

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**Trakų rajono savivaldybės viešojo bibliotekos  
direktorės Danguolės Banevičienės**

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2024-02-21 Nr. MP5-12  
Trakai

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

<b>Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>
1.1. Organizuoti „Vartotojų pasitenkinimo Bibliotekos paslaugomis“ tyrimą pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017-05-15 įsakymu Nr. ĮV-675 patvirtintą tyrimo metodiką.	Išsiaiškinta vartotojų nuomonė apie Bibliotekos teikiamas paslaugas bei aptarnavimo kokybę. Apibendrinti tyrimo rezultatai ir numatytos jų panaudojimo galimybės Bibliotekos	1. Parengti klausimyną, organizuoti apklausą iki 2023-10-01 2. Analizę atlikti iki 2023-11-01	„Vartotojų pasitenkinimo Bibliotekos paslaugomis“ tyrimas atliktas numatytais terminais. Su tyrimo eiga, rezultatais ir išvadomis galima susipažinti Trakų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau - Biblioteka) svetainėje. <a href="https://www.trakubiblioteka.lt/lt/konsultavimasis-su-visuomene/8722">https://www.trakubiblioteka.lt/lt/konsultavimasis-su-visuomene/8722</a>

Atlikti lyginamąją analizę.	paslaugoms bei aptarnavimo kokybei gerinti.		
1.2. Parengti ir pateikti tvirtinimui Trakų r. savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos planavimo ir įgyvendinimo dokumentai.	Parengta ir pateikta Trakų r. savivaldybės tarybai tvirtinti 2022 m. Bibliotekos veiklos ataskaita.  Parengtas Trakų r. savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos planas 2023 m.	1. Parengti iki 2023 m. sausio 9 d. 2. Patvirtinti iki 2023 m. kovo 1 d.  3. Įgyvendintos veiklos numatytos plane.	2022 m. Bibliotekos veiklos ataskaita ir 2023 m. veiklos programa parengtos numatytais terminais. Ataskaita patvirtinta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. S1E-2 Programa patvirtinta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. S1E-22 <a href="https://teisineinformacija.lt/trakai/document/73715">https://teisineinformacija.lt/trakai/document/73715</a> <a href="https://teisineinformacija.lt/trakai/document/73716">https://teisineinformacija.lt/trakai/document/73716</a>
1.3. Teikti Bibliotekos informacinės ir kultūrinės paslaugas įgyvendinant projektus	Įgyvendintos informacinės ir kultūrinės veiklos, tikslingai panaudotos lėšos, numatytos projektuose.	1. Nuo 2023 m. kovo 1d. iki gruodžio 15 d. įgyvendinti Kultūros tarybos ar kitų fondų, programų finansuoti projektai; 2. 100 proc. įsisavintos lėšos; 3. laiku pateiktos projektų ataskaitos finansuojančioms organizacijoms.	1. 2023 metams kultūros tarybai teikti 7 projektai, finansavimą gavo ir buvo įgyvendinti 2 projektai: interaktyvaus žemėlapio sukūrimas „Interaktyvus Lentvaris QR-2“ ir išleista knyga „Pasivaikščiojimas po senąjį dzūkų kaimą Tiltų krašte“. 2. 7,540 tūkst. projektų lėšos buvo panaudotos pagal paskirtį, laiku pateiktos ataskaitos finansuojančioms organizacijoms. 3. Kultūros tarybai pateikti 7 projektai 2024 metams.
1.4. Tobulinti Bibliotekos direktoriaus ir specialistų bendrąsias ir profesines kompetencijas.	Pakelta kvalifikacija bei žinių lygis, įtakos specialisto teikiamų paslaugų geresnei kokybei bei vidiniam darbuotojo pasitenkinimui darbu, savivertei.	1. Sudarytos sąlygos darbuotojams mokytis, tobulinti kvalifikaciją ir profesionaliai tobulėti; 2. Kiekvienas Bibliotekos specialistą komandiruotas dalyvauti bent vienuose mokymuose. 3. Organizuoti metodines išvykas.	1. Darbuotojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti bendrąsias, vadybines ir profesines kompetencijas mokymuose nuotoliniu ir kontaktiniu būdu. Mokymus organizavo Nacionalinė. M.Mažvydo, apskrities A. Mickevičiaus, Trakų Viešoji biblioteka bei kt. mokymo centrai. 1 darbuotojas motyvuotas studijuoti bibliotekininkystę Vilniaus universitete. 2. 44 Bibliotekos darbuotojai dalyvavo 65 mokymuose. Siektinas rezultatas įgyvendintas 150 proc. Direktorius dalyvavo 5 mokymuose. 3. Buvo organizuotos 3 darbo patirties pasidalinimo išvykos už rajono ribų: Šiaulių r. ir

