

# TRAKŲ RAJONO SENŪJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

## DIREKTORĖS SVETLANOS GOLOVAČ

### 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-17 Nr. 1

Senieji Trakai

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI		
<b>1. Ugdymo kokybės gerinimas</b> Suteikti galimybę kiekvienam vaikui siekti asmenybės ūgties. 1.1. Kokybiškas ir nuoseklus mokyklos veiklos planavimas ir organizavimas. 1.2. Inovatyvių ugdymo(si) metodų paieška ir diegimas. 1.3. Papildomų edukacinių erdvių įrengimas vaikams.		
Pasiekimo indikatorius	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Įgyvendinta ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“	Savaitiniai grupių planai	ŽI, ML, SB
Parengtas ir įgyvendintas veiklos planas.	Mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymas Nr.V-4 „Dėl veiklos plano patvirtinimo“ Grupės papildytos naujomis edukacinėmis priemonėmis, žaislais, žaidimais	ŽI, ML, SB, IP 2563,20 Eur
Parengti grupių ugdymo planai.	Patvirtinti mokyklos direktoriaus 2024-01-08	ŽI, IP
Mąstymo mokyklos metodai naudojami kasdienėje veikloje	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne Įsigytos magnetinės lentos	ŽI, ML, SB 265,98 Eur
2024-04-30 2 mokytojos dalyvavo Trakų lopšelyje – darželyje „Obelėlė“ vykusiame metodiniame renginyje „Kuriamo mąstymo mokyklą“	MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
Balandžio 17 d. organizuota atvira veikla Trakų r. ikimokyklinio ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, taikant įrankius pagal „Mąstymo mokyklos metodiką“.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2 Įsigytos renginiui reikalingos priemonės	ŽI, SB, ML 435,27 Eur
Parengtos individualios ugdymo(si) programos specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turintiems vaikams.	Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr.V-26 „Dėl individualių ikimokyklinio ugdymo programų patvirtinimo“	ŽI
Sudarytos sąlygos vaikams ugdytis savo gimtosios kalbos (lenkų) ir valstybinės (lietuvių) kalbos gebėjimus	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	ŽI
Rengiant Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programą rugsėjo mėnesį buvo atlikta Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių tėvų apklausa. (Tėvų požiūris ir lūkesčiai dėl vaikų ugdymo kokybės Mokykloje)	Apklausa suvestinė pateikta Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui	ŽI
Kovo mėnesį atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal sritį „Pagalba ugdytiniui“	Mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-7 „Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo darbo grupės	ŽI

