

RŪDIŠKIŲ KULTŪROS CENTRAS

DIREKTORĖ MARIJA JANKOVSKAJA

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024 m. sausio 24 d. Nr. *MP5-13*
Rūdiškės

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti kultūros centro paslaugų teikimą bei papildomų lėšų veikloms surinkimą ir pritraukimą.	Rengti ir teikti projektines paraiškas į įvairius kultūros rėmimo fondus daliniam finansavimui gauti, bei ieškoti galimybių papildomam pinigų surinkimui (patalpų nuoma ir kita); teikti neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) paslaugas.	<ul style="list-style-type: none">• Paskelbus kultūros projektų konkursus Lietuvos kultūros tarybai ar kitiems fondams, pateikti nemažiau dviejų projektų 2024 m. daliniam finansavimui gauti.• Teikti NVŠ akreditacijai 5 programas.	Siekiant užtikrinti kultūros centro paslaugų teikimą bei papildomų lėšų pritraukimą 2023 metais buvo parengtos dvi projektinės paraiškos į Lietuvos kultūros tarybą finansavimui gauti. Laimėjo vienas projektas „Saviraiškos laboratorija: išdrįšk būti čia ir dabar“ - gautas 3500 tūks. finansavimas. Sėkmingai įgyvendintas projektas, todėl 2024 metams parengta tęstinė paraiška. 2023 metais akredituotos 3 NVŠ

			<p>programos: vaikų folkloro studija 1-4, vaikų folkloro studija 5-8, teatro studija 5-8. Gautas nemažas finansavimas NVŠ programoms. Tai labai palengvino ir padėjo vykdyti veiklas. NVŠ gautas finansavimas sudarė 7462 Eur.</p> <p>Patalpų nuoma ir 1,2 GPM sudarė 1494 Eur. papildomų lėšų veikloms vykdyti.</p> <p>Tautinių rūbų įsigijimui papildomas finansavimas gautas iš LNKC – 500 eur. Pastebimas lėšų pritraukimo augimas liginant su praėjusiais metais.</p>
<p>1.2. Puoselėti etninę kultūrą, vietos tradicijas ir kultūros paveldą, skatinti atvirumą ir sklaidą, organizuojant renginius</p>	<p>Etnokultūrinių renginių organizavimas ir koordinavimas.</p>	<p>Organizuoti ir įgyvendinti 2 tęstinės respublikines vaikų ir jaunimo folkloro šventes: „Jurgi, atrakink žemę“ (pavasari) bei „Suprašė žvirblalis visus paukštelius“ (rudeni);</p> <p>Kalendorinių švenčių tradicijų išsaugojimui, organizuoti pavasario ir žiemos laikotarpio vakarones su folkloro ansambliais;</p> <p>Gavus projektinės paraiškos „at`RASK! Arba kas krašto kultūros kloduose paslėpta?“ finansavimą užtikrinti sklandų vykdymą (skirtas Dzūkų metams).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdydami veiklas didelį dėmesį skyrėme vienai iš pagrindinių kultūros centro veiklos krypčių - Etninės kultūros tęstinumo, vietos tradicijų išsaugojimo užtikrinimui. Sėkmingai organizuotos ir įgyvendintos 2 tęstinės, respublikinės vaikų ir jaunimo folkloro šventės: „Jurgi, atrakink žemę“ (2023-04-22) bei „Suprašė žvirblalis visus paukštelius“ (2023-11-11); • Folkloro vakaronė „Kur kukuoj gegelė, kur lakštuoju lakštelė...“ (2023-06-30)

