėjais.

2. Šiuo metu galiojančios ir teikiamu klausimu siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos: Nėra.

3. Suderinamumas su Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės norminiais aktais:

Parengtas sprendimo projektas atitinka ir yra suderintas su Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybių tarybų kompetenciją, biudžeto valdymą.

4. Priimtam teisės aktui įgyvendinti reikalingi papildomi (priimti, pakeisti) teisės aktai:

Nėra poreikio.

5. Galimos teigiamos ar neigiamos priimto teisės akto pasekmės, kokių priemonių būtina imtis, siekiant pastarųjų išvengti: Teigiamos pasekmės: finansinė parama Trakų rajone gyvenantiems gabiems jauniems asmenims paskatins šių jaunuolių aktyvumą, tobulėjimą ir aukštų rezultatų siekimą jų pasirinktoje saviraiškos srityje. Neigiamos pasekmės – didesnės išlaidos savivaldybės biudžetui, kurios gali reikalauti papildomų lėšų skyrimo arba perskirstymo.

6. Biudžeto lėšų poreikis teisės aktui įgyvendinti: iki 20 000 Eur per metus.

7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados: Nėra.

8. Teisės akto projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių įgalioti atstovai):

Trakų rajono savivaldybės meras.

9. Už priimto sprendimo įgyvendinimą atsakingi asmenys, kam pateikti priimto sprendimo kopiją:

Už priimto sprendimo įgyvendinimą atsakingi asmenys: Trakų rajono savivaldybės meras, administracijos direktorius.

Priimto sprendimo kopiją pateikti Apskaitos, Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto, Kultūros ir turizmo, Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriams, Jaunimo reikalų koordinatoriui.

Rengėjai:

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Kultūros ir turizmo skyriaus specialistė

Anželika Geiciūnienė

Brigita Kolesnik

Rengėjų tiesioginiai vadovai:

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjas

Gedas Jokubauskas

Kultūros ir turizmo skyriaus vedėja

Ana Baltutienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ GABIEMS JAUNIEMS ASMENIMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-12 Nr. AP8E-224
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agata Jakubovskienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-12 13:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-31 13:24 - 2026-01-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Trakų rajono savivaldybės administracija -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-12 13:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-12 13:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-12 13:26 - 2027-07-12 13:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SKATINAMŲJŲ STIPENDIJŲ GABIEMS JAUNIEMS ASMENIMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250807.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-12 nuorašą suformavo Agata Jakubovskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-