	sudarymo“ Įsivertinimo analizė paskelbta Mokyklos internetiniame puslapyje.	
Įgyvendinant vidaus kontrolės politiką, spalio mėnesį atliktas mokyklos rizikos vertinimas, nustatyti rizikos mažinimo veiksmai.	MGSP 2024-11-06 Nr.4 Informacija skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje	ŽI
Organizuotos ekskursijos, išvykos, veiklos netradicinėje aplinkoje. (į Senujų Trakų biblioteką (4 kartus), Senujų Trakų kaimo parkelį, Viešpaties Apreiškimo Švč. M. Marijai ir Šv. Benedikto bažnyčios kiemą, Senujų Trakų geležinkelio stotį, tėvų darbovietes)	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	ŽI
Seminariai, mokymai skaitmeninio raštingumo (dalyvavo 9 darbuotojai) -80 % mokytojų dalyvavo interaktyvios lentos panaudojimo mokymuose.	Mokymai mokykloje vyko visiems mokytojams sausio 12 d., gruodžio 30 d. Kvalifikacijos tobulinimo plano suvestinė	ŽI, SB, ML 418,50 Eur
Interaktyvių grindų ir Interaktyvios lentos naudojimas kasdieninėje veikloje.	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne Stebėtos mokytojų veiklos vasario 8 d., 26 d., kovo 14 d., kovo 27 d. (MGSP 2024-04-04 Nr. 1) Informacinių technologijų taikymo ugdymo procese aptarimas (MGSP 2024-09-26 Nr.3)	ŽI
„Boružiukų“ grupėje įrengtas kampelis SUP turintiems vaikams.	Įsigytos priemonės darbui su SUP turinčiais vaikais	ŽI, ML, IP 200,00 Eur
Sukuriant patrauklią ir modernią mokyklą atnaujino patalpų erdves, sukūrė papildomas erdves	Atliktas vidaus patalpų remontas (2 kabinetai, vienos grupės patalpos, elektros skydinė, rūšys)	SB 30000,00 Eur
	Įsigyti planšetiniai kompiuteriai (3 vnt.) visose grupėse, lazeriniai spausdintuvai (5 vnt.), stacionarus kompiuteris (1 vnt.)	SB, ML, IP 2075,60 Eur
	Grupėse ir kabinetuose atnaujinti baldai (lentynos, stalai ir kt.)	SB, ML 3074,85 Eur
	Įrengti langų roletai „Viščiukų“ gr., kabinetuose.	SB 949,31 Eur
<b>PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI</b>		
<b>2. Sveikos gyvensenos ugdymas</b>		
Formuoti ir stiprinti mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius.		
2.1. Stiprinti vaikų fizinę, emocinę ir psichinę sveikatą.		
2.2. Vykdyti priemones užtikrinančias bendruomenės sveikatos stiprinimą.		
Pasiekimo indikatorius	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Organizuotos veiklos vaikams: „Judėk sveikai“, „Vitaminai - geri mano draugai“, „Svečiuose prie stalo“, „Aš saugus, kai žinau“, „Saugus elgesys gamtoje“, „Ko reikia, kad augčiau sveikas“, „Pilna burnytė baltų dantukų“, „Higienos įgūdžiai“, „Mano nuotaika gera“, „Kodėl sveika gerti pieną“ ir kt.	34 sveikatos valandėlės Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI, SB, ML, IP
Parengta ir įgyvendinama projektinė veikla (savaitės trukmės) grupėse	Gegužės 2 savaitė „Boružiukų“ gr. - „Asmens higiena“; Spalio 1 savaitė „Viščiukų“ gr. - „Kur gyvena vitaminas C?“; Gegužės 4 savaitė „Kačiukų“ gr. - „Noriu būti sveikas“.	ŽI, SB, ML, IP

	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	
Gegužės mėnesį organizuota Respublikinė sporto tematikos paroda „Vaikystės spindulėlis“	Mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-6 „Dėl Respublikinės parodos organizavimo“	ŽI
Spalio mėnesį organizuota sporto šventė “Krinta, krinta spalvotas lapelis”	MGSP 2024-12-12 Nr. 5	ŽI
Gegužės mėnesį organizuota sporto šventė vaikų gynimo dienai paminėti.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
Atliktas mikroklimato įvertinimas mokykloje	Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo protokolas 2024-04-18 Nr. PS 28/24	ŽI, SB 193,60 Eur
Organizuoti sveikatingumo renginiai mokyklos bendruomenei: „Aktyvi šeima“ (gegužės mėn.), talka mokykloje, „Sveikas, Rugsėji!“ skirtas mokslo metų pradžiai.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2 MGSP 2024-09-26 Nr. 3	ŽI
Darbuotojams organizuotos civilinės saugos mokymai ir stalo pratybos	Ataskaita 2024-11-04	SB 400,00 Eur

### PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

#### 3. Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra

Siekti efektyvaus bendradarbiavimo gerinant mokyklos teikiamų paslaugų kokybę.

3.1. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.