			<ul style="list-style-type: none"> • 2024 metų Dainų šventės folkloro dienos ansamblių apžiūra – vakaronė „Rasi rasoj rasi“ (2023-11-24). • Tradicinė trečioji Trakų krašto mėgėjų meno kolektyvų šventė „Pas susiedus“ (2023-07-15). • Tęsimas edukacijų ciklas „Iš liaudies tradicijų: „Šalčiui spaudžiant“ vilnos vėlimo edukacija (2023-01-26), „Čiužela, vežela“ kaukių gamyba (2023-02-09), „Ketrios savaitės“ (2023-12-01). • Šv. Antano titulo atlydai Vytautos Šv. Antano Paduviečio bažnyčioje (2023-06-11). • Lietuvos vaikų ir moksleivių liaudies kūrybos atlikėjų konkursas „Tramtatulis 2023“ vietinis turas (2023-03-01). • Užgavėnių tradicijų puoselėjimui „Morė buvo ir nusprogo“ Užgavėnių persirengėlių šėlsmas mieste (2023-02-21). • Vaikų ir jaunimo folkloro ansamblio „Griciukas“ ir folkloro ansamblio „Diemedis“ dalyvavimas LRT filmavimo programoje „Duokim garo“ (2023-07-31).
1.3. Atlikti metinį	Pravesti pokalbius	Iki vasario 28 d. įvertinti	Atsižvelgiant į kultūros

<p>darbuotojų veiklos vertinimą.</p>	<p>su darbuotojais, nustatyti 2024 m. užduotis ir veiklos rezultatus.</p>	<p>darbuotojų 2022 m. nustatytas užduotis ir veiklos rezultatus bei nustatyti 2023 metų veiklos užduotis ir planuojamus jų rezultatus.</p>	<p>centro metinį veiklos planą buvo aptartos metinės užduotys, siektini rezultatai, vertinimo rodikliai ir rizika. Nustatytos aiškios užduotys, aptartas konkretus vykdymo laikas; kolektyvų veiklai išskeltas tikslas, jog būtų pasiektas konkretus rezultatas. Vertinimo išvados apie 2022 m. darbuotojai įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius.</p>
<p>Stiprinti kultūros centro darbuotojų kompetencijas, užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą</p>	<p>Dalyvauti mokymuose, seminaruose, kursuose – 2023 metais išleisti ne mažiau kaip 6 darbuotojus.</p>	<p>Į organizuojamus mokymus, seminarus, kursus 2023 metais vyks ne mažiau, kaip 6 darbuotojai.</p>	<p>2023 metai mokymuose, kursuose, seminaruose, konferencijose dalyvavo 11 darbuotojų, t. y. 92 proc.</p> <p>Dzūkijos regiono seminaras „Vaikas – liaudies kūrybos atlikėjas“ 6 akad. val. (2023-01-16), A. Gaidytė-Palaitienė;</p> <p>Seminaras „2022m. finansinė atskaitomybė ir duomenų pateikimas į VSAKIS“ 6 akad. val. (2023-01-27), S. Ravinskaja;</p> <p>„Skambinimas tradicinėmis kanklėmis“ 8 akad. val. (2023-02-04), A. Gaidytė-Palaitienė;</p> <p>Pedagoginių ir psichologinių žinių kurso išklusimo pažymėjimas MPC7-175, (2023-02-28), A. Gaidytė-Palaitienė;</p> <p>„Psichologiniai metodai“ 6 akad. val.</p>

			<p>(2023-01-18), R. Sudnikavičienė; „Muzikinės klausos ugdymas“ 6 akad. val. (2023-02-24), R. Sudnikavičienė; „Efektyvūs jaunujų stygininkų mokymo metodai“ 8 akad. val. (2023-02-27), R. Sudnikavičienė; „Kultūros ir meno renginių, projektų inicijavimas, planavimas ir organizavimas“ 8 akad. val. (2023-03-13), A. Gaidytė-Palaitienė, M. Jankovskaja; LMTA Latvių šokio seminaras 10 akad. val. (2023-04-11), A. Gaidytė-Palaitienė; „Kaip taisyklingai perskaityti muzikinį tekstą ir jį interpretuoti garsu?“ 4 akad. val. (2023-04-04), Č. Jankovskis; Konferencija „Skambančios spalvos“ 8 akad. val. (2023-04-06), A. Gaidytė-Palaitienė; Seminaras „Rasi rasoje rasi“ 11 akad. val. (2023-05-5,10,11), A. Gaidytė-Palaitienė, D. Žalpienė; Tradicinio muzikavimo kursai 24 akad. val. (2023-06-27-30), A. Gaidytė-Palaitienė; Mokymai „Kibernetinis saugumas“ 6 akad. val. (2023-09-18), Valdemar Radzevič;</p>
--	--	--	---

