

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**VŠĮ Lentvario kultūros centras**  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**Direktorius Rytis Skorubskas**  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

## VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-\_\_\_\_ Nr. MP5-10  
(data)

Trakai  
(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Organizuoti ir koordinuoti projektinių paraiškų rengimą papildomam finansavimui gauti.	Pateiktos ne mažiau kaip 6 paraiškos.	Finansavimą gavusių projektinių paraiškų sklandus įgyvendinimas. Pridėtinės vertės kūrimas Lentvario ir Trakų rajono kultūriniam gyvenimui.	Per 2023 metus buvo pateikta 8 projektinės paraiškos, trys gavo finansavimą, likusių dviejų laukiama atsakymo dėl galimo finansavimo.
1.2. Organizuoti efektyvią VŠĮ Lentvario kultūros centro veiklą, užtikrinant kokybišką ir sklandų renginių ir projektų įgyvendinimą.	Įgyvendinti 2023 metų veiklos plane numatyti įstaigos tikslai ir uždaviniai, organizuoti įvairaus pobūdžio renginiai ir projektai.	Organizuoti ne mažiau kaip 35 renginiai, kurie numatyti įstaigos 2023 metų veiklos plane.	2023 m. organizuoti ir vykdyti 42 renginiai, projektai.

1.3. Tapti potencialia erdve jaunesiems meno kūrėjams įgyvendinti savo idėjas ir projektus.	Sudaryti sąlygas 9 jaunesiems meno kūrėjams atvykti ir atskleisti savo kūrybą Lentvario kultūros centre.	Organizuoti 9 jaunųjų meno kūrėjų pasirodymai, projektai, veiklos, renginiai.	Per 2023 m. buvo surengti bendri projektai ir renginiai, kartu su VŠĮ „Monoklis“ (proj. Mano kadras“) taip pat su „All Stars Pop“ choru, jaunaisiais dainų atlikėjais renginio „Baltijos kelio į laisvę“. Pasirodymų metu 35 jaunieji meno kūrėjai, šokėjai, dainininkai, aktoriai pristatė savo kurtus pasirodymus Lentvario kultūros centre.
1.4. Ugdyti motyvuotą, novatorišką, aktyvų, komunikuojantį ir naujų idėjų nestokojantį kultūros darbuotoją.	Sudaryti sąlygas kultūros darbuotojams kelti kvalifikaciją seminaruose, stažuotėse, kituose organizuojamose mokymuose ir kt.	Dalyvauti 4 mokymų cikluose per metus.	Lentvario kultūros centras, gavęs projekcinės veiklos finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos ir Trakų raj. Savivaldybės organizavo 40 ak. val. Vilniaus apskrities kultūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimo seminarų ir kūrybinių dirbtuvių ciklą. Įstaigos darbuotojai taip pat kvalifikaciją kėlė Lietuvos nacionalinio kultūros centro ir Lietuvos nacionalinės Martynos Mažvydo bibliotekos ir kituose organizuojamose mokymuose, seminaruose.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Efektyvi Lentvario kultūros centro veikla.	Skatinti gyventojų kultūrinį aktyvumą, kultūros ir informacijos plėtrą.	Organizuoti ir vykdyti papildomus didelio gyventojų kultūrinio aktyvumo sulaukiančius renginius ir šventes.
2.2. Papildomo finansavimo pritraukimas.	Papildomos veiklos galimybės organizuojant naujų renginių, projektų įgyvendinimą.	Teikti nemažiau kaip 6 projektines paraiškas, gavus finansavimą įgyvendinti projektus.

		Gauti papildomą finansavimą iš verslo partnerių.
2.3. Formuoti kultūros centrą kaip modernios, patrauklios ir atviros įstaigos įvaizdį.	Numatyta modernizuoti kultūros centro daugiafunkcinę salę, įrengiant profesionalią kino filmų rodymo įrangą, įgarsinimą bei elektros instaliacijos sistemą.	Įvykdyti pirkimus, kurių metu bus profesionaliai įrengtos kino rodymo, įgarsinimo ir elektros instaliacijos sistemos. Rengti 10 kokybiškų kino filmų seansų ciklą.
2.4. Ugdyti motyvuotą, novatorišką, aktyvų, komunikuojantį ir naujų idėjų nestokojantį kultūros darbuotoją.	Sudaryti sąlygas kultūros darbuotojams kelti kvalifikaciją seminaruose, stažuotėse, ir kituose organizuojamose mokymuose ir kt.	Dalyvauti 4 mokymų cikluose per metus.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)**

3.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pasikeitimas.
3.2. Negautas/nepakankamai gautas finansavimas iš savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto, verslo partnerių funkcijoms vykdyti, užsitęsios viešųjų pirkimų bei projektų vertinimo procedūros.
3.3. Prasta epidemiologinė situacija bei negalėjimas dėl to vykdyti renginių kontaktiniu būdu.
3.4. Kiti šalutiniai faktoriai, kurių negalima įtakoti.

**II SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**  
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

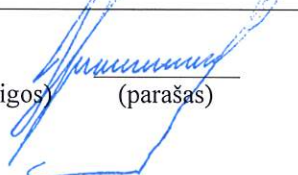
6.1.
6.2.

**III SKYRIUS**  
**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

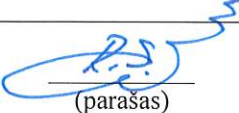
**7. Bendras veiklos vertinimas**

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** Veiklą vertinu labai gerai; atlikęs visus užduotys, pasiekęs visus rezultatus.

<u>Sauvaldybės mevas</u> (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	<u>Andrius Jaberickis</u> (vardas ir pavardė)
---	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
<u>Direktorius</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	<u>Beata Štuočiūtė</u> (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------