3.2. Plėtoti šeimos įtraukimo galimybes į mokyklos gyvenimą.

Pasiekimo indikatorius	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Įgyvendintos numatytos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros plane veiklos: ”		
1.Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė” “Kuriame mąstymo mokyklą	Metodinė diena balandžio 30 d. MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
2.Trakų policijos komisariatas	Sausio 17 d. edukacinė veikla „Policijos bičiulis Amsis” MGSP 2024-04-04 Nr. 1	ŽI
3.Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	Gruodžio 18 d. edukacinė veikla „Aš - Gaisrininkas” MGSP 2024-12-12 Nr. 5	ŽI
4.Trakų visuomenės sveikatos biuras	Specialistė pravedė 12 sveikatos valandėlių MGSP 2024-12-12 Nr.5	ŽI
5.Senujų Trakų biblioteka	4 edukacinės išvykos-veiklos Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI
6.Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba	Renginys „Klausimai-atsakymai” vakaras tėveliams MGSP 2024-12-12 Nr.5	ŽI
7.Respublikinės švietimo įstaigos Trakų rajono švietimo įstaigos	Spalio mėnesį organizavome rajoninį renginį „Mažųjų talentų diena“ MGSP 2024-12-12 Nr.5 Mokytojų metodinė sklaida. Mokyklos mokytojos dalyvavo: Lentvario M. Šimelionio gimnazijoje (2 kartus); Lentvario vaikų lopšelyje -darželyje „Šilas”; Aukštadvario mokykloje-darželyje „Gandriukas”; Lentvario lopšelyje – darželyje „Svajonėlė“; Bražuolės vaikų lopšelyje-darželyje; Trakų lopšelyje-darželyje „Obelėlė”.	ŽI
8.UAB „Vaisiai Jums”, AB „Žemaitijos pienas” (ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo	Sveikos mitybos įpročių formavimas ES programos ataskaita	830,00 Eur

skatinimo vaikų ugdymo įstaigose”)		
9.Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz szkolna”	Dalyvavimas projekte „Pagalba lenkams Lietuvoje“ (įsigyti žaislai, žaidimai vaikams)	643,30 Eur
10. VšĮ „Robotikos akademija” VšĮ „Spalvų juokas”	Robotikos būrelis Keramikos būrelis Anglų kalbos būrelis	ŽI
Dalyvavimas projektinėje veikloje 11 įstaigose	Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI, SB, IP 748,38 Eur
Organizuota 1 Respublikinė paroda „Vaikystės spindulėlis”	Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI
Organizuotos 2 profesinės dienos „Kuo dirba mano šeimos nariai?” dalyvaujant ugdytinių šeimos nariams	„Boružiukų” ir „Viščiukų” gr. vaikai susipažino su aktores S. V.; „Kačiukų” gr. edukacinė išvyka į kirpyklą „Mama-kirpėja” MGSP 2024-09-26 Nr. 3 MGSP 2024-04-04 Nr. 1	ŽI
Uždarų „Facebook” grupių panaudojimas kasdinei informacijos sklaidai	Sistemiškai buvo įkeliami įvairi su ugdymu ir švietimu susijusi informacija (34 temos) tėvams (globėjams, rūpintojams). Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI

MGSP – metodinės grupės susirinkimo protokolas

SB – savivaldybės biudžetas

ML – mokinio lėšos

IP – įstaigos pajamos

ŽI – žmogiškieji ištekliai

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams palankias sąlygas integracijai bei plėsti jų ugdymosi galimybes	1.1. Nuoseklus vaiko gerovės komisijos darbas pagerins vaikų ugdymosi kokybę.  1.2. Sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti mokymuose įtraukiojo ugdymo(si) klausimais	Savalaikiai rengiami individualios pagalbos vaikui planai. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptartos ir pritaikytos ugdymosi programos visiems SUP turintiems vaikams. Organizuoti ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai su SUP turinčių vaikų tėvais ugdymosi pasiekimams pristatyti. 70 proc. mokytojų tobulins žinias ir gebėjimus įtraukiojo ugdymo klausimais.	Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr.V-26 „Dėl individualių ikimokyklinio ugdymo programų patvirtinimo“  Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai 2024-11-21 Nr. 3 2024-09-26 Nr. 2 2024-05-27 Nr. 1  5 mokytojos (70 proc.) tobulino žinias ir gebėjimus įtraukiojo ugdymo klausimais. Rajoninė metodinė sueiga „Kuriame gerą mokyklą: pagalba mokyklai įgyvendinant įtraukiojo ugdymą“ (2024-08-30 dalyvavo 3