			<p>Seminaras „2023/2024 m. teatrinės veiklos apžvalgos“ 6 akad. val.(2023-09-29), V. Mikalauskas;</p> <p>Seminaras „Kūrybinis raštingumas: tai ką kiekvienas turėtų žinoti apie savo kūrybingumą“ 6 akad. val. (2023-10-15), J. Giedraitytė, A. Gaidytė-Palaitienė, M. Jankovskaja, I. Rastenienė;</p> <p>Seminaras „Sceninės kautynės. Saugumas ir realumo iliuzija“ 6 akad. val. (2023-10-14), J. Giedraitytė, A. Gaidytė-Palaitienė, Č. Jankovskis, R. Stanaitis, A. Šamaninas, M. Jankovskaja, I. Rastenienė;</p> <p>Konferencija „Skaitmenizacija profesiniame mokyme: iššūkiai ir galimybės“ 8 akad. val. (2023-12-14,) A. Gaidytė-Palaitienė;</p> <p>LNKC Kvalifikacijos tobulinimo mokymai kultūros centrų kultūros ir meno darbuotojams (2023 m. spalio 23- gruodžio 5d.), 38 akad. val. A. Gaidytė-Palaitienė; 31 akad. val. M. Jankovskaja; 38 akad. val. J. Giedraitytė;</p> <p>Konferencija „10 metų karjerą drąsiai“ (2023-11-17, A. Gaidytė-Palaitienė;</p> <p>Mokymo kursas „Vidaus kontrolės</p>
--	--	--	--

			<p>sistema: pagrindiniai reikalavimai“ 5 akad. val. (2023-12-19), M. Jankovskaja, S. Ravinskaja;</p> <p>Seminaras „Paprastas pasakos stebuklas: reikšmė, prasmė, aktualumas“ 6 akad. val. (2023-10-29), A. Gaidytė-Palaitienė, J. Giedraitytė, I. Rastenienė, M. Jankovskaja, Č. Jankovskis;</p> <p>Seminaras „Aiškus, suprantamas, paveikus kalbėjimas“ 6 akad. val. (2023-10-28), A. Gaidytė-Palaitienė, J. Giedraitytė, I. Rastenienė, M. Jankovskaja, Č. Jankovskis;</p> <p>Seminaras „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2023 m. teisės aktų apžvalga“ 8 akad. val. (2023-10-11), S. Ravinskaja.</p> <p>Bei kiti seminarai.</p>
--	--	--	---

<p>1.4. Didinti ir užtikrinti profesionaliojo meno prieinamumą ir sklaidą regione.</p>	<p>Siekti, kad kultūros centre pasirodymus surengtų įvairių sričių meno profesionalai (teatro pasirodymai, atlikėjų koncertai, parodos ir kita).</p>	<p>Rūdiškių kultūros centre pasirodys mažiausiai 4 profesionalūs menininkai-kūrėjai ar jų kolektyvai. Taip užtikrinsime žmonių gyvenančių regione kultūrinį meninį ugdymą bei profesionaliojo meno prieinamumą.</p>	<p>Viena iš pagrindinių kultūros centro veiklos kryptių – profesionalaus meno sklaida. Rengiant profesionalaus meno renginius, atsižvelgiama į kultūros vartotojo ugdymą, todėl centre organizuota: Mrja band ir Darjos Repalo koncertas (2023-04-22); Vilniaus muzikos mėgėjų simfoninio orkestro koncertas „Su ispanišku prieskoniu“ (2023-04-29); dalyvaujant SPARSE projekte (profesionalaus scenos meno sklaidos tinklas Lietuvos regionuose) pristatyti du spektakliai vaikams, paaugliams ir jaunimui: - šeimos teatro „Lino lėlės“ spektaklis „Lietuviška pasaka apie tris seseris“ (2023-05-18); NO SHOES teatro spektaklis „Dulkėti veidrodžiai“ (2023-10-25); bendradarbiaujant su Loretos Vaskovos teatru parodytas dokumentinis spektaklis pagal Larso Noreno pjesę „Lapkričio 20“ (2023-10-18).</p>
--	--	---	---