			Neringos m. viešąsias bibliotekas, Kelmės ir Radviliškio rajonų kultūros įstaigas. 4. Organizuota 30 metodinių išvykų po rajono bibliotekas; 5. Organizuoti 4 metodiniai mokymai/darbiniai pasitarimai Viešojoje bibliotekoje.
1.5. Inicijuotos ir įgyvendintos Bibliotekos infrastruktūros gerinimo priemonės.	Pagerėjusi VB ir padalinių materialinė bazė.	Ne mažiau kaip 3 priemonės.	1. Baigtas patalpų remontas ir įrengtas Aukštadvario filialas (po vandentiekio avarijos). 2. Pradėtas dalies Tiltų padalinio patalpų (vaikų, renginių erdvės, san. mazgas) remontas, įvykdyti viešieji pirkimai baldams įsigyti. 3. Modernizuotas Čižiūnų, Paluknio, Tiltų (dalies) patalpų šildymas. Atsisakyta krosnių ar kito šilumos tiekėjo paslaugų, įrengtos oras-oras šildymo sistemos. 4. Toliau vyko bibliotekų „išlaisvinimo iš kalėjimo“ akcija. Langų grotos pakeistos apsauginėmis žaliuzėmis Grendavės ir Dusmenų bibliotekose. 5. Išplėstos paslaugos vartotojams: prie Trakų viešojoje bibliotekos (lauke) pastatytas knygomatas, Senųjų Trakų padalinyje - knygų grąžinimo dėžė.

## 2. Einamųjų metų lūkesčiai

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Lūkesčiai	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2. 1. Plėsti ir gerinti Bibliotekos paslaugų kokybę, prieinamumą, bei sklaidą.	1. Užtikrintas vartotojams tarpbibliotekinio abonemento (TBA) paslaugos vykdymo tęstinumas; 2. Sudarytos sąlygos regėjimo negalią turintiems asmenims susipažinti su elektroninių leidinių valdymo informacine sistema (ELVIS) ir skaityti; 3. Aktyvus dalyvavimas nacionalinėje Medijų ir informacinio raštingumo	1. įvykdyti ne mažiau kaip 100 užsakymų.  2. ne mažiau kaip 30 asmenų sudaryti sąlygas naudotis garsinių knygų platforma.  3. organizuota 10 renginių/priemonių, 200 dalyvių.

	(MIRkt) programoje; 4. Suteiktos neformalaus vaikų švietimo paslaugos.	4.1. 2-jose programose: „Kūrybiškumo saviraiškos studija“ ir „Inovatyvių technologijų studija“ užimti ne mažiau 100 dalyvių. 4.2. pristatyti NVŠ veiklas Tarptautinės knygų mugėje (vasario mėn.) bibliotekų erdvėje. 4.3. vykdyti 5 akredituotas Kultūros paso programas. 4.4. įgyvendinti Kultūros tarybai teiktus ir finansavimą gavusius projektus.
2.2. Efektyviai valdyti finansinius ir materialinius išteklius, pritraukti papildomai lėšų bibliotekos paslaugų plėtrai, kultūrinei veiklai organizuoti.	Taupiai, efektyviai panaudoti Bibliotekai skirti asignavimai. Nuolatinė finansų analizė, įsiskolinimų neturėjimas, pritrauktos papildomos lėšos.	1. už mokamas paslaugas gauti 3 tūkst. Eur, 2. fizinių, juridinių asmenų parama – 2 tūkst. Eur; 3. teikti paraiškas į įvairius fondus papildomam finansavimui gauti.
2.3. Skatinti bibliotekos bendradarbiavimą informacinėje, kultūrinėje, sociokultūrinėje srityse su kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.	Bendrų renginių organizavimas kartu su bendruomenėmis, įstaigomis, organizacijomis.	1. ne mažiau 5 juridiniai asmenys; 2. ne mažiau kaip 8 renginiai ir priemonės, tame tarpe dalyvaujant „Onuškis mažoji kultūros sostinė“ ir „2024 m. Dainų šventė“
2.4. Stiprinti bibliotekos žmogiškuosius ir komunikacinius išteklius.	Sudarytos sąlygos bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją.	1. „Kompetencijų biblioteka“ mokymosi aplinkoje dalyvaus 70 proc. specialistų. 2. kituose seminaruose, mokymuose dalyvaus 50 proc. darbuotojų.
2.5. Inicijuoti ir įgyvendinti Bibliotekos infrastruktūros gerinimo priemonės	Pagerinta viešosios bibliotekos padalinių materialinė bazė.	1. suremontuotos Tiltų padalinio patalpos, įrengtos naujos erdvės: internetinė skaitykla, renginių erdvė, atnaujinti baldai ir įranga. 2. Pastatyti 2 knygomatai: Lentvaryje ir Rūdiškėse. 3. plečiant paslaugas, aprūpinti padalinius inovatyviomis priemonėmis lankytojų užimtumui. 4. su Šventininkų padalinio patalpų remontu susiję organizaciniai darbai.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**  
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pasikeitimas.
3.2. Negautas/nepakankamai gautas finansavimas iš savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto funkcijoms vykdyti. Nefinansuoti Kultūros tarybai teikti projektai.
3.3. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, žmogiškųjų resursų kaita, nebuvimas).
3.4. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
3.5. Neplanuoti, svarbūs darbai, kurių numatyti nebuvo įmanoma.

**II SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR**  
**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**  
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Nacionaliniai ir tarptautiniai kvalifikacijos kėlimo mokymai ir susitikimai.
---

**III SKYRIUS**  
**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** Veiklą vertinu labai gerai, atliktos visos užduotys, pasiekti visi rezultatai.

Trakų rajono savivaldybės meras



Andrius Šatevičius

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~.  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Trakų r. savivaldybės viešosios bibliotekos  
Direktore



Danguolė Banevičienė

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)