	<p>1.3. Tęsti ugdymosi aplinkos ir turinio kūrimą bei pritaikymą vaiko poreikiams</p> <p>1.4. Įtrauktas informacinis skyrelis internetinėje mokyklos svetainėje „Įtraukusis ugdymas“</p>	<p>Visos grupės aprūpintos mokymo pagalbos priemonėmis, įsigytos nusiramino, atlapaidavimo sensorinės, emocijų ir elgesio valdymo ugdymo(si) priemonės. Įrengtos erdvės SUP turintiems vaikams, vaikams turintiems emocijų ir elgesio sutrikimus (nusiramino, atsipalaidavimo erdvės, erdvė skatinanti veikti). Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. svetainėje įtrauktas skyrelis „Įtraukusis ugdymas“. Mokyklos bendruomenė supažindinta su įtraukiojo ugdymo samprata, nuostatomis, galimybėmis. Pastoviai teikiama informacija, rekomendacijos tėvams įtraukiojo ugdymo klausimais.</p>	<p>mokytojos); Respublikinė metodinė diena „Įvairiapusių raidos sutrikimų ir sulėtėjusios raidos vaikų ugdymo(si) ypatumai ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“ (2024-03-19 dalyvavo 2 mokytojos) Mokymai „Mokinio padėjėjo vaidmuo dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocijų sutrikimų“, „Vizualinės pagalbos kortelės įtraukiamame ugdyme: kaip tinkamai jas naudoti?“; Renginys „Mokinio padėjėjo mokymų programa“, 54 val. (dalyvavo 1 mokinio padėjėja). Įsigytos priemonės darbui su SUP turinčiais vaikais (430,00 Eur)</p> <p>„Boružiukų“ grupėje įrengtas kampelis SUP turintiems vaikams.</p> <p>Nuo kovo mėnesio mokyklos svetainėje įtrauktas skyrelis „Įtraukusis ugdymas“. Pastoviai teikiama informacija, rekomendacijos tėvams bei kitiems bendruomenės nariams.</p>
<p>2. Gerinti ugdymo kokybę, didinti ugdytinių motyvaciją, aktyvų dalyvavimą, pažangą, naudojant informacines komunikacines</p>	<p>2.1. Ugdymosi procese taikomi inovatyvūs metodai ir IKT.</p> <p>2.2. Plačiau taikomi mąstymo kultūros ugdymo įrankiai</p>	<p>Organizuoti mokytojams praktinius mokymus darbui su interaktyviu ekranu.</p> <p>Gerinant vaikų skaitmeninius įgūdžius, 80 procentų mokytojų</p>	<p>Mokymai mokykloje vyko visiems mokytojams sausio 12 d., gruodžio 30 d. 3 (60 proc.) mokytojos kėlė kvalifikaciją mokymuose (5 dienos, 21 val.) „IKT panaudojimas ugdymo procese“. Ugdymo procese 100 proc. mokytojų nuolatos naudoja IKT priemones.</p>