<p>1.5. Užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų pasirengimą dalyvavimui 2024 metų Lietuvos Dainų šventėje.</p>	<p>Siekti, kad mėgėjų meno kolektyvų vadovai tinkamai vykdytų savo užduotis ir parengtų: vaikų ir jaunimo folkloro ansamblį „Griciukas“, instrumentinį ansamblį „Concord“, folkloro ansamblį „Diemedis“, Rūdiškių „Bajorų“ teatrą atrankai dalyvauti 2024 m. Lietuvos Dainų šventėje.</p>	<p>Kolektyvų vadovai dalyvaus pasirengimo Dainų šventės seminaruose, kursuose, praktiniuose užsiėmimuose, programose, domėsis siūlomu repertuaru; folkloro ansambliai ruoš individualias programas, dalyvaus kolektyvams skirtose atrankinėse apžiūrose.</p>	<p>2023 metais vyko atrankos dalyvauti šimtmetį skaičiuojančioje, 2024 m. Lietuvos Dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“. Keturi mėgėjų meno kolektyvai paruošė dainų šventės programas bei repertuarą ir sėkmingai sudalyvavo kolektyvams skirtose apžiūrose. Vaikų ir jaunimo folkloro ansamblis „Griciukas“ (vad. A. Gaidytė-Palaitienė) ir Folkloro ansamblis „Diemedis“ atranka 2023-11-24 (vad. D. Žalpienė); instrumentinis ansamblis „Concord“ atranka 2023-11-25 (vad. R. Stanaitis); Rūdiškių „Bajorų“ teatras“ (rež. V. Mikalauskas)</p>
---	---	--	---

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>2.1. Užtikrinti kokybišką ir savalaikę įstaigos veiklą bei veiklos sklaidą.</p>	<p>Nustatyti metinius tikslus ir prioritetus, koordinuoti ir vykdyti planuotas kultūrinės programas, renginius ir projektus. Užtikrinti, kad visi renginiai atitiktų kultūros centro tikslus ir būtų</p>	<p>100 proc. įgyvendinti 2024 veiklos programą išskeltus tikslus ir prioritetus. Siekti kokybinių ir kiekybinių rezultatų. Užtikrinti, kad vyktu sklandus ir rezultatyvus komandinis darbas siekiant bendrų tikslų. Išsaugoti ir tęsti senas tradicijas, renginius, pagal galimybę</p>

