

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

VŠĮ TRAKŲ KULTŪROS IR MENO CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)
DIREKTORĖ JOANA GIEDRAITYTĖ

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024 m. vasario Nr. MP5-11
(data)

Trakai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Kultūrinio turinio ir užimtumo vaikams (šeimoms) didinimas	Reguliarūs profesionalaus meno (spektakliai,	Vertinama kiekybė ir kokybė

	koncertai, edukacijos) bei neformalaus ugdymo programų kūrimas	Siektinas rezultatas - spektakliai, koncertai, edukacijos – 5, neformalaus ugdymo programos – 2
2.2. Inicijuoti ir organizuoti Trakų kultūros ir meno centro projekcinę veiklą. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Inicijuotos ir pateiktos paraiškos Kultūros tarybai prie LR Kultūros ministerijos, tarptautiniai fondams	Vertinama kiekybė ir kokybė (parengti ir finansuoti projektai) Siektinas rezultatas - parengti projektai - 14, finansuoti - 5
2.3. Plėtoti kultūrinę ir bendruomeninę partnerystę regioniniu, respublikiniu ir tarptautiniu mastu	Inicijuotos ar atnaujintos sutartys su Trakų rajono, Lietuvos ir kitų šalių įstaigomis ar organizacijomis	Vertinama kiekybė ir kokybė (sudarytos sutartys (5), bendri veiksmai, veiklos, renginiai)
2.4. Komandos formavimas bei darbuotojų motyvacijos skatinimas keliant kvalifikaciją ir siekiant tapti aktyvia kultūrinį turinį ir dialogą kuriančia organizacija	Inicijuoti dalyvavimą aktualiuose projektuose ir mokymuose.	Dalyvavimas projekte DIALOGŲ BENDRUOMENĖS įgyvendinamas su asociacija „Kūrybinės jungtys“, bendradarbiaujant su Britų taryba Lietuvoje. Tai yra strateginės programos „People to People“ dalis. 2024 sausio – birželio mėn. (33 val.) KŪRYBINGOS ORGANIZACIJOS ŽEMĖLAPIS – kultūros organizacijoms skirtas metodinis veiklos diagnostikos, (įsi)vertinimo, kryptingo kūrybingumo ugdymas. 2024 m. spalio – gruodžio mėn. (15 val.) Kiti kvalifikacijos kėlimo mokymai pagal profesinį poreikį.
2.5.		
2.6.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Liga, nedarbingumas.
3.2. Nepakankamas finansavimas.
3.3. Šalutiniai faktoriai, kurių negalima įtakoti.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 ☐
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☐
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gerai – ☐	Labai gerai – ☐

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):

Savinvaldybės meras

Andrius Šatėvoriū

(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas
priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktorė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Joana Giedraitytė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Nr. 20, 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-10, i. k. 2022-00274