<p>technologijas (IKT) (interaktyvų ekraną, interaktyvias grindis), Mąstymo mokyklos metodus</p>	<p>ugdymosi procese bei vaikų pasiekimų ir pažangos vertinime.</p> <p>2.3.Siekiant ugdymo kokybės gerinimo inicijuotas mokyklos vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo ir ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ atnaujinimas</p>	<p>ugdymo proceso metu 1 kartą per savaitę naudos IKT.</p> <p>60 proc. mokytojų dalijasi gerąja patirtimi organizuojant ir panaudojant IKT ugdymo procese.</p> <p>Organizuotos ne mažiau kaip 2 kolegialios veiklos su nemažiau kaip 2 socialiniais partneriais Mąstymo mokyklos metodų įgyvendinimo temomis. Mokykloje organizuota metodinė diena „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, taikant įrankius pagal „Mąstymo mokyklos“ metodiką“ Trakų rajono švietimo ugdymo įstaigų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.</p> <p>Iki 2024 m. gegužės mėn. atnaujintas vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.</p>	<p>Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne</p> <p>80 proc. mokytojų dalijosi gerąja patirtimi organizuojant ir panaudojant IKT. Stebėtos mokytojų veiklos vasario 8 d., 26 d., kovo 14 d., kovo 27 d. (metodinės grupės susirinkimo protokolas 2024-04-04 Nr. 1) Informacinių technologijų taikymo ugdymo procese aptarimas (metodinės grupės susirinkimo protokolas 2024-09-26 Nr.3)</p> <p>Balandžio 17 d. organizuota atvira veikla Trakų r. ikimokyklinio ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, taikant įrankius pagal „Mąstymo mokyklos metodiką“. Renginyje dalyvavo mokytojai iš 8 Trakų rajono švietimo įstaigų (Metodinės dienos susitikimo protokolas 2024-04-17 Nr.1). 2 mokyklos mokytojos dalyvavo 2024-04-30 Trakų lopšelyje – darželyje „Obelėle“ vykusiame seminare-diskusijoje „Kuriame mąstymo mokyklą“.</p> <p>Spalio mėnesį organizavome rajoninį renginį „Mažųjų talentų diena“. Renginyje dalyvavo mokytojai ir vaikai iš 4 Trakų rajono švietimo įstaigų (Metodinės grupės susirinkimo protokolas 2024-12-12 Nr.5)</p> <p>1 mokyklos mokytoja 2024-11-08 dalyvavo mokymuose „Kaip pasirengti vaikų vertinimui? TD‘25“. Metodinės grupės 2024-12-12 susirinkimo metu mokytoja pristatė vaikų ugdymosi pasiekimų aktualijas.</p> <p>Vaikų ugdymosi pasiekimų tvarkos aprašo parengimui sudaryta darbo grupė (mokyklos direktoriaus 2024-12-23 įsakymas Nr. V-40). Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarka yra neatsiejama ikimokyklinio ugdymo programos dalis. Atsižvelgiant į tai, kad Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programa dar neparengta, mokyklos vaikų pasiekimų</p>
--	---	--	--

		<p>Iki 2024 m. gruodžio mėn. atnaujinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“</p>	<p>vertinimo tvarkos aprašas yra rengiamas. Ikimokyklinio ugdymo programa buvo rengiama vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 29 d. potvarkiu Nr. P1E-250 „Dėl darbo grupės sudarymo Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programos parengimui“. Programos rengime dalyvavo mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Svetlana Šatevičienė. Programos projektas buvo pristatytas mokyklos mokytojams 2024-09-26 ir 2024-12-12 metodinės grupės susirinkimo metu. 2 mokyklos mokytojos dalyvavo 40 val. mokymuose „Diegiame atnaujintą ugdymo turinį ikimokykliniame ugdyme“. Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos turinio rengimui sudaryta darbo grupė (mokyklos direktoriaus 2024-12-23 įsakymas Nr. V-39). Laiku neparengta Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programa. Todėl galutinis mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos turinio parengimas suplanuotas iki 2025 m. liepos mėn.</p>
<p>3. Tobulinti vidaus kontrolės sistemą bei užtikrinti vidaus kontrolės efektyvumą</p>	<p>3.1. Sudaryta ir įveiklinta komanda, tobulinanti mokyklos vidaus kontrolę atliko rizikos vertinimą</p> <p>3.2. Paskirti už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys užtikrina vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimą mokykloje</p>	<p>Iki 2024 m. gegužės mėn. mokyklos bendruomenė susipažins su vidaus kontrolės elementais bei įsigilins į rizikos vertinimo procesą.</p> <p>Iki 2024 m. rugsėjo mėn. nustatyti rizikos veiksniai turintys įtakos mokyklos veiklos tikslų siekimui (sudarytas rizikos veiksnių sąrašas) Iki 2024 m. spalio 31 d. atliktas rizikos vertinimas. Nustatyti rizikos prioritetai, parinktos rizikos</p>	<p>Mokyklos direktoriaus 2024-09-26 įsakymas Nr. V-22 „Dėl vidaus kontrolės sistemos užtikrinimo“. Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą paskirti atsakingi asmenys. Bendruomenė supažindinta su vidaus kontrolės elementais (metodinės grupės susirinkimo 2024-09-26 protokolas Nr. 3) Parengta mokyklos rizikų valdymo politika (mokyklos direktoriaus 2024-10-07 įsakymas Nr. V-25) Įgyvendinant vidaus kontrolės politika, rugsėjo mėnesį buvo nustatyti rizikos veiksniai (sudarytas rizikos veiksnių sąrašas, spalio 29 dieną atliktas mokyklos rizikos vertinimas, nustatyti rizikos mažinimo veiksmai, valdymo priemonės (metodinės grupės susirinkimo 2024-11-06 Nr.4). Informacija skelbiama mokyklos</p>