	sėkmingai įgyvendinti.. Skatinti kultūrinę įvairovę organizacijoje, atsižvelgiant į skirtingas meno ir kultūros formas.	ir poreikį kurti naujas.
2.2. Skatinti bendruomenės bendradarbiavimą, rengiant kultūrinės programos, veiklas.	Inicijuoti bendradarbiavimą su vietinėmis švietimo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, vietos bendruomenėmis, skatinti aktyvų įsitraukimą ir dalyvavimą kūrimo procese, kartu organizuoti renginius ir veikla, skatinančius į jas įsitraukti bendruomenė, vaikus ir jaunimą.	Atnaujinti ir pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su švietimo įstaigomis. Svarbus yra Švietimo įstaigų aktyvus dalyvavimas įvairiuose renginiuose bei veiklose (meniniuose kolektyvuose ir žiūrovų tarpe). Tęsti su Rūdiškių seniūnijos bendruomenės centru edukacijų ciklą „Iš liaudies tradicijų...“. Tęsti bendradarbiavimą su Lietuvos specialiosios kūrybos draugija „Guboja“. Partneriauti vykstančiuose Rūdiškių miesto ir kitų bendruomenių organizuojamuose renginiuose.
2.3. Valdyti biudžetą, infrastruktūrą, patalpas, įrangą užtikrinant sklandų ir efektyvų kultūros centro darbą. Ieškant papildomo finansavimo teikti neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) paslaugas, teikti kultūrinius projektus į paskalbtus konkursus.	Koordinuoti metinį biudžetą, atsižvelgiant į organizacijos poreikius ir galimybes, optimizuoti išlaidas ir ieškoti papildomų finansavimo šaltinių.	Išankstinis biudžeto planavimas, reguliarus finansų stebėjimas, reguliarus infrastruktūros būklės stebėjimas, efektyvus patalpų naudojimas, periodinis įrangos atnaujinimas. Iki 2024 m. pabaigos inicijuoti reikalingų prekių ir paslaugų pirkimo procedūras. Skatinant mėgėjų meno kolektyvų darbą įsigyti koncertinių rūbų; sukurti bei įsigyti kostiumus bei scenografijas teatrų spektaklių pastatymams; papildyti techninę bazę reikiamoms prekėms. Atlikti patalpų einamieji remontai.
2.4. Užtikrinti sklandų mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą, šimtmetį mininčioje, 2024 metų Lietuvos Dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.	Koordinuoti mėgėjų meno kolektyvų sėkmingą pasiruošimą, pasirodymą ir dalyvavimą Dainų šventėje. Komunikuoti transporto ir maitinimo paslaugų klausimais.	2024 metų Lietuvos Dainų šventėje planuoja dalyvauti (laukiama apžiūrų rezultatų): vaikų ir jaunimo folkloro ansamblis „Griciukas“ (vad. A. Gaidytė-Palaitienė), folkloro ansamblis „Diemedis“ (vad. D. Žalpienė), instrumentinis ansamblis „Concord“ (vad. R. Stanaitis), Rūdiškių Bajorų teatras (vad. V. Mikalauskas).

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nesėkmingai surengtas renginys gali turėti neigiamą poveikį organizacijos įvaizdžiui ir reputacijai. Nepakankamas finansavimas gali kelti pavojų renginio sėkmei. Nesugebėjimas atitikti lūkesčių ir svarbiausių vertės principų gali lemti kritiką.
3.2. Kultūros centro veikla ir programos turi būti suderinamos su švietimo įstaigų bei kitų, vietoje veikiančių įstaigų veiklos planais ir programomis, kad būtų užtikrintas tarpusavio supratimas ir pasiektas teigiamas rezultatas. Finansiniai, žmogiškieji ar kitokie resursai gali būti nepakankami organizuojant renginius ar veiklas. Rizika, kad tam tikri veiksmai ar renginiai gali būti neigiamai suvokiami arba nepriimtini.
3.3. Nepakankamas finansavimas gali kelti grėsmę organizacijos veiklos tęstinumui ir kokybei. Nenumatyti išlaidų padidėjimai arba neefektyvus lėšų paskirstymas gali turėti įtakos veiklos rezultatams. Paslaugų teikimo kokybės trūkumai gali paveikti organizacijos reputaciją. Neužtikrintas vaikų ir jaunimo užimtumas gali mažinti susidomėjimą kultūriniu ir švietėjišku laisvalaikiu.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdančias metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): Veiklos vertinimas labai gerai, atliktos visos užduotys, pareikšti visi rezultatai.

<u>Savininkas</u> (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	<u>Andrius Satenčius</u> (vardas ir pavardė)	<u>[parašas]</u> (parašas)
---	---	-------------------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<u>Direktorė</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	<u>[parašas]</u> (parašas)	<u>Marija Jankovskaja</u> (vardas ir pavardė)
---	-------------------------------	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)
(ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<u>(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)</u>	<u>(parašas)</u>	<u>(vardas ir pavardė)</u>
--	------------------	----------------------------

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)