		<p>valdymo priemonės.</p> <p>Organizuoti mokymai už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingiems asmenims. Iki 2024 m. lapkričio 8 d. atlikta mokyklos vidaus kontrolės analizė.</p>	<p>internetiniame puslapyje <a href="#">Veiklos dokumentai (tvarkos, taisyklės) – Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų lopšelis – darželis</a></p> <p>Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo dalyvavo mokymuose: „Darbo santykiai švietimo įstaigoje: ką pataria teisininkas?“, „Mokyklų atnaujinimo ABC: funkcionalumas, ergonomika ir patarimai“, „Iššūkiai mokytojo darbe: kaip įveikti profesinį perdegimą, valdyti krūvį ir stiprinti santykius su kolegomis pasitelkiant koučingą“.</p> <p>Trakų rajono savivaldybės centralizuotai vidaus audito tarnybai pateikta informacija apie savivaldybės biudžetinės įstaigos finansinės veiklos rodiklius, vykdomas ūkinės operacijas ir įdiegtas vidaus kontrolės procedūras (2024-12-10 siunčiamas mokyklos dokumentas Nr. D2-60).</p>
--	--	--	--

**Tobulinau kompetencijas švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo srityse**, dalyvavau mokymuose, dalinausi mokymo medžiaga su mokyklos bendruomenės nariais, įgytas žinias panaudojau rengiant mokyklos vidinius dokumentus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, rengiant biudžeto projektą 2025 metams.

1. Seminaras „Kaip pasirengti mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas veiklos kokybės išoriniam vertinimui“
2. Mokymai „Personalo valdymas, kaip motyvavimo sistemą padaryti veiksminga“
3. Mokymai „Motyvacija: darbo našumas ir vidinis komfortas“
4. Nuotolinė paskaita „Iššūkiai mokytojo darbe: kaip įveikti profesinį perdegimą, valdyti krūvį ir stiprinti santykius su kolegomis pasitelkiant koučingą“.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>Parengti vidiniai dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą:</p> <p>1. Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo tvarkos taisyklės (mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymas Nr. V-5);</p> <p>2. Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 8</p>	<p>Darbo tvarkos taisyklės atitinka naujiems teisės aktų reikalavimas, (aptartos mokyklos taryboje (2024-02-28 posėdžio protokolas Nr.2). Darbuotojai vadovaujasi darbo tvarkos taisyklių normomis (2024 m. tarnybinių nusižengimų bei pareigų pažeidimų mokykloje nenustatyta).</p> <p>Tvarka parengta siekiant užtikrinti sklandų ugdytinių lankymąsi kitose ugdymo įstaigose vasaros metu.</p>

d. įsakymas Nr. V-12); 3. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. V-19); 4. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-18).  5. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo ir mokinio padėjėjo saugos ir sveikatos instrukcija (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-23).	Nuo rugsėjo mėnesio pasikeitė pareigybių pavadinimai, funkcijos, atsakomybė. Pareigybės aprašymas atitinka naujiems teisės aktų reikalavimams. Aprašas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus. Užtikrintas tinkamas, skaidrus, objektyvus apskaitos organizavimas Pasikeitė saugos ir sveikatos reikalavimai mokytojo padėjėjo ir mokinio padėjėjo pareigybėms. Padėjėjos darbe vadovaujasi instrukcijos taisyklėmis, užtikrintas darbuotojų saugumas.
Organizavau 1 studento pedagoginę praktiką (mokyklos direktoriaus 2024-11-05 įsakymas Nr. V-28)	Pedagogė atliko praktiką su paskirtu praktikos vadovu, studentė organizavo veiklas vaikams, praktikos vadovė pasidalino patirtimi, pateikė pasiūlymus, pastebėjimus

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

vertinimo rodiklius	
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui
7.2. Veiklos valdymas

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Inicijuoti ir koordinuoti visuminį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.	Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą pagal Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodiką.	Parengti visuminio įsivertinimo klausimynai mokytojams ir tėvams. Atliktas visuminis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Įsivertinimo rezultatai susisteminti ir pateikti mokyklos bendruomenei. Įsivertinimo išvados panaudotos atliekant mokyklos veiklos kokybės analizę, kuriant veiklos planą 2026 metams. Mokyklos bendruomenė įsigilinsi į įsivertinimo rezultatus priima sprendimus ir įsipareigojimus dėl veiklos kokybės tobulinimo.
2. Vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, parengti mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinį, išsaugant įstaigos savitumą.	Atnaujinamos programos turinys rengiamas vadovaujantis svarbiausiais ikimokyklinio ugdymo principais, užtikrinančiais ugdymosi kryptingumą, integralumą, veiksmingas ugdomąsias sąveikas ir ugdymosi kokybę.	Visi mokyklos mokytojai dalyvaus ikimokyklinio ugdymo programos kūrimo mokymuose. Programos projektas aptartas mokyklos tarybos posėdžiuose. Parengta ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“ pristatyta mokyklos bendruomenei.
3. Tobulinti ugdymo procesą siekiant užtikrinti visiems vaikams demokratinį „lygių galimybių“ ugdymą.	Ugdymas organizuojamas taikant inovatyvius ugdymo metodus ir būdus.  Ugdymo procesas organizuojamas netradicinėse aplinkose. Stiprinamas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.  Stiprinamos ugdytinių sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo nuostatos.	Patyriminio ugdymo taikymas ugdymo procese. „Mąstymo mokyklos“ įrankių panaudojimas veikloje. Visi mokytojai dalyvaus gerosios patirties sklaidos bei kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Mokytojai praves bent vieną ugdomąją veiklą už mokyklos ribų, netradicinėse aplinkose.  Organizuotas kvalifikacijos tobulinimo renginys mokytojams ir mokinio padėjėjoms darbo su specialiųjų poreikių vaikais. Visi specialiųjų poreikių vaikai gauna tinkamą Ugdymą. Bendradarbiaujant su Trakų rajono PPT jiems parengti jų poreikius atitinkantys ugdymo planai. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 sveikos gyvensenos renginiai bei ne mažiau kaip 2 veiklos, skirtos fizinio aktyvumo skatinimui.

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

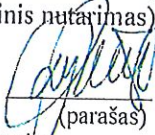
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas, ilgalaikis personalo nedarbingumas
9.2. Teisės aktų pasikeitimai
9.3. Ekstremali situacija

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio - darželio direktorės Svetlanos Golovač 2024 metų veiklos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, pasiekta geresnių rezultatų ir pagerinta įstaigos veikla: pagerinta ugdymo kokybė, nuosekliai tikslingai planuojama ir organizuojama mokyklos veikla, taikomi esami ir diegiami nauji inovatyvūs ugdymo metodai, įrengtos papildomos edukacinės erdvės vaikams. Ugdytiniams nuosekliai formuojami ir stiprinami sveikos gyvensenos įgūdžiai, skiriamas didelis dėmesys siekiant efektyvaus bendravimo ir plėtojant bendradarbiavimo kultūrą mokyklos bendruomenėje. Siūlome direktorės Svetlanos Golovač 2024 metų veiklą įvertinti kaip viršijanti lūkesčius (mokyklos tarybos 2025-02-05 posėdžio Nr.1 protokolinis nutarimas)

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Skvelija Lelvi  
(vardas ir pavardė)

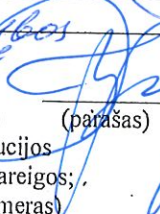
2025-02-05  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Užduotys iš dalies įvykdytos*

*laikiniai savivald. tarybos  
paskirtos pareigos meras  
savivaldybės veicemeris*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(parašas)

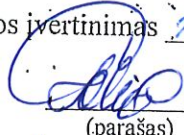
Jonas Kistavičius  
(vardas ir pavardė)

2025-02-25  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
Susipažinau.

*iš dalies atitinka lūkesčius*

Direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Svetlana Golovač  
(vardas ir pavardė)

2025-04-04  
(data)